

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1.	Zamawiający
<p>SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny w Jaworznie ul. Chełmońskiego 28 43-600 Jaworzno, woj. Śląskie tel. 32 616 44 82</p> <p>e-mail: dzzaop@szpital.jaworzno.pl strona internetowa: www.szpital.jaw.pl</p>	<p>Dział Administracyjno-Gospodarczy godziny pracy: poniedziałek 7.00 -14.35 wtorek 7.00 -14.35 środa 7.00 -14.35 czwartek 7.00 -14.35 piątek 7.00 -14.35</p>
2.	Opis przedmiotu zamówienia
<p>1. Przedmiotem zamówienia jest: Sukcesywne zakupy i dostawa odzieży zawodowej i obuwia zawodowego dla pracowników Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie.</p> <p>2. Przedmiot zamówienia: PAKIET nr 1 Ubrania zawodowe medyczne, podkoszulki PAKIET nr 2 Obuwie zawodowe, profilaktyczne</p> <p>2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa specyfikacja asortymentowo-cenowa stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia oraz opisy przedmiotu zamówienia w/g pakietów: PAKIET nr 1- załącznik 2.1a PAKIET nr 2- załącznik 2.2a, załącznik 2.2b</p> <p>3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3.</p> <p>4. Przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie: PAKIET nr 1 - maksymalny termin realizacji 21 dni PAKIET nr 2 - maksymalny termin realizacji 14 dni - od daty wysłania zamówienia.</p> <p>5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, wraz z rozładunkiem i wniesieniem na wyznaczone miejsce składowania (magazyn gospodarczy) wskazane przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy, w godzinach pracy tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 14:00.</p> <p>6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy asortymentu niezgodnego z zamówieniem lub dostawy towarów w uszkodzonych opakowaniach. Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany w ciągu 7 dni.</p> <p>7. Na dostarczony przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcy gwarancji jakości, licząc od daty dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.</p> <p>8. Dostarczany przedmiot zamówienia winien spełniać wszelkie normy jakościowe, odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu, posiadać wymagane odpowiednimi przepisami, deklaracje zgodności, normy, atesty i certyfikaty, powinien być pozbawiony wad fizycznych oraz prawnych, w tym nie może być obciążony prawami osób trzecich.</p> <p>9. Przedmiot zamówienia powinien posiadać najwyższe standardy jakościowe, oraz posiadać wszelkie dokumenty zezwalające na zastosowanie go w placówkach medycznych udzielających świadczeń zdrowotnych.</p> <p>10. Ceny jednostkowe przedmiotu zamówienia ustalone w formularzu cenowym są cenami stałymi, nie podlegają zmianie z wyłączeniem zapisów §6 załączonego projektu umowy (zał. 3 do zaproszenia).</p> <p>11. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:</p> <p>a) aktualne katalogi lub karty katalogowe lub inne materiały informacyjne oferowanych produktów z nazwą producenta / nazwą handlową i kodem katalogowym, z zaznaczeniem w</p>	

katalogu pozycji oferowanego produktu,

- b) próbki materiałów wraz z kolorystyką (niepodlegające zwrotowi),
- c) certyfikat lub kartę parametrów, albo inny dokument wystawiony przez producenta tkaniny, z informacją na temat użytego materiału, zawierającego dane o:
 - przepisie konserwacji tkaniny,
 - składzie surowcowym,
 - masie powierzchniowej,
 - kurczliwości,
 - temperaturze prania.

12. Zaofertowane ceny przedmiotu zamówienia powinny uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją umowy i dostawą przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

13. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

15. Wykonawca winien w ofercie podać nazwę handlową i producenta oferowanych wyrobów w odpowiednich rubrykach w specyfikacji asortymentowo – cenowej.

16. Ilości artykułów podane w specyfikacji asortymentowo – cenowej są ilościami szacunkowymi, określonymi na podstawie średniego zużycia oraz przewidywanych potrzeb w związku z koniecznością wyposażenia pracowników w odzież zawodową niezbędną na danym stanowisku pracy. Zamawiający zastrzega sobie, iż faktyczna wielkość zrealizowanych dostaw będzie zależna od jego potrzeb, a brak wykorzystania pełnej ilości przedmiotu umowy nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

17. Zamawiający w trakcie realizacji umowy może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięć rzeczowo-ilościowych towaru z zastrzeżeniem, że wprowadzone zmiany nie mogą skutkować przekroczeniem wysokości całkowitego zobowiązania finansowego określonego w zawartej umowie.

18. Pozostałe informacje:

a) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść warunków zapytania ofertowego, bez podawania przyczyny. Dokonaną zmianę treści warunków zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej.

b) Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej.

c) Oferty nie spełniające wymagań zostaną odrzucone, chyba, że istnieje możliwość uzupełnienia braków formalnych oferty, w taki sposób, aby nie dokonywać zmiany treści złożonej oferty, w zakresie podlegającym ocenie.

d) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, zakreślając stosowny termin oraz formę, która zostanie określona w stosownym wezwaniu.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Nie wcześniej niż 15.08.2022r.

4. Warunek udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki:
- posiada uprawnienia do występowania w obrocie prawnym;
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem;
 - dysponuje osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, które będą zaangażowane w realizację zadania;
 - jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena zaproponowana i ustalona w ofercie jest ceną brutto (zawierającą obowiązujący podatek VAT) i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

5. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- Cena (brutto) za realizację zakresu zamówienia – 90%
- Termin realizacji - 10%

1) Za kryterium „Cena” oferta „i” podlegająca ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C_i) = \frac{C(\min)}{C_i} \times 90\% \times 100$$

gdzie :

P (C_i) – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C (min) – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto oferty "i";

Maksymalną liczbę punktów tj. 90, otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio niższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z powyższym wzorem.

2) Liczba punktów jakie otrzyma wykonawca w kryterium termin dostawy wynikać będzie w wyliczenia przyznanych punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P(T_i) = \frac{(T_{\max} + 1) - T_i}{T_{\max}} \times 10\% \times 100$$

gdzie:

P (T_i) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Termin dostawy"

T_i – oferowany termin dostawy

T_{max} – najdłuższy termin dostawy dopuszczony przez Zamawiającego

W przypadku braku podania terminu dostawy zostanie przyjęty maksymalny termin podany przez Zamawiającego.

PAKIET nr 1 Ubrania zawodowe medyczne, podkoszulki- maksymalny termin realizacji 21 dni

PAKIET nr 2 Obuwie zawodowe, profilaktyczne - maksymalny termin realizacji 14 dni

Ocena punktowa oferty "i" będzie wynikać z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = P(C_i) + P(T_i)$$

P_i – ocena punktowa oferty "i";

Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, z punktu widzenia przyjętych kryteriów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Forma, miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć pisemnie w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym, ul. Chełmońskiego 28, 43-600 w Jaworznie, w sekretariacie szpitala (V piętro budynek główny).
2. Termin składania ofert upływa **06.07.2022r. o godzinie 12.00**. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia.
4. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
5. **Oferta wraz z załącznikami*** powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy w obrocie prawnym.
6. Każda strona oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentacji Wykonawcy przez osoby inne niż wykazane w dokumentach załączonych do oferty, wymagane jest załączenie stosownego pełnomocnictwa.
7. **Sposób przygotowania oferty:**
 - a) oferta powinna być oznaczona w sposób umożliwiający identyfikację zadania, na które jest składana,
 - b) ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert,
 - c) Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na zadanie pod nazwą: „Sukcesywne zakupy i dostawa odzieży zawodowej dla pracowników Szpitala

Wielospecjalistycznego w Jaworznie,

pakiet nr 1/ pakiet nr 2” **

oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”

(Dział Administracyjno-Gospodarczy)

Termin składania: 06.07.2022r. do godziny 12.00

****Niepotrzebne skreślić**

- d) na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy,
 - e) w momencie złożenia oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć z zapisaną datą i godziną złożenia oferty oraz kolejny numer w dzienniku podawczym,
 - f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - g) wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane identycznie jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się dodatkowe napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”.
8. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.
 9. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do Zamawiającego.
 10. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki powinny być kolejno ponumerowane i podpisane oraz spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 11. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
 12. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszym zaproszeniu do składania ofert.
 13. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,

poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

15. Wszelkie załączniki (formularze), powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w zaproszeniu do składania ofert. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy”.
16. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
17. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
18. Zaproszenie do składania ofert zostaje zamieszczone się na stronie internetowej, pod adresem:

www.szpital.jaw.pl

7. Załączniki do zaproszenia*

Załączniki:

- załącznik nr 1 formularz oferty,
- załącznik nr 2 specyfikacja asortymentowo – cenowa (pakiet nr 1 (2.1), pakiet nr 2 (2.2)),
- załącznik nr 2.1a opis przedmiotu zamówienia pakiet nr 1,
- załącznik nr 2.2a opis przedmiotu zamówienia pakiet nr 2, poz. 1,
- załącznik nr 2.2b opis przedmiotu zamówienia pakiet nr 2, poz. 3,
- załącznik nr 3 wzór umowy,
- załącznik nr 3.1 warunki gwarancji,
- załącznik nr 4 - informacja o przetwarzaniu danych osobowych,
- załącznik nr 5 - oświadczenie dot. niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 i ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r., poz. 835)

Do oferty winny być dołączone załączniki dotyczące pakietów, których dotyczy oferta.

8. Uwagi

1. Informacja o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Do przedmiotowego zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyłonienia Wykonawcy bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:

Dział Administracyjno-Gospodarczy :

Kierownik: Luiza Ewich-Grys;

Referent: Iona Dziurdzia

Tel. : 32 317 48 59

dzzaop@szpital.jaworzno.pl