

**SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny
w Jaworznie
ul. Chełmońskiego 28
43-600 Jaworzno
woj. śląskie**

**tel. +48 326164482
fax. + 48 327519844
e-mail: zampubl@szpital.jaw.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

przetarg nieograniczony o wartości powyżej 200 000 euro pod nazwą:

**„Świadczenie usług kompleksowych w zakresie
prac porządkowo - czystościowych w budynkach
SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie”**

Jaworzno, dnia 24.01.2012r.

Zatwierdzam:
Gabriela Rokitowska
Z- ca Dyrektora ds. administracyjnych

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
I. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	5
V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	6
VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	6
VII. POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PRZEDŁOżyć Z OFERTĄ.....	9
VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	9
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.	10
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	11
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	13
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	13
XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM.	14
XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.....	14
XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	15
XVII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.	15
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	16
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	16
XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.17	

I. INFORMACJE OGÓLNE.

Zamawiający: SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28; 43-600 Jaworzno, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo - czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie”, (Nr sprawy SZP.III.240/02/12/P), zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

- Godziny pracy od poniedziałku do piątku w godz.7:00 – 14:35
- Pisma, wiadomości i informacje prosimy składać pisemnie do sekretariatu Zamawiającego w jego siedzibie (I piętro)
- Informacje można przekazywać faksem pod nr +48 32 751 98 44 (prosimy o niezwłoczne potwierdzenie pisemnie)
- Konto e-mail: zampubl@szpital.jaworzno.pl . **(Zapytania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ należy przekazywać w formie elektronicznej w formacie umożliwiającym kopiowanie a następnie pisemnie)**
- adres strony internetowej : www.szpital.jaw.pl.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 czerwca 2010r Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz kodeksu cywilnego.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SZP.III.240/02/12/P. Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami specyfikacji.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 4 zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo - czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie” (CPV 90910000-9 usługi sprzątnia). Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych dotyczy wykonywania stałych usług zgodnie z opisem dokonany w SIWZ w odniesieniu do powierzchni użytkowej 11 787,29 m² - w tym powierzchnia tzw. „strefy szarej” wynosi: 3 558,26 m², powierzchnia tzw.

„strefy białej” wynosi: 8 229,03 m² oraz czynności wykonywanych w obrębie bloku operacyjnego, polegających na polerowaniu podłóg raz w miesiącu na powierzchni 850 m² oraz doczyszczaniu i akrylowaniu podłóg raz na kwartał na powierzchni 585 m²

Opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ w szczególności:

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2.1 – Mycie i dezynfekcja.

Załącznik nr 2.2 – Opis pomieszczeń – powierzchnie poziome, pionowe.

Załącznik nr 2.3 – Strefy czystości w poszczególnych pomieszczeniach Szpitala dozowniki na środki higieniczne i kosze na śmieci.

Załącznik nr 2.4 – Wykaz ilości łóżek w poszczególnych oddziałach, objętych usługą porządkową

Załącznik nr 2.5 -Zestawienie ilości i powierzchni okien.

W przypadkach wskazania w opisie przedmiotu zamówienia nazw handlowych bądź własnych Zamawiający **dopuszcza składanie ofert równoważnych**. Pod pojęciem produkt równoważny zamawiający rozumie produkt co najmniej równy pod względem cech jakościowych produktowi oryginalnemu, o takim samym działaniu oraz przeznaczeniu do stosowania.

2. **Wymagania zamawiającego dotyczące warunków wykonywania usługi:**

Przy świadczeniu usługi objętej niniejszym postępowaniem Wykonawca zobowiązuje się do zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno-higienicznego, BHP i p.poż., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dziennik Ustaw z 30 grudnia 2008 r. Nr 234 poz. 1570 z późn. zmianami).

3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części.
6. Zamawiający przewiduje **zamówienia uzupełniające**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP. W przypadku zwiększenia całkowitej powierzchni będącej przedmiotem wykonywanej usługi, zamówienie uzupełniające dokonane będzie na podstawie nowej umowy, zawartej w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zakres zamówienia uzupełniającego nie będzie większy, niż 50% zamówienia podstawowego. W przypadku wykonywania w Szpitalu robót budowlanych, prac remontowych, prac adaptacyjnych i modernizacyjnych, bądź zmian organizacyjnych, może nastąpić zmiana całkowitej powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości z uwzględnieniem stref czystości. Zmniejszenie powierzchni, będącej przedmiotem wykonywanej usługi z uwagi na okoliczności wyżej wyszczególnione, nie może być większe niż 20% powierzchni całkowitej. Okresowe wyłączenie powierzchni z zakresu przedmiotu zamówienia lub zmiany powierzchni nie powodujące zwiększenia powierzchni całkowitej następują w drodze aneksu do umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
9. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

(przewiduje się termin od dnia 01.04.2012 do dnia 31.03.2014)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki **określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- wymagane złożenie oświadczenia wykonawcy;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia- zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał kompleksowe usługi- porządkowo – czystościowe **w jednostce lecznictwa zamkniętego** o wartości rocznej minimum 700.000,00 zł. *(w przypadku zamówienia rozliczanego w walutach innych niż polski złoty, należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu);*
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - wymagane złożenie oświadczenia wykonawcy;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej- zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał **posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł** oraz aby Wykonawca posiadał **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, które utrzyma w trakcie realizacji zamówienia, **na kwotę nie mniejszą, niż 1 000 000,00 złotych.**
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o dokumenty wyszczególnione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (cz. V).
- Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (wymagane dokumenty określono w części VI SIWZ)
3. Stosownie do Art. 26 ust.2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej

sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W treści zobowiązania z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy jednoznacznie wpisać, że **podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia** (wówczas obok zobowiązania wynikającego z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp podmiot ten musi przedłożyć także dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia określone w siwz i ogłoszeniu) **lub nie będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.**

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- Stosownie do art. 44 ustawy Pzp, Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1-4 wymaga złożenia **oświadczenia**, stwierdzającego, że wykonawca spełnia **wymagania art. 22 ust.1 ustawy Pzp**– wzór stanowi załącznik nr 4.1 do niniejszej SIWZ.

Ponadto Zamawiający żąda następujących dokumentów dla potwierdzenia spełnienia warunków określonych przez zamawiającego w części IV SIWZ to jest:

- posiadania wiedzy i doświadczenia- **wyказу wykonanych/wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór – załącznik nr 3 do SIWZ);
- sytuacji ekonomicznej i finansowej- **informacji banku**, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **-opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Stosownie do Art. 24 ust.1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Stosownie do Art. 24 ust.2 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

3.1

- 1) oświadczenia **o braku podstaw do wykluczenia na zał.4.2 do SIWZ;**
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3.2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

3.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej Wykonawca składa następujące dokumenty

- 1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

3.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3.3 ppkt 1 lit. a i c oraz ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3.4 stosuje się odpowiednio.

3.6. Jeżeli Wykonawca, **wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art.22 ust 1 ustawy i w Rozdziale IV SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w Rozdziale VI pkt 3.1 SIWZ.**

3.7. W przypadku **wykonawców występujących wspólnie** wymaga się złożenia dokumentów określonych w **cz. VI pkt. 3.1 SIWZ dla wszystkich podmiotów.**

3.8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3.10 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PRZEDŁOŻYĆ Z OFERTA.

Formularz ofertowy wg załącznika nr 1.1 i nr 1.2 do SIWZ wraz z oświadczeniem, że środki myjąco-czyszczące i dezynfekcyjne, będą posiadały odpowiednie dopuszczenia stanowiące podstawę do wprowadzenia do obrotu i stosowania na terenie Polski, oraz będą stosowane w zależności od przeznaczenia, skażenia powierzchni oraz specyfiki powierzchni zgodnie z zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi dla zakładów opieki zdrowotnej.

Oferta niezgodna z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (+48 32 751 98 44) lub drogą elektroniczną (zampubl@szpital.jaworzno.pl), z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający informuje, że podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym numer faksu oraz adres mailowy będzie traktowany jako obowiązujący do celów przesyłania korespondencji, w tym **zawiadomienia o wyborze**, które Wykonawca obowiązany jest potwierdzić niezwłocznie po jego otrzymaniu.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że zapytanie wpłynie do niego później niż w dniu, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeśli zapytanie wpłynie po tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść

wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści ją na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.

Zapytania należy przesłać także e-mailem na adres: zampubl@szpital.jaworzno.pl

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
Grażyna Czarnecka – St. specjalista do spraw zamówień publicznych

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert **wadium** w wysokości: 39 000,00 PLN
Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego w ING Bank Śląski S.A. O/Jaworzno Nr 30 1050 1142 1000 0023 2866 3923 ; do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.). - poręczeniach zwanych funduszem poręczeniowym.
2. Oryginały przedmiotowych dokumentów z ppkt b) - e) należy złożyć w siedzibie zamawiającego w kasie Szpitala przy ul. Chelmońskiego 28 przed upływem terminu składania ofert; kserokopie powyższych dokumentów należy przedłożyć w składanej ofercie.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert i zawieszenia biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, zamawiający wezwie Wykonawców nie później niż na 7

dni przed upływem ważności wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.

ZWROT WADIUM

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem: Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie – długopisem, albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Każda strona oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W przypadku reprezentacji wykonawcy przez osoby inne niż wykazane w dokumentach załączonych do oferty, wymagane jest załączenie stosownego upoważnienia.
4. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane i podpisane oraz **spięte (zszyte)** w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
7. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stroną kserokopii dokumentu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
10. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
12. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na przetarg nieograniczony w dniu dot. „.../podać nazwę przetargu i części na które jest składana oferta, jeśli przetarg dotyczy ofert częściowych!” oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Na kopercie należy **podać nazwę i adres wykonawcy**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny numer w dzienniku podawczym.
13. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do Zamawiającego.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane identycznie jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się dodatkowe napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”.
16. Specyfikację można uzyskać pod adresem: www.szpital.jaw.pl lub w Sekcji gospodarczej SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28; 43-600 Jaworzno. Tel. 32 616-44-82 wew.119 lub otrzymać za pobraniem pocztowym. **Koszt SIWZ wynosi 30,00 zł.**

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28; 43-600 Jaworzno (w Sekretariacie I piętro).
2. Termin składania ofert upływa **05.03.2012 r o godz. 11:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **05.03.2012 r o godz. 11:30** w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28 (sala narad - I piętro).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceną oferty jest wysokość wynagrodzenia Wykonawcy (z podatkiem VAT) **w okresie 24 miesięcy.**
2. Cena winna być obliczona w formacie excel, z zastosowaniem formuł liczących zgodnie z załącznikiem nr 1.2 do SIWZ, z zastosowaniem zaokrągleń z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cena za wykonanie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo - czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie powstaje w oparciu o następujące umowne jednostki kalkulacyjne:

Umowna jednostka kalkulacji ceny:
1.) 1 m ² powierzchni poziomej miesięcznie tzw. „strefy białej” o ogólnej powierzchni poziomej 8229,03 m ²
2.) 1 m ² powierzchni poziomej miesięcznie tzw. „strefy szarej” o ogólnej powierzchni poziomej 3558,26 m ²
3.) jednorazowe polerowanie podłóg całej powierzchni 850 m ² bloku operacyjnego
4.) jednorazowe doczyszczanie i akrylowanie podłóg bloku operacyjnego o powierzchni 585 m ²

4. Określone przez Wykonawcę w ofercie ceny jednostkowe dla poszczególnych jednostek kalkulacyjnych zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem okoliczności i warunków określonych we wzorze umowy. Podatek VAT będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawiania faktur.
5. Na podstawie cen jednostkowych dla poszczególnych jednostek kalkulacyjnych wykonawca wyliczy (zgodnie z zał. nr 1.2 do SIWZ) ryczałtowe wynagrodzenie dla następujących okresów rozliczeniowych: 1 miesiąc dla umownych jednostek kalkulacyjnych określonych w pkt.3 od 1.) do 3.) i trzy miesiące -1 kwartał dla jednostki kalkulacyjnej określonej w pkt.4.), a następnie wyliczy cenę oferty, którą jest wysokość wynagrodzenia Wykonawcy (z podatkiem VAT) **w okresie 24 miesięcy.**

6. Wynagrodzenie Wykonawcy, winno uwzględniać wszystkie prace (w tym okresowe) oraz ceny zużytych materiałów, gdyż nie będą one przedmiotem odrębnego wynagrodzenia. Zamawiający przyjmuje, że wszystkie koszty zostały ujęte **w ryczałtowym wynagrodzeniu przyjętym dla okresów rozliczeniowych zgodnie ze wzorem umowy i** funkcjonującym w okresie realizacji umowy.
7. Cena powinna zawierać ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
8. Na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawia w ofercie:
 - * oczywiste omyłki pisarskie,
 - * oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - * inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy),
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM.

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:
 - Kryterium – cena 100%

Oferty otrzymają ilość punktów wynikającą z wyliczenia:

SZP.III.240/02/12/P

cena najniższa

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym **niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną), albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawca zostanie poinformowany w piśmie zawiadamiającym o wyborze ofert. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.
5. Na trzy dni przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną Planu Higieny wraz z wykazem proponowanych preparatów dezynfekcyjnych wykorzystywanych do wykonania usługi sporządzonych według załącznika X do SIWZ oraz w postaci listy produktów, a także wykaz proponowanych preparatów czyszczących wykorzystywanych do wykonania usługi sporządzonych według załącznika XY oraz w postaci listy produktów.

XVII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych w projekcie umowy. Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jak również okoliczności i warunki zmiany umowy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest jej integralną częścią.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany, **najpóźniej wraz z zawarciem umowy**, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej Zabezpieczeniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. **Wysokość Zabezpieczenia ustala się na 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. **Zabezpieczenie** wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski Oddział w Jaworznie nr **30 1050 1142 1000 0023 2866 3923**.
6. Zatrzymane kwoty będą przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane w wysokości 70 %. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1.1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1.2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2.1 – Mycie i dezynfekcja pomieszczeń

Załącznik nr 2.2 – Opis pomieszczeń – powierzchnie poziome, pionowe.

Załącznik nr 2.3 – Strefy czystości w poszczególnych pomieszczeniach Szpitala dozowniki na środki higieniczne i kosze na śmieci.

Załącznik nr 2.4 – Wykaz ilości łóżek w poszczególnych oddziałach, objętych usługą porządkową

Załącznik nr 2.5 -Zestawienie ilości i powierzchni okien.

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług- wzór

Załącznik nr 4.1 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust 1. Ustawy Prawo zamówień publicznych- wzór

Załącznik nr 4.2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy

Załącznik nr 5 – umowa- wzór

Załącznik nr 5a – umowa najmu- wzór

Załączniki nr X i XY- wzory do przedłożenia wraz z Planem Higieny przed podpisaniem umowy

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1.1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Dot. przetargu nieograniczonego na

„Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie.” nr sprawy SZP.III.240/02/12/P

Nazwa i adres Wykonawcy REGON

..... NIP

..... Nr KRS

..... Numer kierunkowy

..... Tel.

e- mail Faks

Konto bankowe

1. Cena oferty wynosi:
Brutto zł słownie
W tym podatek VATzł słownie.....
Netto..... zł słownie
- (ceny jednostkowe w załączniku nr 1.2)
2. Oświadczamy, że zamówienie będziemy wykonywać przez okres **24 miesięcy** od udzielenia zamówienia.
3. Termin płatności: **30 dni** licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 5 (oraz nr 5a) do specyfikacji, stanowiącym projekt umowy (i umowy najmu).
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas **60 dni**.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami określonymi w projekcie umowy oraz przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami opisanymi w SIWZ wraz z załącznikami.
8. Oświadczamy, że środki myjąco-czyszczące i dezynfekcyjne, będą posiadały odpowiednie dopuszczenia stanowiące podstawę do wprowadzenia do obrotu i stosowania na terenie Polski, oraz będą stosowane w zależności od przeznaczenia, skażenia powierzchni oraz specyfiki powierzchni zgodnie z zaleceniami sanitarno- epidemiologicznymi dla zakładów opieki zdrowotnej.
9. Oświadczamy, że przed wyznaczonym terminem podpisania umowy dostarczymy Plan Higieny zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ, w tym zapewnimy zgodność wykazów preparatów dezynfekcyjnych i preparatów czyszczących z wymaganiami określonymi w zał. nr 2 i nr 2.1 do SIWZ.
10. Część zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom:
.....
11. Wnosimy wadium w wysokości zł w formie
.....
12. Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto.....

....., dnia

.....
podpis i pieczęć Oferenta-Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres usług (nie dotyczy sterylizatorni i bloku operacyjnego).

1.1. Sprzątanie i dezynfekcja powierzchni szpitalnych:

1) Podział sprzątania:

a) Sprzątanie części białej:

- sale chorych;
- sanitariaty, łazienki, brudowniki i basenownie, pomieszczenia porządkowe;
- kuchenki oddziałowe;
- dyżurki pielęgniarskie i lekarskie;
- pracownie i poradnie oraz gipsownie;
- gabinety zabiegowe, gabinety diagnostyczne;
- sale chorych w oddziałach ;
- izba przyjęć;
- korytarze w oddziałach;
- magazynki;
- mycie i dezynfekcja telefonów, klawiatur komputerowych, myszek komputerowych.

b) Sprzątanie części szarej:

- gabinety poza oddziałem;
- dyżurki lekarskie poza oddziałem;
- część socjalna w punkcie wydawania posiłków;

c) Sprzątanie części szarej – administracyjnej:

- biura;
- korytarze;
- klatki schodowe, hole;
- sanitariaty;
- portiernia;
- archiwum;
- kotłownia;
- magazyn gospodarczy;
- windy;
- szatnie;
- biuro Działu Technicznego
- kaplica.

2) Podział powierzchni w zależności od ryzyka zakażenia:

- a) wysokiego ryzyka (pracownia endoskopii, gabinety, poradnie zabiegowe) – sprzątanie i dezynfekcja bieżąca w zależności od potrzeb oraz sprzątanie i dezynfekcja gruntowna po zakończeniu dnia pracy;
- b) średniego ryzyka (sale chorych w oddziałach szpitalnych, gabinety lekarskie, pokoje personelu medycznego, kuchenki oddziałowe, pomieszczenia sanitarne – WC, łazienki, brudowniki);
- c) małego ryzyka (podręczne magazynki oddziałowe, biura, szatnie, korytarze, hole, klatki schodowe).

1.2. Dezynfekcja przedmiotów do pielęgnacji i zaspakajania potrzeb fizjologicznych chorych (muszle, baseny, kaczki, pisuary).

1.3. Dezynfekcja żarników lamp bakteriobójczych.

1.4. Mycie i dezynfekcja dozowników na mydło, ręcznik papierowy oraz preparat dezynfekcyjny.

- 1.5. Transport i usuwanie do punktów składowania wyznaczonych na terenie Szpitala odpadów szpitalnych **2 razy dziennie 7 dni w tygodniu** w zamykanych wózkach przez wyznaczonych pracowników (obowiązek wyposażenia w niezbędną ilość wózków należy do Wykonawcy).
- a) odpady medyczne skażone, powstające w wyniku zabiegów medycznych (sprzęt jednorazowego użytku, odpady biologiczne);
 - b) odpady nie medyczne (komunalne) w tym usuwanie odpadów z koszy znajdujących się przed budynkami szpitala (budynek główny-wejście główne 2-3 kosze, wejście do Izby Przyjęć 1 kosz, wejście do Poradni Specjalistycznych 1 kosz);
 - c) odpady pokonsumpcyjne;
 - d) odpady specjalne (zużyte baterie)

W związku z wprowadzoną w szpitalu segregacją wyżej wymienionych rodzajów odpadów Wykonawca zobowiązany jest do jej stosowania i przestrzegania.

1.6. Transport do punktu składowania bielizny szpitalnej brudnej w zamykanych wózkach.

1.7. Dostarczanie posiłków z punktu wydawania na oddziały, zbieranie naczyń, mycie i dezynfekcja naczyń kuchennych, pojemników i wózków transportowych.

1.8. Transport materiałów i dokumentów do pracowni diagnostycznych.

1.9. Zakres kompleksowego sprzątnia obejmuje również: dostarczenie i uzupełnianie mydła w płynie (postać: lepka ciecz; zapach: przyjemny; ph: 5,5-6,5; rozpuszczalność w wodzie: pełna; środki powierzchniowo-czynne zawarte w preparacie są biodegradowalne) oraz środków dezynfekcyjnych (za wyjątkiem środków dezynfekcyjnych stosowanych do dezynfekcji narzędzi oraz aparatury medycznej, gdzie dezynfekcję będą prowadzili pracownicy Zamawiającego), ręczników papierowych typu ZZ (bezpyłowe o grubości minimum 0,75mm.) oraz w rolce (dostosowane do pojemnika znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego firmy TORK MINI-BOX), papieru toaletowego (miękkie, bezpyłowe, w rolce przeznaczony do rozwijarek o rozmiarze dostosowanym do pojemnika znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego firmy DABEX zamykanego na kluczyk.), worków na odpady w niżej przedstawionych kolorach:

- Odpady komunalne strefa szara worki czarne
- Odpady komunalne strefa biała worki niebieskie
- Odpady medyczne skażone worki czerwone
- Odpady medyczne specjalne worki żółte.
- Worki przeznaczone do odpadów medycznych, winny być wykonane z materiału dobrej jakości, z zachowaniem wysokich parametrów grubości folii, zabezpieczającej przed rozerwaniem i zapewniającej bezpieczny transport odpadów z możliwością jednokrotnego zamknięcia odpadów (grubość nie mniej niż 50 mikronów, z wzmocnieniami zgrzewami).

1.10. Worki przeznaczone do odpadów medycznych (czerwone i żółte) mają dodatkowo posiadać widoczną etykietę przyklepną. Worki czerwone i żółte winny być wykonane z folii nie zawierającej polichlorku winylu oraz kategorycznie posiadać zaświadczenie dopuszczające je do spalania. Wymienione materiały będą dostarczane przez Wykonawcę na oddziały objęte przedmiotem zamówienia.

1.11. Wykonawca zaopatrzy oddziały Szpitala objęte przedmiotem zamówienia w sztywne, odporne na działanie wilgoci, odporne na przekłucie pojemniki na odpady medyczne- materiał skażony (20 l, 10 l, 1,5 l, 1,2 l, 1,05l), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- 1.12. Wykonawca wyposaży Szpital w maty / wycieraczki w wejściach do szpitala 3 szt. (hol główny), 1 szt. Izba Przyjęć, 1 szt. Poradnie Specjalistyczne.
- 1.13. Zakres kompleksowego sprzątnia obejmuje również: dostarczenie środków zapachowych do toalet, odświeżaczy powietrza, szczotek do WC. Wymienione materiały będą dostarczane przez Wykonawcę na oddziały objęte przedmiotem zamówienia.
- 1.14. Zakres kompleksowego sprzątnia obejmuje również: dostarczenie ściereczek jednorazowego użytku do dezynfekcji powierzchni w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, sali obserwacyjnej (intensywnego nadzoru) Oddziału Chirurgii Ogólnej i Endokrynologicznej, Oddziału Udarowego, sali obserwacyjnej (intensywnego nadzoru) Oddziału Kardiologicznego i sali obserwacyjnej (intensywnego nadzoru) Oddziału Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Gastroenterologicznym.
- 1.15. Zabezpieczenie gotowości porządkowo-czystościowej oraz transportu materiałów i dokumentów do pracowni diagnostycznych w czasie dyżuru nocnego szpitala.
- 1.16. Zabezpieczenie 12-godzinnego serwisu porządkowo-czystościowego w obrębie klatek schodowych i wind (7:00.-19:00).
- 1.17. W przypadku zastosowania mopów wielorazowego użytku do Wykonawcy należy wyposażenie każdej jednostki organizacyjnej, w której wykonywana jest usługa w odpowiednią ilość **trwale podpisanych** mopów, zgodnie z ilością pomieszczeń x2 stosując zasadę: jedno pomieszczenie jeden mop + zabezpieczenie w razie potrzeby. Wykonawca we własnym zakresie będzie wykonywał procedurę prania i dezynfekcji mopów.

UWAGA!

Środki myjąco-czyszczące i dezynfekcyjne powinny być stosowane w zależności od przeznaczenia, skażenia powierzchni oraz specyfiki powierzchni.

Firma sprzątająca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w środki higieniczno-sanitarne i dezynfekcyjne niezbędne do utrzymania czystości pomieszczeń i dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Firma sprzątająca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się swoich pracowników w środki ochrony indywidualnej, preparaty do dezynfekcji rąk.

Nadzór nad realizacją umowy sprawuje Pielęgniarka Epidemiologiczna, współpracująca z koordynatorem Wykonawcy.

Zamawiający posiada 7 zmywarek. Wykonawca zabezpieczy środki myjące do zmywarek w postaci: płynu do nabłyszczania i płukania; koncentratu do mycia; odkamieniacza w płynie.

Wszelkie zmiany środków dezynfekcyjnych i środków czystości oraz sposobu utrzymywania czystości winny być uzgodnione z Przełożoną Pielęgniarką i z Pielęgniarką Epidemiologiczną.

Oddziałowa ma prawo nadzoru rzetelności pracy pracowników Wykonawcy, sposobu wykonywania roztworów dezynfekcyjnych, zgodnie z załącznikiem "Mycie i dezynfekcja pomieszczeń".

Zamawiający ma prawo do wykonywania testów kontrolnych mikrobiologicznej czystości poszczególnych oddziałów.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych zawartych w załącznikach do niniejszego opisu.

2. Częstotliwość wykonywanych prac.

2.1 Czynności codzienne wykonywane jednorazowo i w razie potrzeby (na bieżąco).

- mycie lub mycie i dezynfekcja:

- Podłogi i schody (na bieżąco);

- Parapety wewnętrzne;
- Przeszklenia, poręcze;
- Parawany, wysięgniki parawanowe;
- Kosze na śmieci;
- Stoliki przyłóżkowe (na bieżąco);
- Łóżka, łóżeczka (na bieżąco);
- Szafki, regały, stoliki, biurka, taborety, krzesła;
- Błaty, stoliki zabiegowe (na bieżąco);
- Mycie lodówek powierzchnia zewnętrzna, kuchenek mikrofalowych, okamienienie czajników, zmywarek.
- Muszle i deski sedesowe, brodziki, bidety, umywalki, zlewozmywaki, baterie, stanowiska do kąpieli noworodków, pisuary (na bieżąco);
- Wewnętrzne i zewnętrzne powierzchnie wanien w pomieszczeniach hydroterapii Działu Rehabilitacji;
- Lustra;
- Mycie i dezynfekcja drzwi i klamek;
- Baseny, kaczki, miski nerkowate, miski do mycia chorych, nocniki, pojemniki na dobową zbiórkę moczu (na bieżąco);
- Fotele ginekologiczne, urologiczne, stoły operacyjne, stoły zabiegowe, lampy operacyjne, lampy bezcieniowe, lampy bakterioobójcze;
- Termosy, tace, kuwety, garnki, talerze, kubki, dzbanki, sztućce, kuchenki itp. oraz wózki, kontenery do transportu posiłków i brudnych naczyń (na bieżąco);
- Utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych (w razie potrzeby);
- Mycie i dezynfekcja pomieszczeń na odpady medyczne i pokonsumpcyjne;

- odkurzanie, mycie i inne czynności:

- Odkurzanie wykładzin i dywanów;
- Odkurzanie i mycie urządzeń biurowych (m.in. telefonów, faksów, lamp, monitorów), aparatów TV itp.;
- Wymiana worków na odpady (na bieżąco);
- Mycie i czyszczenie wind (na bieżąco) dezynfekcja w razie potrzeby;
- Transport posiłków na oddział;
- Transport brudnej bielizny z oddziału;
- Transport odpadów medycznych zgodnie ze standardami szpitala.

Usługi zbierania i transportowania odpadów medycznych do magazynu składowania Wykonawca zobowiązany jest wykonywać 2x dziennie przez 7 dni w tygodniu przez wyznaczonych pracowników. Po każdym opróżnieniu kontenera do transportowania osoba odpowiedzialna za transport wykonuje procedurę mycia i dezynfekcji wózka transportowego (kontenera); 3x w tygodniu po opróżnieniu magazynu odpadów medycznych należy wykonać dezynfekcję pomieszczenia gromadzenia odpadów medycznych zgodnie z Planem Higieny.

- Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych (na bieżąco);
- Sprzątanie pomieszczeń biurowych (łącznie z pomieszczeniami rejestracji, archiwum i magazynów) i całej strefy szarej.

W pomieszczeniach wysokiego ryzyka niektóre prace, w zależności od potrzeb na zlecenie pielęgniarki oddziałowej, mogą być wykonywane kilka razy dziennie. Załącznik nr 2.1 do SIWZ – „Mycie i dezynfekcja pomieszczeń” – zawiera szczegółowy zakres i częstotliwość prac wymaganych przez Zamawiającego.

2.2 Czynności cotygodniowe:

- Mycie i dezynfekcja ścian o powierzchniach zmywalnych;
- Odkurzanie tapicerki meblowej;

- Odkurzenie, mycie, dezynfekcja trudno dostępnych części mebli oraz zakamarków;
- Mycie kaloryferów;
- Mycie i dezynfekcja drobnego sprzętu medycznego i aparatury (pompy infuzyjne, namioty tlenowe, stojaki, stelaże, ssaki, monitory itp.);
- Mycie drzwi;
- Czyszczenie powierzchni szklanych wewnątrz budynku;
- Mycie i dezynfekcja wózków (transportowych leżących, siedzących, do zwłok, inkubatora transportowego);
- Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci i odpady;
- Mycie urządzeń rehabilitacyjnych w Dziale Rehabilitacji;
- Konserwacja podłóg;
- Wycieranie na mokro żaluzji.
- Warsztaty w budynku kotłowni-mycie.

2.3 Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- Mycie powierzchni pionowych wyłożonych kafelkami w basenie;
- Mycie okien;
- Mycie lodówek dla pacjentów;
- Mycie ścian wyłożonych glazurą oraz lamperii (klatki schodowe, hole);

2.4 Czynności okresowe:

- Pranie wykładzin i tapicerki meblowej (jeden raz na rok);
- Praca na wysokości: mycie okien od wewnątrz budynku w ciągach komunikacyjnych, okien na salach gimnastycznych i na basenie (2 razy w roku i w razie potrzeby);
- W razie potrzeby sprzątanie po pracach remontowych;
- Mycie i czyszczenie tablic informacyjnych na zewnątrz budynku, czyszczenie antyram, obrazów, tablic informacyjnych (wg potrzeb);
- Okamienienie, mycie i dezynfekcja basenu (2 razy w roku i w razie skażenia biologicznego wody basenowej);
- Mycie lamp bakterioobójczych i oświetleniowych, bezcieniowych;
- Mycie i rozmrażanie lodówek zgodnie z zaleceniami producenta;
- Usuwanie pajęczyn;
- Uzupełnianie dozowników, papieru toaletowego;
- Mycie i dezynfekcja dozowników;
- Uzupełnienie środków czystości i dezynfekcji.
- Dezynfekcja i mycie stojaków do wlewów kroplowych, wózków inwalidzkich, balkoników rehabilitacyjnych, wózków do transportu pacjentów i sprzętu itp.
- Nakładanie powierzchni akrylowej na podłogi.

UWAGA!

W wyżej przedstawionym zakresie usług pkt 1, 2, 3 obowiązuje również pojęcie „w razie potrzeby” wynikające z charakteru usług świadczonych przez Szpital, z wymogów sanitarno-epidemiologicznych.

WYKONAWCA WYBRANY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE OPRACOWAĆ W UZGODNIENIU Z PIEŁĘGNIARKĄ EPIDEMIOLOGICZNĄ ZAMAWIAJĄCEGO HARMONOGRAM CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH. HARMONOGRAM MUSI UWZGLĘDNIĄĆ OBOWIĄZUJĄCY PORZĄDEK DNIA W ODDZIAŁACH, PORADNIACH, DZIAŁACH I INNYCH KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH

4. Porządek dnia w oddziałach, punktach zabiegowych, działach medycznych i poradniach.

4.1 Punkty zabiegowe:

- Gabinety zabiegowe – 7:00 – 15:00;

- Gabinety badań – 7:00 – 15:00;

4.2 Porządek dnia w oddziałach szpitalnych;

- Śniadanie, odbiór posiłków z punktu wydawania – 7:35 – 8:00;
- Wizyta lekarska – 7:00 – 11:00;
- Obiad, odbiór posiłków z punktu wydawania – 12:00 – 12:25;
- Kolacja, odbiór posiłków z punktu wydawania – 16:00 – 16:25;
- Cisza nocna – 22:00 – 6:00;
- Odwiedziny – codziennie 15:00 – 18:00.

Sprzątanie oddziałów w zakresie sal chorych i pomieszczeń zabiegowych należy przeprowadzać poza porami:

- rozdawania posiłków,
- obchodów lekarskich,
- zabiegów wykonywanych na salach chorych i w gabinetach zabiegowych,
- wykonywania czynności pielęgnacyjnych.

4.3 Godziny urzędowania - dni tygodnia:

- oddziały szpitalne - ruch ciągły,
- poradnie szpitala - w godz. od 7:00 do 18:00 poniedziałek - piątek;
- Dział Rehabilitacji – 7:00 – 20:00 poniedziałek - piątek;
- Dział Diagnostyki Obrazowej – 7:00 – 15:00 poniedziałek - piątek; dyżury całodobowo;
- Punkt wydawania posiłków – 7:00 – 9:00; 11:00 – 15:00; 16:00 – 17:00.

W pawilonie poradni specjalistycznych usługa odbywa się w godzinach pracy poradni.

5. Pomieszczenia biurowe winny być sprzątane w godzinach pracy tj. od 7:00 do 15:00; gabinety dyrektorskie i sekretariat winny być sprzątane w godz. porannych od 6:30 do 7:30.

6. Istotne obowiązki pracowników Wykonawcy, odpowiedzialnych za utrzymanie czystości.

OBOWIĄZKI SALOWEJ:

Praca salowych na oddziałach ma być wykonywana od godz. 6⁰⁰ do godz. 20⁰⁰.

Do obowiązków salowej należy wykonywanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem porządku i czystości pomieszczeń szpitalnych zgodnie ze standardami obowiązującymi w Szpitalu, a w szczególności:

- utrzymanie czystości łóżka chorego, stolików przyłóżkowych;
- utrzymanie w czystości pomieszczeń szpitalnych na wyznaczonym odcinku pracy (sale chorych, gabinety zabiegowe, dyżurki, korytarz, łazienki, brudowniki, pomieszczenia porządkowe itp.) wraz z ich myciem i dezynfekcją;
- gruntowne okresowe mycie oddziału w tym również mycie okien;
- po wyczerpaniu mydła lub środka dezynfekcyjnego, mycie, dezynfekcja oraz napełnianie pojemnika w/w środkami;
- wynoszenie, mycie i dezynfekcja naczyń do zaspokajania potrzeb fizjologicznych chorych (baseny, kaczki);
- transport brudnej bielizny, transport posiłków i transport materiału zakaźnego przeznaczonego do utylizacji do miejsc wyznaczonych na terenie Szpitala (3 x dziennie i w razie potrzeby);
- usuwanie odpadów szpitalnych;
- zbieranie i mycie naczyń po posiłkach;
- dostarczanie wszelkich pism oraz materiałów do badań wręczonych przez zwierzchników do pracowni pomocniczych Szpitala;
- salowa jest odpowiedzialna za powierzony jej sprzęt i bieliznę;

- obowiązkiem salowej jest również znajomość środków dezynfekcyjnych /roztworów/ i preparatów czyszczących.

OBOWIĄZKI SPRZĄTACZKI:

Do obowiązków sprzątaczkę należy wykonywanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem porządku i czystości pomieszczeń szpitalnych tzw. strefy szarej, a w szczególności:

- codzienne odkurzanie, mycie podłóg w pomieszczeniach wydzielonych do sprzątania;
- mycie okien, parapetów, drzwi, sprzętów, windy - bieżące utrzymanie w czystości itp.;
- codzienne odkurzanie sprzętów, wykładzin i chodników dywanowych itp.;
- wykonywanie w miarę posiadanych kwalifikacji wszelkich innych prac zleconych przez przełożonego.
- usuwanie odpadów szpitalnych;
- obowiązkiem sprzątaczkę jest znajomość środków dezynfekcyjnych i preparatów czyszczących.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY (w trakcie realizacji umowy).

1. Wykonawca zobowiązany jest dostosować ilość zatrudnionych pracowników do realizacji przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę typy, specyfikę oraz powierzchnię oddziałów szpitalnych i komórek organizacyjnych; szczegółową strukturę zatrudnienia uwzględniając powyższe uwarunkowania powinien zawierać plan higieny. W nim należy ująć harmonogram szkoleń pracowników, na Wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia nowo zatrudnionego pracownika w zakresie wykonywanych czynności i obowiązków, włącznie ze szkoleniem stanowiskowym.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za schludny i estetyczny wygląd pracowników.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie swoim pracownikom pranie odzieży ochronnej. Odzież ochronna pracowników nie może być prana w domach personelu (zagrożenie epidemiologiczne).
4. Wykonawca odpowiada za nadzór nad codziennym wykonaniem usługi.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdej jednostki organizacyjnej, w której wykonywana jest usługa w zestaw kart charakterystyki środków dezynfekcyjnych i produktów chemicznych oraz do przeszkolenia pracowników w zakresie zawartym w karcie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdej jednostki organizacyjnej Szpitala, w której wykonywana jest usługa w zatwierdzony przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną Plan Higieny. Plan Higieny powinien zawierać podział na strefy czystości – uwzględniając wszystkie czynności oraz częstotliwość prac, ze wskazaniem środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących oraz sprzęt, którym poszczególne czynności będą wykonywane. W Planie Higieny należy przedstawić rodzaj technologii sprzątania.
7. **Na trzy dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy** wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną Plan Higieny wraz z **wykazem proponowanych preparatów dezynfekcyjnych wykorzystywanych do wykonania usługi, sporządzonych według załącznika X do SIWZ oraz w postaci listy produktów, a także wykaz proponowanych preparatów czyszczących wykorzystywanych do wykonania usługi sporządzonych według załącznika XY oraz w postaci listy produktów (dodatkowo Plan Higieny musi być w formie elektronicznej w formacie Microsoft Word).** Plan higieny musi być przygotowany z zachowaniem wszystkich rygorów określonych w SIWZ; jakiegokolwiek

odstępstwo np. polegające na niezgodności zaoferowanych w wykazach preparatów dezynfekcyjnych lub preparatów czyszczących z wymaganiami zamawiającego, stanowi nienależyte wykonanie usługi, skutkujące naliczeniem dla Wykonawcy kar umownych, w wysokości określonej we wzorze umowy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Pielęgniarce Epidemiologicznej rocznego planu szkoleń.
9. Przed podjęciem realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia **imiennego zaświadczenia** (dla wszystkich osób świadczących usługę w pomieszczeniach rezonansu magnetycznego) o przebytych szkoleniach w zakresie przestrzegania zasad obowiązujących w pomieszczeniach rezonansu magnetycznego oraz aktualnego zaświadczenia o przebytych szkoleniach **w zakresie BHP**, zawierającym w programie szkolenia moduł zawierający zagrożenia fizyczne (pole elektromagnetyczne).
10. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **zaświadczeń o dopuszczeniu** do pracy w polu elektromagnetycznym (rezonans magnetyczny), **wystawionych przez lekarza medycyny pracy** dla wszystkich osób świadczących usługę w pomieszczeniach rezonansu magnetycznego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia indywidualnych kart realizacji czynności porządkowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.
12. Do obowiązków Wykonawcy należy odpowiednie oznakowanie powierzchni mokrych, śliskich lub innych miejsc gdzie wykonywane są prace zagrażające bezpieczeństwu pacjentów, personelu, odwiedzających i innych osób przebywających na terenie szpitala.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób zapewniający utrzymanie drożności urządzeń sanitarnych i instalacji odpływowej.
14. Uzgadnianie z Pielęgniarką Epidemiologiczną wszystkich zmian w stosowaniu preparatów dezynfekcyjnych - nie dopuszcza się używania środków dezynfekcyjnych bez zatwierdzenia przez pielęgniarkę epidemiologiczną.
15. Uzgadnianie z Pielęgniarką Epidemiologiczną zasad doboru sprzętu niezbędnego do wykonania usługi /kolor ściereczek, ściereczki jednorazowego użytku itp./.
16. Składanie pielęgniarce epidemiologicznej co miesięcznych **pisemnych** sprawozdań dotyczących zużycia środków dezynfekcyjnych i czystościowych (w tym ręczników jednorazowego użytku preparatów do dezynfekcji rąk, rękawiczek jednorazowego użytku) na poszczególnych jednostkach organizacyjnych oraz wykazu dokonanych prac „gruntownych”.
17. Przestrzeganie podziału pomieszczeń Szpitala na strefy czystości zgodnie z Planem Higieny.
18. W związku z wdrożeniem Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN-ISO 9001:2009 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w sposób zgodny z obowiązującymi w szpitalu standardami, procedurami dotyczącymi zapobiegania zakażeniom zakładowym /szpitalnym/ oraz zasadami aseptyki i antyseptyki.
19. Przedłożenie pielęgniarce epidemiologicznej aktualnych książeczek zdrowia pracowników oraz aktualnych zaświadczeń o wykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych.
20. Zapewnienie swoim pracownikom:
 - Mydła w płynie, środków do dezynfekcji rąk, ręczników papierowych, środków ochrony indywidualnej /rękawiczki, maski, fartuchy, okulary/.
 - Zunifikowanej odzieży ochronnej /w tym dodatkowego fartucha do odbioru posiłków/ i obuwia.
 - Identyfikatorów imiennych.

- Postępowania po ekspozycji zawodowej z potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HCV, HBV, HIV. Procedurę należy przedstawić Pielęgniarce Epidemiologicznej.
21. Zobowiązanie zatrudnionych pracowników do:
 - Zachowania tajemnicy na temat wszystkich zdarzeń w związku z wykonywaną pracą.
 - Zgłaszania wszelkich usterek oraz znalezionych przedmiotów na terenie szpitala.
 22. W trakcie mycia lub dezynfekcji powierzchni umieszczenie znaku ostrzegawczego.
 23. Zamawiający może wykonać badania mikrobiologiczne u personelu Wykonawcy np. badanie czystości rąk.
 24. Zamawiający ma prawo do wykonania badań mikrobiologicznych powierzchni szpitalnej w dowolnym terminie.

W przypadku dodatniego wyniku, tj. drobnoustrojów patogennych oraz flory jelitowej, koszt badań pokryje Wykonawca.

25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną sposobu mycia, dezynfekcji, przygotowywania roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych, przestrzegania obowiązujących w Szpitalu standardów i procedur.
26. Oznakowanie środków dezynfekcyjnych, używanych w czasie trwania umowy musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
27. Personel sprząający jest zobligowany do powiadamiania przełożonych o zauważonych gryzoniach i owadach.
28. Wykonawca odpowiada za zniszczenia spowodowane nieodpowiednim użytkowaniem wózków tj. za obicia ścian, drzwi, wind i odbojnic zamontowanych na korytarzach
29. **Zasady bezpiecznego stosowania preparatów dezynfekcyjnych.**

- WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WYPOSAŻENIA KAŻDEGO ODDZIAŁU SZPITALNEGO W AKTUALNE KARTY CHARAKTERYSTYKI ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH UŻYWANYCH W DANEJ JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ, W KTÓREJ WYKONYWANA JEST USŁUGA PORZĄDKOWO - CZYSTOŚCIOWA
- Preparaty dezynfekcyjne i czystościowe przechowywać w oryginalnych opakowaniach na półkach, w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych (w tym celu wyznaczonych).
- Roztwory użytkowe należy przygotowywać w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach.
- Przy przygotowywaniu roztworów stosować środki ochrony osobistej.
- Naczynia zawierające użytkowe roztwory, powinny być oznakowane – posiadać ulotkę informacyjną (nazwa preparatu, stężenie, data przygotowania, osoba przygotowująca roztwór).
- Do dezynfekcji należy używać czystych zdezynfekowanych i wysuszonych wanien, pojemników.

Do roztworów dezynfekcyjnych nie wolno dodawać innych preparatów np. płynów do mycia naczyń, proszków do prania, wybielaczy itp. Nie wolno mieszać kilku preparatów dezynfekcyjnych.

30. Wykonawca winien dysponować nowym, sprawnym technicznie specjalistycznym sprzętem i środkami technicznymi do wykonywania niniejszego zamówienia, między innymi takimi jak:
 - Profesjonalne odkurzacze oraz urządzenia zbierające wodę;
 - Maszyny do prania wykładzin dywanowych;
 - Maszyny do mycia i konserwacji powierzchni lakierowanych - zabezpieczonych powłoką akrylową;

- Urządzenia do mycia (dezynfekcji) ścian wyłożonych terakotą i glazurą;
 - Specjalistyczne wózki z zestawem sprzątającym;
 - Inny specjalistyczny sprzęt niezbędny przy pracy w obiektach służby zdrowia;
 - Maszyny do mycia (dezynfekcji) i konserwacji powierzchni podłogowych na następujących rodzajach nawierzchni: wykładzina dywanowa, klepka drewniana, wykładzina pcv, tarket, terakota.
31. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, – mycie podłóg środkiem dezynfekcyjnym lub dezynfekująco – myjącym w zależności od zagrożenia, co najmniej 2 razy dziennie.
32. Wykonawca podczas wykonywania usługi w pomieszczeniach Rezonansu Magnetycznego będzie przestrzegał następujących zaleceń:
- czyszczenie obudowy aparatu MR bez środków na bazie spirytusowej, wykluczone: mleczko czyszczące typu CIFF i wszelkiego rodzaju ostre gąbki; wskazane: woda z mydłem, delikatny detergent, miękkie szmatki,
 - wszelkie rzeczy używane do sprzątania nie mogą posiadać metalowych elementów;
 - dopuszczalna jest stal nierdzewna, materiał antymagnetyczny,
 - w pomieszczeniach: MR, sterowni, pokoju opisowym - do zmywania podłogowej wykładziny zmywalnej należy używać środków czyszczących bez polimeru;
 - zabrania się wnoszenia urządzeń wszelkich elektronicznych, jak telefony komórkowe, zegarki, oraz innych rzeczy metalowych lub zawierających elementy metalowe;
 - wykonawca przeprowadzi w ww. zakresie szkolenie dla swoich pracowników i będzie w posiadaniu stosownych pisemnych oświadczeń o pouczeniach.

ZAKRES I HARMONOGRAM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI W OBRĘBIE STERYLIZATORNII I BLOKU OPERACYJNEGO.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY :

1. Kompleksowe sprzątanie wszystkich pomieszczeń Sterylizatornii o powierzchni ogólnej 489,99 m² zgodnie z harmonogramem utrzymania czystości.
2. Zleceniobiorca wykonuje wszystkie prace w oparciu o własne środki czystości, środki dezynfekcyjne, materiały.
3. Osobne wózki porządkowe dla strefy sterylnej, czystej i brudnej.
4. Trwale podpisane mopy używane w Sterylizatornii prane każdorazowo osobno (nie wolno łączyć mopów ze sterylizatornii z mopami z oddziałów i innych komórek organizacyjnych szpitala).
5. Segregacja i usuwanie odpadów szpitalnych zgodnie z procedurą Postępowania z Odpadami w Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie
6. 1x w miesiącu wykonanie usługi polerowania w całej sterylizatornii.
7. Raz na trzy miesiące położenie polimeru w całej sterylizatornii.
8. Raz w miesiącu polerowanie powierzchni podłóg na powierzchni ogólnej 850 m² bloku operacyjnego oraz raz na trzy miesiące doczyszczanie podłóg i nakładanie powłok polimerowych (akrylowanie)z wyłączeniem powierzchni sal operacyjnych oraz sali wybudzeniowej tj. na powierzchni 585 m² bloku operacyjnego.
9. Codzienny kontakt koordynatora obiektu z kierownikiem Sterylizatornii.
10. Organizacja pracy:
 - stały zespół pracowników (rotacja personelu tylko w przypadku urlopów i choroby pracownika)

- praca w godzinach 6⁰⁰ – 14⁰⁰, 14⁰⁰ - 21⁰⁰

<u>STREFA JAŁOWA:</u>
➤ Magazyn sprzętu wyjąłowanego
➤ Pomieszczenie wózków transportowych (materiał jałowy)
1. Czynności wykonywane 2 razy dziennie
➤ dezynfekcja i mycie umywalk do mycia rąk, baterii, fliz w strefie spryskowej oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie podłogi oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie obuwia ochronnego
➤ dezynfekcja i mycie podłóg
2. Czynności wykonywane 1 raz dziennie
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami i brudną bielizną, dezynfekcja i mycie koszy na odpady i bieliznę, wymiana worków foliowych
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników
➤ dezynfekcja i mycie blatów roboczych oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie wyłączników
➤ dezynfekcja i mycie aparatów telefonicznych
➤ dezynfekcja i mycie drzwi
➤ dezynfekcja i mycie wózków transportowych, kontenerów oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie obuwia ochronnego po każdorazowym użyciu
➤ dezynfekcja i mycie regałów na sprzęt po sterylizacji
3. Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu
➤ dezynfekcja i mycie przeszkleń
➤ dezynfekcja i mycie stołów, blatów, krzeseł
4. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu
➤ dezynfekcja i mycie obudowy lamp bakteriobójczych
5. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu
➤ dezynfekcja i mycie punktów świetlnych

➤ mycie okien z wewnątrz
<u>STREFA CZYSTA:</u>
➤ Pomieszczenia pakowania sprzętu i narzędzi
➤ Pomieszczenia pakowania bielizny
➤ Pomieszczenie pakowania materiału opatrunkowego
➤ Pomieszczenie z autoklawem formaldehydowo-parowym
➤ Pomieszczenie z sterylizatorem plazmowym
➤ Pomieszczenie uzdatniania wody
➤ Pomieszczenie porządkowo-gospodarcze
➤ Winda czysta
1. Czynności wykonywane 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie umywalk, baterii i fliz w strefie spryskowej
➤ dezynfekcja i mycie podłóg oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie windy oraz w razie potrzeby
2. Czynności wykonywane 1 raz dziennie
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami i brudną bielizną, dezynfekcja i mycie pojemników na odpady i bieliznę, wymiana wkładów foliowych oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie regałów, półek, stołów oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników, podajników na ręczniki jednorazowe
➤ dezynfekcja i mycie wyłączników
➤ mycie przeszkleń
➤ mycie i dezynfekcja drzwi
➤ mycie i dezynfekcja regałów do składowania bielizny
➤ mycie i dezynfekcja po każdym użyciu wózków do przewozu materiału,
➤ mycie i dezynfekcja okienka podawczego
3. Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu

➤ mycie i dezynfekcja ścian, drzwiczek rewizyjnych ściennych
➤ dezynfekcja i mycie przeszkleń
➤ dezynfekcja i mycie stołów, wózków, krzeseł
4. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu
➤ dezynfekcja i mycie obudowy lamp oświetleniowych, bakteriobójczych, klimatyzacji, drzwiczek rewizyjnych sufitowych i innych punktów świetlnych
➤ mycie okien z wewnątrz
5. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał
➤ mycie wewnętrznej obudowy lamp oświetleniowych, wentylacji, klimatyzacji, drzwiczek rewizyjnych sufitowych i innych punktów świetlnych,
<u>STREFA BRUDNA:</u>
➤ winda brudna
➤ Pomieszczenie przyjęć, mycia i dezynfekcji sprzętu i narzędzi
➤ Pomieszczenie porządkowo-gospodarcze
➤ Pomieszczenie mycia i suszenia wózków transportowych
➤ Pomieszczenie brudnej bielizny
➤ Pomieszczenie mycia inkubatorów
1. Czynności wykonywane 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie umywalk, baterii i fliz w strefie spryskowej
➤ dezynfekcja i mycie podłóg w każdym przypadku zachlapania powierzchni
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami i brudną bielizną, dezynfekcja i mycie pojemników na odpady i bieliznę, wymiana wkładów foliowych
➤ dezynfekcja i mycie regałów, półek, stołów
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników, podajników na ręczniki jednorazowe
➤ mycie i dezynfekcja po każdym użyciu wózków do przewozu materiału,
➤ dezynfekcja i mycie windy brudnej oraz w każdym przypadku zachlapania powierzchni
2. Czynności wykonywane 1 raz dziennie oraz w razie potrzeby

➤ dezynfekcja i mycie wyłączników
➤ mycie i dezynfekcja drzwi, przeszkleń
➤ mycie i dezynfekcja krzeseł
➤ mycie i dezynfekcja okienka podawczego
➤ mycie i dezynfekcja ścian, drzwiczek rewizyjnych ściennych
➤ dezynfekcja i mycie stołów, regałów, wózków
3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu
➤ dezynfekcja i mycie obudowy lamp oświetleniowych, bakteriobójczych, wentylacji,
➤ mycie okien z wewnątrz
<u>POMIESZCZENIE WYDAWANIA SPRZĘTU</u>
1. Czynności wykonywane codziennie
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników, podajników na ręczniki
➤ dezynfekcja i mycie umywalek, baterii, fliz w strefie spryskowej oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie blatów roboczych,
➤ dezynfekcja i mycie wyłączników
➤ dezynfekcja i mycie aparatów telefonicznych
➤ dezynfekcja i mycie drzwi w całości
➤ dezynfekcja i mycie po każdym użyciu wózków do przewozu materiału
➤ dezynfekcja i mycie podłogi oraz w razie potrzeby
2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu
➤ dezynfekcja i mycie ścian, drzwiczek rewizyjnych ściennych
➤ dezynfekcja i mycie obudowy lamp bakteriobójczych i innych punktów świetlnych
Pomieszczenia socjalne personelu
1. Czynności wykonywane codziennie
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami, dezynfekcja i mycie koszy na odpady, wymiana worków foliowych
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników

➤ dezynfekcja i mycie umywalek do mycia rąk, baterii, fliz w strefie spryskowej oraz w razie potrzeby
➤ mycie półek, blatów, stolików, biurek, krzeseł, taboretów, foteli
➤ mycie aparatów telefonicznych
➤ mycie podłogi oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie klamek, strefy dotykowej drzwi, wyłączników
2. Czynności wykonywane 2 razy w tygodniu
➤ mycie drzwi w całości
3. Czynności wykonywane 1 razy w tygodniu
➤ mycie szaf z zewnątrz
4. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu
➤ mycie lodówek
➤ mycie i dezynfekcja lamp oświetleniowych
➤ mycie okien z wewnątrz
<i><u>POMIESZCZENIA PORZĄDKOWE, BRUDOWNIK, SANITARIATY</u></i>
1. Czynności wykonywane codziennie
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami i brudną bielizną, dezynfekcja i mycie pojemników na odpady i bieliznę, wymiana worków foliowych
➤ dezynfekcja i mycie muszli klozetowej z deską, spłuczką
➤ dezynfekcja i mycie umywalek, baterii, strefy spryskowej fliz oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników
➤ dezynfekcja i mycie kabiny natryskowej
➤ mycie szafek z zewnątrz, półek, regałów
➤ mycie przeszkleń w drzwiach
➤ dezynfekcja i mycie klamek, strefy dotykowej drzwi, wyłączników
➤ dezynfekcja i mycie podłóg oraz w razie potrzeby
➤ mycie lusterek i osprzętu sanitarnego
2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu

➤ dezynfekcja i mycie drzwi
<u>Korytarze, magazyny, pomieszczenie uzdatniania wody, śluzy</u>
1. Czynności wykonywane codziennie
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami
➤ dezynfekcja i mycie pojemników na odpady i bieliznę, wymiana worków foliowych
➤ dezynfekcja i mycie wózków transportowych, krzeseł
➤ dezynfekcja i mycie rur wodnych,
➤ mycie przeszkleń w drzwiach
➤ dezynfekcja i mycie klamek, strefy dotykowej drzwi, wyłączników
➤ dezynfekcja i mycie podłóg
➤ dezynfekcja i mycie obuwia roboczego
2. Czynności wykonywane 2 razy w tygodniu
➤ dezynfekcja i mycie regałów, szaf z zewnątrz
➤ dezynfekcja i mycie drzwi
➤ dezynfekcja i mycie wszelkich rur, połączeń wentylacyjnych, obudowy filtrów, pojemników
3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu
➤ dezynfekcja i mycie szaf wewnątrz

**Średnie miesięczne zużycie worków i pojemników na odpady
w SPZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie**

Plastikowe pojemniki na odpady	
1 l	350 szt.
2 l	100 szt.
10 l	300 szt.
20 l	150 szt.
Worki czarne	
120 l	100 op. po 20 szt.
60 l	100 op. po 50 szt.
35 l	500 op. po 50 szt.
Worki niebieskie	
120 l	70 op. po 20 szt.
60 l	100 op. po 50 szt.
35 l	50 op. po 50 szt.

Worki czerwone	
120 l	80 op. po 20 szt.
60 l	100 op. po 50 szt.
35 l	50 op. po 50 szt.
Worki żółte	
60 l	30 op. po 50 szt.

MYCIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ

Prawidłowe sprzątanie i utrzymanie czystości jest jedną z podstawowych metod zapobiegania zakażeniom szpitalnym.

Powierzchnia pomieszczeń objętych usługami kompleksowymi w zakresie prac porządkowo-czystościowych określona została w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w środki higieniczno-sanitarne i dezynfekcyjne niezbędne do utrzymania w czystości pomieszczeń.

Do wykonania prac porządkowo-czystościowych mogą być wykorzystywane wyłącznie:

- środki higieniczno-sanitarne: posiadające kartę charakterystyki substancji szkodliwych,
- środki dezynfekcyjne winny posiadać karty charakterystyki substancji szkodliwych oraz wpis do rejestru wyrobów medycznych i produktów biobójczych dopuszczający wprowadzenie oferowanych preparatów dezynfekcyjnych do obrotu i stosowania medycznego w Polsce – wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- nie należy stosować do dezynfekcji powierzchni preparatów zawierających formaldehyd lub aldehyd.
- stosowanie preparatów dezynfekcyjnych za pomocą spryskiwaczy (bez względu na rodzaj substancji aktywnych) powinna być ograniczona do małych i/lub trudno dostępnych powierzchni.

Proces sprzątania powinien być zorganizowany kompleksowo, tak by zapewnić utrzymanie czystości na poziomie zapobiegającym szerzeniu zakażeń szpitalnych.

Ogólne zasady sprzątania:

- Sprzęt do sprzątania ma zapewnić skuteczne i szybkie usuwanie zanieczyszczeń oraz eliminować możliwość przenoszenia drobnoustrojów do kolejno sprzątanym pomieszczeń (stosować mechaniczny sprzęt do czyszczenia lub wózki do ręcznego sprzątania wyposażone stosownie do potrzeb).
- Wózki do ręcznego sprzątania powinny być wyposażone w kolorowe wiaderka i pojemniki
- Ściereczki powinny być w takim samym kolorze co wiaderka i pojemniki.
- Ściereczka i wiaderko tego samego koloru są przeznaczone do określonej powierzchni.
- Trzonki i mopy powinny być takiego rodzaju aby eliminować ręczne zdejmowanie.
- Mopy oraz ściereczki raz użyte muszą być odłożone do worka z brudnym sprzętem i muszą być poddane dezynfekcji i praniu (dotyczy mopów i ściereczek materiałów wielorazowego użytku).
- Sprzęt sprzątający po użyciu należy zdezynfekować i umyć.
- Sprzęt przechowywać w czystym pomieszczeniu w stanie suchym.
- Dokładne sprzątanie należy przeprowadzić **co najmniej 1 x dziennie** z jednoczesnym usunięciem brudnej bielizny i odpadów szpitalnych.
- Powierzchnie urządzeń, aparatury medycznej, i inne często dotykane rękami, powinny być czyszczone i dezynfekowane **między kolejnymi pacjentami**.
- Mycie należy rozpocząć od przedmiotów najmniej zabrudzonych (przedmioty najwyżej położone), a skończyć na najbardziej zabrudzonych.
- W.w. zasada dotyczy także pomieszczeń - najpierw sale chorych, a potem sanitariaty.
- W przypadku skażenia powierzchni, sprzętu materiałem biologicznym (potencjalnie zakaźnym) – krew, płyny ustrojowe, wydaliny i wydzieliny pacjenta, stosuje się dezynfekcję średniego stopnia (B,F,V.Tbc), po uprzednim usunięciu materiału biologicznego.
- Preparaty myjące powinny być dostosowane do rodzaju powierzchni (zgodnie z zaleceniami producenta) oraz stopnia zabrudzenia.
- Mycie ciepłą wodą z detergentem na bieżąco, **przynajmniej 2 x dziennie**,

- Zlewy wanny i inne środowiska związane z wodą lub ściekami należy bezwzględnie dezynfekować, **co najmniej 2 x dziennie preparatem chlorowym.**,
- Wydzielonego (osobnego) sprzętu należy używać do sprzątania kuchenki oddziałowej, sanitariatów, sal chorych i pokoi zabiegowych,
- Wodę do celów gospodarczych należy **pobierać i wylewać w brudowniku**, lub w przypadku gdzie istnieje pomieszczenie porządkowe, wodę do celów gospodarczych należy **pobierać w pomieszczeniu porządkowym a wylewać w brudowniku**,
- Wodę z detergentem należy wymieniać po umyciu każdego pomieszczenia,
- **Nie wolno** łączyć detergentu ze środkiem dezynfekcyjnym – w jednym wiadrze powinna znajdować się woda z detergentem a w drugim ze środkiem dezynfekcyjnym,
- Do mycia i dezynfekcji należy stosować oddzielne ścierki,
- Kuchenka oddziałowa wymaga utrzymania stałej czystości.
- Roztwory użytkowe **należy wymieniać codziennie**, w przypadku intensywnego używania częściej.
- Naczynia zawierające roztwory środków dezynfekcyjnych **powinny być** następująco opisane; pełna nazwa preparatu, stężenie, data przygotowania, nazwisko osoby przygotowującej roztwór.

Ogólne zasady dezynfekcji powierzchni:

- Do dezynfekcji powierzchni stosuje się roztwory preparatów wykazujące działanie dezynfekcyjne w czasie **do 15 min.**
- **Powierzchnie** (stoły, podłogi, ściany, meble itp.) **wolne od zanieczyszczeń organicznych** dezynfekuje się preparatami **bakteriobójczymi** lub o szerszym zakresie działania odpowiednim do zagrożenia (np. podłogi i maty na basenie - preparaty o działaniu **bakteriobójczym i grzybobójczym**).
- **Powierzchnie zanieczyszczone substancjami organicznymi** - należy dezynfekować preparatami aktywnymi w obecności substancji organicznych, o zakresie działania odpowiednim do zagrożenia, np. zanieczyszczone krwią - preparaty o działaniu **bakteriobójczym, wirusobójczym, prątkobójczym i grzybobójczym**.
- **Powierzchnie zanieczyszczone plwociną** - preparaty o działaniu **bakteriobójczym, łącznie z prątkami gruźlicy, grzybobójczym i wirusobójczym**.
- W przypadku zagrożenia prątkami gruźlicy oraz do dezynfekcji brudnych powierzchni nie należy stosować urządzeń spryskujących.

Środki dezynfekcyjne:

- Preparat do mycia i dezynfekcji wyrobów medycznych, powierzchni i wyposażenia pomieszczeń w placówkach służby zdrowia, w postaci koncentratu. Spektrum działania preparatu: bakterie, grzyby, prątki gruźlicy, wirusy, nie pozostawia osadów, dopuszczony do kontaktu z żywnością oraz na oddziałach noworodkowych. Czas działania do 15 minut
- Gotowy do użycia alkoholowy preparat do szybkiej dezynfekcji odpornych na działanie alkoholu małych powierzchni i sprzętu medycznego oraz przedmiotów mających kontakt z żywnością nie zawiera aldehydów nie odbarwia dezynfekowanych powierzchni, nie zawiera czwartorzędowych związków amonowych, , Spektrum działania preparatu: bakterie, grzyby, Tbc, wirusy (HBV, HIV, HCV). Preparat do stosowania bez rozcieńczenia, ze spryskiwaczem.
- Środek do dezynfekcji powierzchni metodą przecierania , wszelkich powierzchni zmywalnych zanieczyszczonych i nie zanieczyszczonych substancjami organicznymi. Zawierający jako związek aktywny: aktywny chlor. Spektrum działania preparatu: bakteriobójczy, grzybobójczy, prątkobójczy, wirusobójczy. Czas działania do 15 min. Preparat nie wymagający testowania paskami czy innymi wskaźnikami
- Środek myjąco - dezynfekujący do powierzchni, metodą przecierania na bazie aktywnego tlenu. Dopuszczony do dezynfekcji powierzchni kontaktujących się z żywnością. Spektrum działania preparatu: bakteriobójczy, wirusobójczy. Czas działania do 15 minut.

Dezynfekcja niskiego stopnia B,F,V
Dezynfekcja średniego stopnia B,F,V,Tbc

Legenda:

B – preparat dezynfekcyjny bakteriobójczy

F – preparat dezynfekcyjny grzybobójczy

V – preparat dezynfekcyjny wirusobójczy

Tbc – preparat dezynfekcyjny prątkobójczy

MYCIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ

TABELA I
WINDY, HOLE, CIĄGI KOMUNIKACYJNE, KLATKI SCHODOWE

L.p.	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania
1	Mycie detergentem i w razie potrzeby dezynfekcja podłóg, powierzchni pionowych wind, klatek schodowych, holi	3 x dziennie i w razie potrzeby
2	Mycie drzwi, przeszkleń, parapetów, poręczy, grzejników	1 x dziennie i w razie potrzeby
3	Mycie ścian, lamperii	1 x w miesiącu
4	Mycie koszy na śmieci tj. usunięcie odpadów, wyłożenie workiem odpowiedniego koloru	1 x dziennie i w razie potrzeby
5	Mycie okien strona wewnętrzna	1 x w miesiącu
6	Mycie stolików, krzeseł w holach i poczekalniach	1 x dziennie i w razie potrzeby
7	Utrzymanie w czystości gablot, tablic informacyjnych, i innych przedmiotów umocowanych na ścianach	3 x w tygodniu
8	W strefie wejścia tj. hol – parter, hol –I piętro	4 x dziennie i w razie potrzeby

TABELA II
brudowniki, łazienki,toalety

L.p.	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania
1	Mycie, czyszczenie proszkiem, dezynfekcja wanien, brodzików, umywalek, baterii kranowych	Na bieżąco co najmniej 2 x dziennie
2	Mycie i dezynfekcja dozowników na mydło, ręczniki papierowe, środki do dezynfekcji rąk oraz ich uzupełnianie	Przed każdym uzupełnieniem
3	Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów, szczotek klozetowych	Na bieżąco co najmniej 2 x dziennie
4	Mycie i dezynfekcja płytek ściennych, lamperii	1 x w tygodniu

5	Mycie i dezynfekcja podłogi	Na bieżąco co najmniej 2 x dziennie
6	Mycie i dezynfekcja grzejników, parapetów	1 x dziennie
7	Mycie i polerowanie luster	1 x dziennie
8	Mycie okien strona wewnętrzna	1 x w miesiącu
9	Mycie i dezynfekcja drzwi, klamek	1 x dziennie 2 x dziennie
10	Utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych	W razie potrzeby
11	Mycie i dezynfekcja basenów i kaczek, misek do toalet, nerkowatych, nocników, pojemników na dobową zbiórkę moczu	Bezpośrednio po użyciu
12	Mycie i dezynfekcja ssaków, wózków i sprzętu używanego do sprzątnięcia	W razie potrzeby
13	Utrzymanie w czystości pozostałego sprzętu np. szafki, regały, półki na baseny i kaczki	Co najmniej 3 x w tygodniu
14	Dezynfekcja syfonów w umywalkach i zlewozmywakach	1 x dziennie
15	Mycie i w razie potrzeby dezynfekcja koszy, kubłów na odpady komunalne	Co najmniej 2 x dziennie

TABELA III
kuchenska oddziałowa

L.p.	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania
1.	Mycie, dezynfekcja podłogi	Na bieżąco 1 x dziennie
2.	Mycie, dezynfekcja płytek ściennych	Na bieżąco 1 x w tygodniu
3.	Mycie, dezynfekcja wiadra na odpady konsumpcyjne	Po każdym użyciu
4.	Mycie i w razie potrzeby dezynfekcja koszy, kubłów na odpady komunalne	Co najmniej 2 x dziennie
5.	Mycie blatów szafek	Na bieżąco
6.	Mycie wyparzacza lub zmywarki kuchennej	Po każdym użyciu
7.	Mycie wózka do transportu posiłków	Po każdym użyciu
8.	Mycie wózka do transportu brudnych talerzy	Po każdym użyciu
9.	Mycie naczyń	Zgodnie z instrukcją
10.	Mycie kloszy lamp	1 x 2 tygodnie
11.	Mycie okien strona wewnętrzna	1 x w miesiącu
12.	Mycie i dezynfekcja drzwi klamek	1 x dziennie 2 x dziennie
13.	Mycie szafek kuchennych	1 x w tygodniu

TABELA IV
POKOJE ZABIEGOWE, OPATRUNKOWE, SALE OPERACYJNE,
SALE INTENSYWNEGO NADZORU

L.p.	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania
14.	Mycie i dezynfekcja podłóg, listew przypodłogowych, cokołów	2 x dziennie i w razie potrzeby
15.	Mycie i dezynfekcja płytek ściennych	1 x dziennie
16.	Mycie i dezynfekcja stolików zabiegowych, stołów operacyjnych i zabiegowych	Na bieżąco Po każdym pacjencie
17.	Mycie i dezynfekcja kozetek	Po każdym pacjencie
18.	Mycie i dezynfekcja lamp bezcieniowych, bakteriobójczych i innych znajdujących się w pomieszczeniu	W razie potrzeby
19.	Mycie i dezynfekcja umywalek, armatury wodnej	2 x dziennie
20.	Dezynfekcja syfonów w umywalkach i zlewozmywakach poprzez zalanie preparatem chlorowym	W razie potrzeby
21.	Mycie i dezynfekcja drzwi, klamek, stref dotykowych	1 x dziennie 2 x dziennie na bieżąco
22.	Mycie i dezynfekcja sprzętu medycznego tj. szafy, szafki, stojaki, łóżka, podnóżki, stelaże, wózki transportowe	Bezpośrednio po użyciu
23.	Mycie lodówki z zewnątrz Mycie lodówki z wewnątrz	1 x dziennie 1 x w miesiącu
24.	Mycie grzejników	1 x dziennie
25.	Mycie okien strona wewnętrzna	1 x w miesiącu
26.	Mycie i w razie potrzeby dezynfekcja koszy, kubłów na odpady komunalne	Co najmniej 2 x dziennie
27.	Mycie i dezynfekcja koszy, kubłów na odpady medyczne	Co najmniej 2 x dziennie
28.	Mycie i dezynfekcja dozowników na mydło, ręczniki papierowe, środki do dezynfekcji rak oraz ich uzupełnianie	Przed uzupełnieniem
29.	Mycie i dezynfekcja łóżek i szafek przyłóżkowych	Po wypisie chorego w razie konieczności częściej
30.	Mycie i dezynfekcja szaf zabiegowych strona zewnętrzna	1 x w tygodniu
31.	Gruntowne sprzątnięcie	1 x w tygodniu

STREFY CZYSTOŚCI W POSZCZEGÓLNYCH POMIESZCZENIACH SZPITALA, aneksy, prysznic, dozowniki na środki higieniczne i kosze na śmieci

ADMINISTRACJA PARTER	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK
MAGAZYN GOSPODARCZY	STREFA SZARA	-	-	1	0	0	0
SEKCJA GOSPODARCZA	STREFA SZARA	-	-	1	0	0	0
DEPOZYT UBRANŃ TZW. „BRUDNY”	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	-	-	0	0	0	0
WC	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	-	1	1	1	1	0
GABINET PEŁNOMOCNIKA D.S. JAKOŚCI	STREFA SZARA	-	-	1	0	0	0
SZATNIA PIELEGIARSKA	STREFA SZARA	2	10	3	2	10	0
DEPOZYT UBRANŃ TZW. „CZYSTY”	STREFA SZARA	-	-	1	0	0	0
CENTRALA TELEFONICZNA	STREFA SZARA	-	-	1	0	0	0
WC DLA ODWIEDZAJĄCYCH	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	-	1	1	1	1	0
WC DLA ODWIEDZAJĄCYCH NIEPEŁNOSPRAWNYCH	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	-	1	1	1	1	0
KAPELAN	STREFA SZARA	1	1	1	1	1	0
KAPLICA	STREFA SZARA	-	0	0	0	0	0
SZATNIA MĘSKA	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	1	1	1	1	1	0
GABINET ADMINISTRACYJNY I	STREFA SZARA	-	-	1	0	0	0
GABINET ADMINISTRACYJNY II	STREFA SZARA	-	-	1	0	0	0
KŁATKA SCHODOWA	STREFA SZARA	0	0	6	0	0	0
WEJŚCIE GŁÓWNE ZEWNĄTRZ		0	0	2	0	0	0
WEJŚCIE GŁÓWNE WEWNĄTRZ	STREFA SZARA	0	0	2	0	0	0
RAZEM		4	15	25	7	15	0
ADMINISTRACJA I PIĘTRO	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK
GABINET DYREKCJI	STREFA SZARA	-	-	2	0	0	0
SEKRETARIAT + kuchnia i łazienka	STREFA SZARA	prysznic	2	4	0	2	0
GABINET GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO	STREFA SZARA	-	-	1	0	0	0

SALA NARAD	STREFA SZARA		prysznic	1	0	0	0	0	0
WC	IV-CIĄGLEGO SKAŻENIA		-	2	2	2	2	2	0
STATYSTYKA	STREFA SZARA		-	1	2	0	1	0	0
KSIĘGOWOŚĆ	STREFA SZARA		-	-	6	0	0	0	0
RACHUBA	STREFA SZARA		-	-	2	0	0	0	0
DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	STREFA SZARA		-	-	2	0	0	0	0
DZIAŁ ORGANIZACYJNY	STREFA SZARA		-	-	1	0	0	0	0
RADCA PRAWNY	STREFA SZARA		-	-	1	0	0	0	0
KASA	STREFA SZARA		-	-	1	0	0	0	0
KADRY	STREFA SZARA		-	1	3	0	1	0	0
DZIAŁ INFORMATYKI	STREFA SZARA		-	-	4	0	0	0	0
DZIAŁ TECHNICZNY	STREFA SZARA		-	1	4	1	1	1	0
DZIAŁ BHP	STREFA SZARA		-	2	4	1	1	1	0
ARCHIWUM	STREFA SZARA		-	2	2	1	1	1	0
RAZEM			2	12	41	5	9	0	0
ODDZIAŁ UROLOGII	STREFA CZYSTOŚCI		ANEKS SANITARNY		KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK	
DYŻURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ		-	1	1	1	1	1	0
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ		-	1	1	1	1	1	1
POKÓJ ZABIEGOWY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ		-	1	3	1	1	1	1
PRZYGOTOWALNIA SALI OPERACYJNEJ	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ		-	2	4	1	1	1	2
SALA OPERACYJNA	III- CZYSTOŚCI ZMIENNEJ		-	1	3	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH I tzw.A	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ		-	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.B	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ		-	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH III tzw.C	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ		1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH IV tzw.D	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ		RAZEM Z SALĄ C	-	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH V tzw.E	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ		-	1	1	1	1	1	0

SALA POBYTU CHORYCH VI tzw.F	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	0
DYŻURKA PIELĘGNIAREK	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	-	1	1	1	1	1	1	0
DYŻURKA PIEL. ODDZIAŁOWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	0
PUNKT PIELĘGNIARSKI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	-	1	3	1	1	1	1	1
BRUDOWNIK	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	-	-	1	0	0	0	0	0
MAGAZYN	I – CIĄGŁEJ JAŁOWOŚCI	-	-	0	0	0	0	0	0
ŁAZIENKA I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	-	1	1	1	1	1	1	0
ŁAZIENKA II	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	-	1	1	1	1	1	1	0
WC PERSONELU	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	-	1	1	1	1	1	1	0
PRYSZNIC PERSONELU	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	-	-	0	1	1	0	0	0
KUCHENKA ODDZIAŁOWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	-	1	1	1	1	1	1	0
RAZEM		3	18	28	19	18	18	6	6
ODDZIAŁ URAZOWO-ORTOPEDYCZNY	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK		
POKÓJ ZABIEGOWY CZYSTY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	2	4	1	1	1	1	1
KUCHENKA ODDZIAŁOWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0	0
SALA POBYTU CHORYCH I tzw.A	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	prysznic	1	1	0	0	0	0	0
POKÓJ SOCJALNY PIELĘGNIAREK	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	0	0	0
PUNKT PIELĘGNIARSKI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	3	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.Ł	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	0	0	0	0	0
ŁAZIENKA I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	0	0	0	0	0
ŁAZIENKA II	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	0	0	0	0	0
WC I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	0	0	0	0	0
WC II	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	0	0	0	0	0
BRUDOWNIK	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	0	1	0	0	0	0	0
MAGAZYN II	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI	0	0	0	0	0	0	0	0

		SANITRNY							RAK
SEKRETARIAT	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1
DYŻURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0	0
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	0
DYŻURKA PIEL. ODDZIAŁOWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	0
PUNKT PIELĘGNIARSKI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	3	1	1	1	1	1
POKÓJ ZABIEGOWY CZYSTY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	2	3	1	1	1	1	1
POKÓJ ZABIEGOWY BRUDNY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	2	3	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.1	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POOPERACYJNA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	3	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.2	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.3	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.4	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.5	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.6	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.7	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.8	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.9	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.10	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1
ŁAZIENKA I niepełnosprawnych	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	0
ŁAZIENKA II	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	0
WC I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	0	0

WCII	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BRUDOWNIK	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
MAGAZYN	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KUCHENKA ODDZIAŁOWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
POKÓJ PRZYGOTOWANIA LEKÓW	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1
RAZEM		8	26	35	23	23	23	23	23	23	18	18
ODDZIAŁ CHIRURGII DZIECIĘCEJ	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK					
SALA INFORMATYCZNA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
SEKRETARIAT	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
DYŻURKA PIEL. ODDZIAŁOWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
DYŻURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
POKÓJ ZABIEGOWY CZYSTY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1
POKÓJ OPATRUNKOWY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1
PUNKT PIELĘGNIARSKI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH I tzw.A	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
SALA POBYTU CHORYCH I tzw.B	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
SALA POBYTU CHORYCH I tzw.C	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
SALA POBYTU CHORYCH I tzw.D	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
SALA POBYTU CHORYCH I tzw.E	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
SALA POBYTU CHORYCH I tzw.F	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0
BRUDOWNIK	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0

ŁAZIENKA	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	0	1	0	1	0
WC	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	0
KUCHNIA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	0
RAZEM		0	15	22	11	10	4			
ODDZIAŁ REHABILITACYJNY	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	REZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK			
SEKRETARIAT	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0		
DYŻURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1	
DYŻURKA PIEL. ODDZIAŁOWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	
POKÓJ BADAŃ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	
PUNKT PIELĘGNIARSKI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	
POKÓJ ZABIEGOWY CZYSTY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	
SALA GIMNASTYCZNA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.A	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.B	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ A		1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.C	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.D	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ C		1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.E	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	1	1	1	1	1	1
ŁAZIENKA I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1
WC I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1
WC PERSONELU	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1
BRUDOWNIK	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1
MAGAZYN I	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0

		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RAK					
MAGAZYN II	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KUCHENKA ODDZIAŁOWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RAZEM		4	13	18	18	18	18	18	18	18	12	12
ODDZIAŁ CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH I	STREFA CZYSTOŚCI											
SEKRETARIAT	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
DYŻURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
DYŻURKA PIEL. ODDZIAŁOWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
PUNKT PIELĘGNIARSKI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ I	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PUNKT PIELĘGNIARSKI II	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
POKÓJ ZABIEGOWY I	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH I	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
SALA POBYTU CHORYCH 2	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
SALA POBYTU CHORYCH SN	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH 3	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
SALA POBYTU CHORYCH 4	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
SALA POBYTU CHORYCH 5	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
SALA POBYTU CHORYCH 6	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
SALA POBYTU CHORYCH 7	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
SALA POBYTU CHORYCH 8	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
SALA POBYTU CHORYCH 9	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0

SALA POBYTU CHORYCH 10	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 11	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 12	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	0
ŁAZIENKA I dla osób niepełnosprawnych	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	prysznic	1	1	1	1	1	0
Łazienka męska III	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	prysznic	1	1	0	0	0	0
MAGAZYN SPRZETU	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	0	0	0	0	0	0
BRUDOWNIK	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	2	3	1	1	1	0
MAGAZYN POŚCIELI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0
MAGAZYN TLENU	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0
ŁAZIENKA DAMSKA	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	prysznic	1	2	1	1	1	0
ŁAZIENKA	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	prysznic	1	1	1	1	1	0
PRYSZNIC DLA PERSONELU + WC	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	prysznic	1	1	1	1	1	0
KUCHENKA ODDZIAŁOWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	0
SKŁAD PORZĄDKOWY	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	0	0	0	0	0
RAZEM		11	30	33	26	26	26	4
ODDZIAŁ KARDIOLOGII	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK	
DYŻURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH I tzw.A	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.B	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH III tzw.C	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH IV tzw.D	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH VI tzw.E	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0

SALA POBYTU CHORYCH VI tzw.F	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0
ŁAZIENKA I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	0
ŁAZIENKA II	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	0	0	0	0
WC I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	0	0
WC II	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	0	1	1	1	0	0
BRUDOWNIK	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	0	1	0	0	0	0
MAGAZYN	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0
KUCHENKA ODDZIAŁOWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0
PRYSZNIC DLA PERSONELU	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	1	0	0	0	0	0	0
SALA INTENSYWNEGO NADZORU	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	3	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH V	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	0	0	0	0
SALA POBYTU CHORYCH VI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	0	0	0	0
SALA POBYTU CHORYCH VII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	0	0	0	0
SALA POBYTU CHORYCH VIII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	0	0	0	0
PUNKT PIELĘGNIARSKI I	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	3	1	1	1	1
PUNKT PIELĘGNIARSKI II	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1
RAZEM		2	19	25	15	13	3	3
ODDZIAŁ NEUROLOGII Z ODDZIAŁEM UDAROWYM	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK	
DYŻURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	0	0	0	0
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	1	1	0	0
SALA POBYTU CHORYCH I tzw.A	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH V II	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	1	1	0	0
SALA POBYTU CHORYCH VIII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI	1	0	1	1	1	1	0

DYŻURKA PIELEGNIAŃKI ODDZIAŁOWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	0	0
POKÓJ ZABIEGOWY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	3	1	1	1	1
RAZEM		9	19	28	11	10	5	5
ODDZIAŁ PEDIATRYCZNY	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK	
SEKRETARIAT	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0
DYŻURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	2	1	1	1	0
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0
DYŻURKA PIELEGNIAREK	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH I	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH II	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH III	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ 2	0	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH IV	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH V	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ 4	0	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH VI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH VII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ 6	0	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH VIII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH IX	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ 8	0	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH X	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH XI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ 10	0	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH XII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH XIII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI	RAZEM Z SALĄ 12	0	1	1	1	1	0

WC II	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	2	1	1	1	1	1	0
WC PERSONELU	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	0
POMIESZCZENIE POMOCNICZE	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	0	0	0	0	0
REJESTRACJA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	0	0	0
RAZEM		1	15	16	9	9	9	4	
REZONANS MAGNETYCZNY	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK		
POMIESZCZENIE REZONANSU MAGNETYCZNEGO	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	
STEROWNIA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	2	0	0	0	0	
PUNKT PIELĘGNIARSKI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	3	1	1	1	1	
POKÓJ SOCJALNY	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	0	
WC DLA PACJENTÓW	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	3	1	1	1	0	
MASZYNOWNIA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	0	0	
SZATNIA PERSONELU	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	0	0	
REJESTRACJA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	0	0	
KABINA I	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	
KABINA II	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	
RAZEM		0	3	13	3	3	3	1	
DZIAŁ REHABILITACJI I FIZYKOTERAPII	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK		
WC	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	0	0	0	0	
PRACOWNIA MASAŻU KLASYCZNEGO	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	
PRACOWNIA HYDROTERAPII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	2	1	1	1	1	1	
PRACOWNIA ELEKTROLECZNICTWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	

PRACOWNIA CIEPŁOLECZNICTWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRACOWNIA LASEROTERAPII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRACOWNIA MAGNETOTERAPII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
POKÓJ SOCJALNY	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
WC DLA PERSONELU	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
REJESTRACJA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
BASEN	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	3	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
SZATNIA DLA PACJENTÓW	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
SALA GIMNASTYCZNA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
RAZEM		4	14	13	7	7	7	7	7	7	7	7
IZBA PRZYJĘĆ	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	REZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK					
DYZURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
BRUDOWNIK	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
MAGAZYN	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WC PERSONELU I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
WC PERSONELU II	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
DYZURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
DYZURKA PIEL.ODDZIAŁOWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
WC I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
WC II	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
POKÓJ BADAŃ GIN.-POŁ.	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
POKÓJ BADAŃ DZIECI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
POKÓJ BADAŃ II	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0

CENTRALNA STERYLIZACJA	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK
MAGAZYN BRUDNEJ BIELIZNY	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	0	0	0	0	0
STREFA BRUDNA	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	3	1	1	1
STREFA CZYSTA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1
STREFA JAŁOWA	I – CZYSTOŚCI CIĄGŁEJ	0	0	0	0	0	0
ŚLUSZY	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	2	1	1	1	1
SZATNIA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	2	1	1	0
GABINET KIEROWNIKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	0
POKÓJ SOCJALNY	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	2	1	1	1	0
STACJA UZDATNIANIA WODY	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	0	0	0
MAGAZYN	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0
WC STREFA BRUDNA	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	0
POMIESZCZENIE DEZYNFEKCJI INKUBATORÓW	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	0
RAZEM		1	10	12	7	7	3
SUMA WSZYSTKICH		73	300	462	241	247	90

**WYKAZ ILOŚCI ŁÓŻEK W POSZCZEGÓLNYCH ODDZIAŁACH
OBJĘTYCH USŁUGĄ PORZĄDKOWĄ**

L.p.	Nazwa oddziału	Ilość łóżek
1.	Oddział Chirurgii Ogólnej	45
2.	Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	41
3.	Oddział Chirurgii Dziecięcej	26
4.	Oddział Urologii	20
5.	Oddział Rehabilitacyjny	20
6.	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Gastroenterologii	50 12
7.	Oddział Kardiologiczny	32
8.	Oddział Pediatryczny	30
9.	Oddział Neurologii z Pododdziałem Udarowym w tym: - Oddział Neurologii - Pododdział Udarowy	32 28 4
10.	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	7
11.	Szpitalny Oddział Ratunkowy z Izbą Przyjęć Chemioterapie	4 2

RAZEM

321

Zestawienie ilości i powierzchni okien

L.P.	Rodzaj okna	Wymiar [w mm]	Ilość w szt.	Powierzchnia w m ²
1	Okna PCV	1800 x 900	342	554
2	Okna PCV	1800 x 1100	528	1045
3	Okna PCV	2100 x 1100	24	55
4	Okna PCV balkony	1000x2530	12	30,4
5	Okna PCV, rehabilitacja	1100x1820-10szt 2050x2600-15szt	25	99,9
6	Okna PCV, klatki schodowe	2050x2600-6szt 1100x1820-2szt 1100x1250-18szt	26	60,7
7	Okna PCV, rezonans	1400x1460	4	8,17

**WYKAZ USŁUG
wykonanych/wykonywanych**

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo - czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie”

PRZEDKLADAMY:

Wykaz **wykonanych/wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców.

Lp.	Opis, przedmiot usługi	Wartość wykonanych/wykonywanych usług PLN	Daty wykonania dd/mm/rrrr - dd/mm/rrrr (czasokres nie wcześniej niż trzy lata przed upływem terminu składania ofert i nie później niż na dzień składania ofert)	Odbiorca

W przypadku zamówienia rozliczanego w walutach innych niż polski złoty, należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu

W załączeniu przedkładamy dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., dnia

.....
Podpis(y) przedstawicieli Wykonawcy,
upoważnionych do jego reprezentowania

OŚWIADCZENIE

*o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy,
że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Stosownie do Art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

*Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W treści zobowiązania z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy jednoznacznie wpisać, że podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (wówczas obok zobowiązania wynikającego z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp podmiot ten musi przedłożyć także dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia określone w siwz i ogłoszeniu) **lub nie będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.*****

....., dnia

.....
*podpis Wykonawcy lub
upelnomocnionego przedstawiciela*

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, który przewiduje wykluczenie:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub
uprawnionego przedstawiciela

UMOWA NR/2012

o świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie.

zawarta w dniu 2012r. w Jaworznie pomiędzy SP ZOZ Szpitalem Wielospecjalistycznym w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28, 43-600 Jaworzno, wpisanym do rejestru sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach pod nr KRS 0000080752; o numerze identyfikacji podatkowej: 632-17-53-077, REGON 270641184, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” w imieniu i na rzecz którego działa:

.....,

a.....,
wpisanym do KRS pod nr
NIP:, REGON,
zwanym dalej „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz której działa:

.....

§ 1

Zawarcie umowy następuje w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (*tekst jednolity- Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 8 czerwca 2010r Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.*); nr sprawy SZP.III.240/02/12/P.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie.
2. Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych dotyczy wykonywania stałych usług zgodnie z opisem dokonany w SIWZ w odniesieniu do powierzchni użytkowej m² - w tym powierzchnia „strefy szarej” wynosi: m², powierzchnia „strefy białej” wynosi: m² oraz czynności wykonywanych w obrębie bloku operacyjnego, polegających na polerowaniu podłóg raz w miesiącu na powierzchni 850 m² oraz doczyszczaniu i akrylowaniu podłóg raz na kwartał na powierzchni 585 m²
3. Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych obejmuje:
 - sprzątanie i dezynfekcję,
 - dezynfekcję przedmiotów do pielęgnacji i zaspokajania potrzeb fizjologicznych chorych,
 - transport i usuwanie odpadów szpitalnych do punktów składowania wyznaczonych na terenie Szpitala. Szpital prowadzi segregację odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania prawidłowej segregacji na terenie szpitala oraz przestrzegania prawidłowej segregacji i transportu do przeznaczonych do tego odpowiednich kontenerów komunalnych,
 - transport do punktu składowania brudnej bielizny szpitalnej,
 - dostarczanie posiłków z punktu wydawania na oddział – zbieranie naczyń – mycie i dezynfekcja naczyń kuchennych, pojemników i wózków transportowych,
 - transport materiałów i dokumentów do pracowni diagnostycznych,

- szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w szczególności w załączniku nr 2 do SIWZ), stanowiącej integralną część umowy.

§ 3

1. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest opracować w uzgodnieniu z Pielęgniarką Epidemiologiczną i Pielęgniarkami Oddziałowymi harmonogram czynności porządkowych.
2. Harmonogram czynności porządkowych Wykonawcy musi uwzględniać porządek dnia w oddziale.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdej jednostki organizacyjnej Szpitala, w której wykonywana jest usługa w zatwierdzony przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną Plan Higieny. Plan Higieny powinien zawierać podział na strefy czystości – uwzględniając wszystkie czynności oraz częstotliwość prac, ze wskazaniem środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących oraz sprzęt, którym poszczególne czynności będą wykonywane. W Planie Higieny należy przedstawić rodzaj technologii sprzątania.

§ 4

1. Wykonawca wykonuje usługi w zakresie utrzymywania czystości przy pomocy własnego sprzętu i środków.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje swoich pracowników w odzież i obuwie ochronne w/g aktualnych przepisów BHP.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odpłatnego udostępnienia pracownikom Wykonawcy pomieszczenia gospodarczego przeznaczonego do przechowywania sprzętu oraz umożliwienia korzystania z wyznaczonych pomieszczeń socjalnych oraz z mediów w związku z realizacją prac będących przedmiotem niniejszej umowy na warunkach określonych w odrębnej umowie.

§ 5

1. Środki myjąco-czyszczące i dezynfekcyjne, będą posiadały odpowiednie dopuszczenia stanowiące podstawę do wprowadzenia do obrotu i stosowania na terenie Polski, oraz będą stosowane w zależności od przeznaczenia, skażenia powierzchni oraz specyfiki powierzchni zgodnie z zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi dla zakładów opieki zdrowotnej.
2. Wszelkie zmiany środków dezynfekcyjnych i środków czystości, o których mowa w załączniku nr 2.1 do SIWZ „Mycie i dezynfekcja” oraz zmiany sposobu utrzymywania czystości, winny być uzgodnione z Przełożoną Pielęgniarek i z Pielęgniarką Epidemiologiczną.
3. Oddziałowa ma prawo nadzoru rzetelności pracy pracowników Wykonawcy, w tym sposobu wykonywania roztworów dezynfekcyjnych..
4. Zamawiający ma prawo do wykonywania testów kontrolnych mikrobiologicznej czystości poszczególnych pomieszczeń.

ZASADY ROZLICZEŃ Z TYTUŁU ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 6

1. Wynagrodzenie całkowite za realizację przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania wynosi:
brutto zł, słownie:
netto zł, słownie:
wartość podatku VAT zł, (stawka%), słownie:
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia, w tym prace okresowe oraz koszty zużytych materiałów.
3. Należności z tytułu świadczonych przez Wykonawcę usług będą wypłacane na podstawie wystawionych faktur VAT za okresy miesięczne (miesiące kalendarzowe), za wyjątkiem

usługi wykonywanej raz na trzy miesiące w obrębie bloku operacyjnego, polegającej na jednorazowym doczyszczaniu i akrylowaniu podłóg. W tym przypadku płatność nastąpi na podstawie faktury wystawionej raz na kwartał po wykonaniu usługi.

4. Wynagrodzenie brutto w okresach rozliczeniowych wynosi:
 - miesięczne – strefa biała- zł
 - miesięczne – strefa szara-zł
 - miesięczne- jednorazowe polerowanie podłóg bloku operacyjnego- zł
 - kwartalne – jednorazowe doczyszczanie i akrylowanie podłóg bloku operacyjnego - zł
5. Wykonawca wystawi fakturę zgodną z formularzem cenowym- zał.1.2 do oferty i niniejszej umowy.
6. Do faktury Wykonawca załączy protokół zdawczo- odbiorczy, w którym Pielęgniarka Epidemiologiczna, bądź inna osoba upoważniona przez Zamawiającego oraz Wykonawcę potwierdzi wykonanie zakresu usługi.

§ 7

1. Termin zapłaty należności o której mowa w § 6 ust.3 strony ustalają na **30 dni**, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 6 ust.6.
2. Należności płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w wystawionej przez niego fakturze VAT. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

§ 8

Strony są płatnikami VAT i posiadają numery identyfikacji podatkowej.

1/ Zamawiający: NIP 632-17-53-077

2/ Wykonawca: NIP

§ 9

1. Cena jednostkowa netto za realizację przedmiotu zamówienia w okresie jednego miesiąca w przeliczeniu **na 1m²** powierzchni poziomej, przeznaczonej do sprzątnia, w wysokości „strefa szara” zł, „strefa biała”zł oraz cena za jednorazowe polerowanie całej powierzchni 850 m² bloku operacyjnego w wysokości: zł i cena za jednorazowe doczyszczanie i akrylowanie powierzchni 585m² w wysokości zł zostają ustalona na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Podatek VAT będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawiania faktur.
2. W przypadku wykonywania w Szpitalu robót budowlanych, prac remontowych, prac adaptacyjnych i modernizacyjnych, bądź zmian organizacyjnych, może nastąpić zmiana powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości. Zmniejszenie powierzchni, będącej przedmiotem wykonywanej usługi z uwagi na okoliczności wyżej wyszczególnione, nie może być większe niż 20% powierzchni całkowitej.
3. W przypadku zmniejszenia powierzchni przeznaczonej do sprzątnia w okolicznościach określonych w ust. 2, zmianie ulegnie także kwota wynagrodzenia miesięcznego z uwzględnieniem cen jednostkowych określonych w ust. 1., z tym, że dla jednorazowych czynności, o których mowa w ust.1 dopuszcza się obniżenie ceny jednostkowej proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni.
4. Okresowe wyłączenie powierzchni z zakresu przedmiotu zamówienia lub zmiany powierzchni nie powodujące zwiększenia powierzchni całkowitej następują w drodze aneksu do umowy, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy w terminie 7 dni przed wdrożeniem zmiany.
5. W przypadku zwiększenia całkowitej powierzchni do sprzątnia (maksymalnie do 50% wartości), zamówienie uzupełniające dokonane będzie na podstawie nowej umowy, zawartej w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie zamówienia z wolnej ręki.

6. Strony dopuszczają zmianę w umowie w przypadku zmiany stawki podatku VAT oraz zmiany w zakresie danych identyfikujących strony umowy, takich jak np. firma adres, osoby upoważnione do kontaktów itp.

JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 10

Kompleksowe usługi w zakresie prac porządkowo-czystościowych, muszą być realizowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi wg przyjętych standardów oraz zgodnie ze SIWZ i złożoną ofertą.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU REALIZACJI NINIEJSZEJ UMOWY

§ 11

Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy lub przez osoby działające na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 12

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13

1. Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę co najmniej PLN
Kopia umowy- polisa ubezpieczeniowa, stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania aktualnego ubezpieczenia w wysokości PLN przez cały okres obowiązywania umowy.

KARY UMOWNE

§ 14

1. Strony ustalają odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakiegokolwiek usługi, będącej przedmiotem umowy zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, w całości lub w części w danym dniu, zamawiający potrąci z faktury wartość usługi w danym pomieszczeniu i za dany dzień [(stawka za 1 m² odpowiednio do strefy czystości x powierzchnia w m² x ilość dni nie wykonywania usługi/ilosc dni w danym miesiącu)] na podstawie protokołu potwierdzającego brak wykonania usługi, sporządzonego przez zamawiającego, w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:
Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć uchybienia.
3. W przypadku niewykonania usługi na bloku operacyjnym w danym miesiącu, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania tej usługi podmiotowi trzeciemu i kosztami wykonania usługi obciąży Wykonawcę. W przypadku nienależytego wykonania usługi na bloku operacyjnym Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wartości należności brutto za wykonanie tej usługi.
4. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w §6 ust.4 za nie usunięcie uchybień, o których mowa w ust. 2 i 3, natomiast karą umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto, określonej w §6 ust.1 (w całym okresie obowiązywania umowy) za nienależyte wykonanie usługi, **o którym mowa w ust. 5.**

5. Za nienależyte wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia uznaje się brak zatwierdzonego przez Pielęgniarkę epidemiologiczną Planu Higieny, przy czym podstawą zatwierdzenia jest zgodność zaproponowanego planu higieny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ, w tym zgodność wykazów preparatów dezynfekcyjnych i preparatów czyszczących z wymaganiami określonymi w zał. nr 2 i nr 2.1 do SIWZ.
6. W przypadku kary nałożonej na Zamawiającego przez zewnętrzne organa kontrolne, a kara spowodowana będzie wadliwością usług świadczonych przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu zapłaconą karę do pełnej wysokości.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, druga Strona może naliczyć Stronie odstępującej karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 z zastrzeżeniem § 16 ust. 3-4.
8. Kary umowne mogą być potrącane z faktur.
9. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 15

1. Umowa zostaje zawarta pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 6 umowy tj. na kwotę zł w formie
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Zatrzymane kwoty będą przechowywane na wyodrębnionym oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. Zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi, jednakże w dniu zawarcia umowy wykonawca jest zobowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury. Wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczona zostaje Pielęgniarka Epidemiologiczna, a do kontaktów w sprawie wystawionych faktur
2. Stały i bezpośredni kontakt z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie utrzymywał koordynator:
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia kar umownych z tego tytułu, jeżeli kara, o której mowa w §14 ust.2 -5 zostanie nałożona co najmniej dwukrotnie lub ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli jednoznacznie uzasadniałyby to względy epidemiologiczne.

4. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonania usługi, o której mowa w §14 ust.5
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony tj. na okres odr. dor.

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 19

Wszelkie spory jakie mogą powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciom sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

§ 20

1. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Czynność prawna dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności czynności prawnej dokonanej z naruszeniem ust. 1 może wystąpić także podmiot tworzący.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 22

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 23

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Polisa ubezpieczeniowa.
- 4) Plan Higieny.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UMOWA NAJMU NR/2012

zawarta w dniu 2012r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Wielospecjalistycznym

w Jaworznie z siedzibą w Jaworznie przy ul. Chełmońskiego 28,
wpisanym do KRS pod numerem 0000080752 w Sądzie Rejonowym w Katowicach,
o numerze identyfikacji podatkowej: 632-17-53-077, REGON 270641184,

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”,

a

.....

ul.,

.....

wpisanym do KRS pod nr w Sądzie Rejonowym dla

....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:

....., REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia przeznaczone na punkt sprzątnia o łącznej powierzchni użytkowej 75,52 m², w tym usytuowane w budynku siedziby Wynajmującego 28,52m², a poza budynkiem szpitala 47 m² - zwane dalej przedmiotem najmu.

§2

Przedmiot najmu wykorzystywany będzie przez Najemcę na cele związane ze świadczeniem usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie na zasadach określonych w umowie nr

§3

1. Najemca płacić będzie wynajmującemu miesięczny czynsz najmu w wysokości:

....., zł netto za 1 m²

za całą powierzchnię:

....., zł netto;, zł brutto

(słownie:

2. Kwota czynszu brutto w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT zostanie zmieniona w drodze aneksu do umowy i obowiązywać będzie od dnia zmiany przepisów w tym zakresie.

3. Strony nie przewidują waloryzacji wysokości czynszu.

§4

1. Najemca zobowiązuje się płacić na rzecz Wynajmującego koszty mediów:

a) Opłata za zimną wodę oraz odprowadzenie ścieków będzie wyliczana według stanu licznika oraz ceny, którą Wynajmujący zostanie obciążony przez dostawcę mediów. Opłata ustalona zostanie na podstawie cen jednego m³ wody zimnej, odprowadzonych ścieków oraz opłaty abonamentowej ustalonych przez dostawcę;

b) Opłata za ciepłą wodę będzie wyliczana według stanu licznika oraz ceny, którą Wynajmujący zostanie obciążony przez dostawcę mediów. Opłata ustalona zostanie na podstawie ceny ciepła, ceny jednego m³ wody zimnej,

odprowadzonych ścieków oraz udziału Wynajmującego w opłacie za moc zamówioną ustalanych przez dostawcę;

c) Opłata za energię elektryczną wyliczona według zasady: suma opłat za 100 kW miesięcznie oraz stanu licznika i ceny za jeden kW według obciążeń Wynajmującego przez dostawcę;

d) Opłata za centralne ogrzewanie: 5,66 GJ miesięcznie – opłata cały rok według obciążeń Wynajmującego przez dostawcę.”

2. Wysokość opłat, o których mowa w § 4 pkt 1 umowy wyliczana będzie każdorazowo przez Wynajmującego.
3. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w § 4 pkt 1, nie wymaga aneksu do umowy.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wynajmującego jest
5. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Najemcy jest tel.

§5

1. Należności wynikające z niniejszej umowy będą płatne miesięcznie przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w wystawianych przez niego fakturach VAT w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
2. W przypadku zwłoki w uiszczeniu opłat Wynajmującemu przysługują odsetki ustawowe.

§6

Najemca zobowiązany jest wykorzystać przedmiot najmu tylko na cele określone niniejszą umową, pod rygorem wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia .

§7

1. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może przekazywać przedmiotu umowy osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu.
2. Najemca jest zobowiązany:
 - a) użytkować przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) dokonywać w przedmiocie najmu bieżących konserwacji i napraw,
 - c) dbać o zabezpieczenie przedmiotu najmu przed kradzieżą, pożarem i zalaniem,
 - d) po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy przekazać Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem stopnia zużycia będącego następstwem prawidłowej eksploatacji.
3. Przekazanie pomieszczeń Najemcy oraz zwrot pomieszczeń Wynajmującemu nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez Strony.

§8

Umowę zawiera się od dniar. na okres obowiązywania umowy nr na świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie, z możliwością wypowiedzenia w sytuacjach wynikających z umów.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 pkt.3 umowy.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Kwestie sporne rozstrzygnie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Wynajmującego.

Wynajmujący:

Najemca:

WYKAZ
proponowanych preparatów dezynfekcyjnych wykorzystywanych do wykonania usługi
(w załączeniu lista produktów)

RODZAJ POWIERZCHNI LUB WYPOSAŻENIA	NAZWA HANDLOWA PREPARATU	PRODUCENT	CZAS I STĘŻENIE DZIAŁANIA PREPARATU	JAK

WYKAZ
proponowanych preparatów czyszczących wykorzystywanych do wykonania usługi
(w załączeniu lista produktów)

RODZAJ POWIERZCHNI	NAZWA HANDLOWA PREPARATU	PRODUCENT	JAK