

**SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny  
w Jaworznie  
ul. Chełmońskiego 28  
43-600 Jaworzno  
woj. śląskie**

**tel. 32 616 44 82  
faks 32 751 98 44  
e-mail: zampubl@szpital.jaworzno.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 000 euro, a poniżej 200 tys. euro

**„Serwis administracyjnych i medycznych systemów komputerowych Infomedica dla SP ZOZ  
Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie”**

**Jaworzno, dnia 13.01.2012 r.**

**ZATWIERDZAM:**

*Podpisała Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych – Gabriela Rokitowska*

**SPIS TREŚCI**

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>4</b>
<b>IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....</b>	<b>5</b>
<b>V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....</b>	<b>5</b>
<b>VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>6</b>
<b>VII. POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PRZEDŁOżyć Z OFERTĄ.....</b>	<b>8</b>
<b>VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....</b>	<b>8</b>
<b>IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....</b>	<b>9</b>
<b>X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....</b>	<b>9</b>
<b>XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....</b>	<b>9</b>
<b>XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>11</b>
<b>XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....</b>	<b>11</b>
<b>XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM.....</b>	<b>12</b>
<b>XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.....</b>	<b>12</b>
<b>XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....</b>	<b>13</b>
<b>XVII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.....</b>	<b>13</b>
<b>XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....</b>	<b>13</b>
<b>XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>13</b>
<b>XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>14</b>

## **I. INFORMACJE OGÓLNE.**

Zamawiający: SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28; 43-600 Jaworzno, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Serwis administracyjnych i medycznych systemów komputerowych Infomedica dla SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie”** nr SZP.III.240/06/12/P

zgodnie ze specyfikacją asortymentową stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Godziny pracy od poniedziałku do piątku w godz.7:00 – 14:35
  - Pisma, wiadomości i informacje prosimy składać pisemnie do sekretariatu Zamawiającego w jego siedzibie (I piętro)
  - Informacje można przekazywać faksem pod nr 032 751 98 44 (prosimy o niezwłoczne potwierdzenie pisemnie)
  - Konto e-mail: zampubl@szpital.jaworzno.pl , adres strony internetowej : [www.szpital.jaw.pl](http://www.szpital.jaw.pl).
1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn zm.). W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz kodeksu cywilnego.
  2. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami specyfikacji.
  3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 3 zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

## **II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **serwis administracyjnych i medycznych systemów komputerowych Infomedica dla SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie.**

CPV: 72260000-5, 72261000-2,72263000-6, 72264000-3, 72265000-0, 72266000-7, 72267000-4

2. W pozycjach asortymentowych, gdzie została użyta nazwa własna (lub użyto określenia „typu” lub dokonano opisu za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o

których mowa w art.30 ust. 1-3 ustawy) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Pod pojęciem produkt równoważny zamawiający rozumie produkt co najmniej równy pod względem cech technicznych i jakościowych produktowi oryginalnemu, tj. o takim samym składzie i działaniu oraz przeznaczeniu do stosowania.

**Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z dyspozycją art. 30 ust. 5 ustawy Pzp poinformować Zamawiającego o fakcie złożenia oferty równoważnej poprzez załączenie wykazu produktów oraz kart katalogowych lub innych dokumentów, w których zawarty jest ich dokładny opis pod kątem ich równoważności. Produkty równoważne, to produkty o parametrach takich samych lub lepszych, aniżeli uwzględnione w opisie. UDOWODNIENIE RÓWNOWAŻNOŚCI LEŻY PO STRONIE WYKONAWCY. Wskazanie przez Wykonawcę produktów równoważnych bez przedstawienia dokumentów na potwierdzenie równoważności spowoduje wezwanie Wykonawcy do przedstawienia brakujących dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 w związku z art. 25 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne winien wykazać, że oferowane przez niego akcesoria spełniają wymagania Zamawiającego.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja stanowiąca załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, dla każdego z pakietów odrębnie.
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
15. Warunki płatności: zapłata za wykonane usługi nastąpi do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca dostarcza oryginał faktury w języku polskim.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od podpisania umowy.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki **określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy

2) posiadania wiedzy i doświadczenia - wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – co najmniej jedna osoba dysponująca aktualnym Certyfikatem ASSECO S.A., – Autoryzowany Partner lub zaświadczeniem producenta o posiadanych certyfikatach wymaganych na poczet umowy na wszystkie wymienione w załączniku nr 3 moduły.

- co najmniej jedna osoba posiadająca autoryzowany certyfikat Oracle w zakresie administrowania lub wdrażania baz danych Oracle (w wersji nie niższej niż 10).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy.

2. Stosownie do Art. 26 ust.2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Na potwierdzenie że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy;
- 2) Stosownie do art. 44 ustawy Pzp, Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w Specyfikacji wymaga złożenia oświadczenia, stwierdzającego, że wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust.1 ustawy Pzp– wzór stanowi załącznik nr 2.1 do niniejszej SIWZ;
- 3) Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia - wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy;

- 4) Na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 5) Na potwierdzenie spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy.

## **VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**

1. Stosownie do Art. 24 ust.1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także

za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Stosownie do Art. 24 ust.2 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub postępowali w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) **nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących **dokumentów**:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia -wzór stanowi załącznik nr 2.2 do niniejszej SIWZ;;  
2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, **że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**; Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się przedmiotowych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy i w Rozdziale IV SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych wykonawców art. 26 ust 2 b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w Rozdziale VI pkt 3 ppkt 1 i 2.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie wymaga się złożenia dokumentów określonych w cz. VI pkt. 3 ppkt 1 i 2 SIWZ dla wszystkich podmiotów.

4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie

dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

## **VII. POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PRZEDŁOŻYĆ Z OFERTĄ.**

1. Wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SIWZ; wraz z załączoną kalkulacją cenową (na załączniku 3 a do SIWZ).
2. Oświadczenie, w którym wykonawca wskaże części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Oferta niezgodna z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (32 751 98 44) lub drogą elektroniczną ([zampubl@szpital.jaworzno.pl](mailto:zampubl@szpital.jaworzno.pl)), z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający informuje, że podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym numer faksu oraz adres mailowy będzie traktowany jako obowiązujący do celów przesyłania korespondencji, w tym zawiadomienia o wyborze, które Wykonawca obowiązany jest potwierdzić niezwłocznie po jego otrzymaniu.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że zapytanie wpłynie do niego później niż w dniu, w którym upływa połowa terminu składania ofert; tj. 19.01.2012 r. Jeśli zapytanie wpłynie po tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień wszystkim



wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści ją na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ. Zapytania należy przesłać także e-mailem na adres: [zampubl@szpital.jaworzno.pl](mailto:zampubl@szpital.jaworzno.pl)

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest:  
Anna Bryl - specjalista do spraw zamówień publicznych

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie – długopisem, albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Każda strona oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W przypadku reprezentacji wykonawcy przez osoby inne niż wykazane w dokumentach załączonych do oferty, wymagane jest załączenie stosownego upoważnienia.
4. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane i podpisane oraz **spięte (zszyte)** w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
7. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na przetarg nieograniczony w dniu ..... dot. „.../podać temat zadania/...” Pakiet nr ..... oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Na kopercie należy **podać nazwę i adres wykonawcy**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny numer w dzienniku podawczym.
12. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.
13. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do Zamawiającego.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane identycznie jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się dodatkowe napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”.

Specyfikację można uzyskać pod adresem: [www.szpital.jaw.pl](http://www.szpital.jaw.pl) lub w sekcji gospodarczej Szpitala tel. 32 616-44-82 wew.119 lub za pobraniem pocztowym. Koszt SIWZ 20 zł.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28, I piętro.
2. Termin składania ofert upływa **25.01.2012 r. o godz. 11:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **25.01.2012 r. o godz. 11:30** w Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28 sala narad - I piętro.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określi cenę za realizację całego zamówienia. Ceną oferty (pakietu) jest wartość brutto (z podatkiem VAT) tzn. suma wartości wynikających z pomnożenia cen jednostkowych przez ilości oraz powiększonych o wielkość podatku VAT. Ceny jednostkowe brutto mają jedynie charakter informacyjny.
2. Kwoty wykazywane w specyfikacji asortymentowej zaokrągla się do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
3. Celem ułatwienia obliczenia ceny do niniejszej specyfikacji załączono zał. 3 specyfikacja asortymentowo – cenowa w formacie excel z wprowadzonymi formułami liczącymi. Wykonawca wprowadza do formularza tylko cenę netto – w złotych z dwoma miejscami po przecinku i należną stawkę podatku VAT.
4. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem przypadków określonych we wzorze umowy.
5. Cena jednostkowa powinna zawierać ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
6. Cena zgodnie z Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług powinna zawierać podatek VAT w odpowiedniej wysokości.
7. Na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawia w ofercie:
  - \* oczywiste omyłki pisarskie,
  - \* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - \* inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy),
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM.**

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.

##### **A. CENA (brutto) za wykonanie całości zadania - 100%**

Maksymalną ilość punktów (tj. 100) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

**Oferta, która otrzyma największą ilość punktów, z punktu widzenia przyjętego kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą.**

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawca zostanie poinformowany w piśmie zawiadamiającym o wyborze ofert. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy określono w projekcie umowy. Okoliczności i warunki zmiany umowy zostały określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik 4 do niniejszej specyfikacji i będący jej integralną częścią.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Pzp

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2.1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 2.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia, zał. 3a kalkulacja cenowa

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

Załącznik nr 5 - Wykaz osób

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dot. przetargu nieograniczonego na: „**Serwis administracyjnych i medycznych systemów komputerowych Infomedica dla SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie**”

Nazwa i adres Oferenta ..... REGON .....

..... NIP: .....

**Rodzaj i Nr dokumentu rejestrowego** (o którym mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) **lub oświadczenie Wykonawcy, że jest osobą fizyczną**

.....

..... Nr kierunkowy .....

województwo ..... Tel. ....

e-mail ..... Faks .....

**Oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia w cenie za cały okres realizacji:**

Wartość brutto .....zł słownie: .....

w tym VAT.....zł słownie: .....

netto .....zł słownie:.....

zgodnie z wyliczeniem zawartym w załączniku nr 3a do SIWZ załączonym do nin. oferty tj. kalkulacji cenowej.

Termin realizacji : 12 miesięcy od podpisania umowy.

1. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktury w terminie **do 30 dni** licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
3. Część zamówienia, którą powierzmy podwykonawcom: .....
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami określonymi w projekcie umowy oraz przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do świadczenia usług będących przedmiotem nin. umowy zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

dnia .....

.....  
*Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel*

### **OŚWIADCZENIE**

*o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy,  
że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Stosownie do Art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*

*Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W treści zobowiązania z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy jednoznacznie wpisać, że podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (wówczas obok zobowiązania wynikającego z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp podmiot ten musi przedłożyć także dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia określone w siwz i ogłoszeniu) **lub nie będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.*****

....., dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy lub  
upelnomocnionego przedstawiciela



**OŚWIADCZENIE**

*o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, który przewiduje wykluczenie:

*1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*

*1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;*

*2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*

*3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

....., dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy lub  
uprawnionego przedstawiciela

# Specyfikacja asortymentowa zamówienia

## Wykaz pozycji:

### SERWIS KOMPUTEROWYCH PROGRAMÓW ADMINISTRACYJNYCH I MEDYCZNYCH PRODUKCJI ASSECO S.A. WRAZ Z OBSŁUGĄ SERWISOWĄ

SERWERA BAZ DANYCH.....2

SERWIS I WSPARCIE TECHNICZNE DLA APLIKACJI – WYKAZ MODUŁÓW.....2

CZEŚĆ SZARA.....2

CZEŚĆ BIAŁA.....2

SERWIS I WSPARCIE TECHNICZNE DLA APLIKACJI – WYKAZ ZADAŃ.....3

SERWIS I WSPARCIE TECHNICZNE DLA PLATFORMY SERWERA – OPIS.....4

SERWIS I WSPARCIE TECHNICZNE DLA PLATFORMY SERWERA – WYKAZ ZADAŃ.....4

SERWIS I WSPARCIE TECHNICZNE DLA PLATFORMY BAZY DANYCH – OPIS.....4

SERWIS I WSPARCIE TECHNICZNE DLA PLATFORMY BAZY DANYCH – WYKAZ ZADAŃ.....5

CECHY I WYMAGANIA .....5

KONTAKT I WYMIANA INFORMACJI:.....5

CERTYFIKATY:.....5

DODATKOWE OBOWIĄZKI OFERENTA (WYKONAWCY) ORAZ ZASTRZEŻENIA:.....5

## KODY CPV

Usługi w zakresie oprogramowania.....72260000-5

Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania.....72261000-2

Usługi wdrażania oprogramowania.....72263000-6

Usługi powielania oprogramowania.....72264000-3

Usługi konfiguracji oprogramowania.....72265000-0

Usługi doradcze w zakresie oprogramowania.....72266000-7

Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania.....72267000-4

**Serwis komputerowych programów administracyjnych i medycznych produkcji  
ASSECO S.A. wraz z obsługą serwisową  
serwera baz danych**

Serwis i wsparcie techniczne dla aplikacji – wykaz modułów.

Część szara

Nazwa usługi serwisowej	Moduły składowe	Ilość stanowisk objętych serwisem
<b>Obsługa programu Finansowo – Księgowo –Kosztowego (FKK) Wersja graficzna</b>	– Administrator, – Finanse i Księgowość, – Moduł importów i eksportów, – Rozliczanie kosztów, – Schematy księgowania, – Sprawozdania.	10 + 1  <i>dostęp ze stacji roboczych i serwera</i>
<b>Obsługa programu Środki Trwałe Wersja graficzna</b>	– Administrator, – Środki Trwałe.	2 + 1  <i>dostęp ze stacji roboczych i serwera</i>
<b>Obsługa programu Wyposażenie Wersja graficzna</b>	– Administrator, – Wyposażenie.	1 + 1  <i>dostęp ze stacji roboczych i serwera</i>
<b>Obsługa programu Gospodarka Magazynowo-Materiałowa Wersja graficzna</b>	– Administrator, – Gospodarka Materiałowa.	2 + 1  <i>dostęp ze stacji roboczych i serwera</i>
<b>Obsługa programu Kadry Wersja graficzna</b>	– Administrator, – Kadry, – Płace, – Eksporty do FKK,	4 + 1  <i>dostęp ze stacji roboczych i serwera</i>
<b>Obsługa programu Płace Wersja graficzna</b>	– Eksporty do ZUS, – Pożyczki, – Słowniki, – Wykazy.	4 + 1  <i>dostęp ze stacji roboczych i serwera</i>

Część biała

Nazwa usługi serwisowej	Moduły	Ilość stanowisk objętych serwisem
<b>Obsługa systemu miniInfomedica</b>	– Recepcja	14 + 1  <i>dostęp ze stacji roboczych i serwera</i>

<b>Obsługa systemu</b> ADT – Ruch Chorych oraz Kontrakty	– Izba przyjęć – Oddział – Statystyka – Administrator – Ewidencja Kontraktów	44 + 1  <i>dostęp ze stacji  roboczych  i serwera</i>
<b>Obsługa systemu Apteka,  Apteczki Oddziałowe</b>	– Apteka – Apteka – Korekty – Apteka – Wykazy – Apteczka oddziałowa	17 + 1  <i>dostęp ze stacji  roboczych  i serwera</i>

### **Serwis i wsparcie techniczne dla aplikacji – wykaz zadań.**

Bieżąca pomoc w użytkowaniu,

- Szkolenie personelu w zakresie wymienionych modułów (w oparciu o zgłaszane zagadnienia),
- Aktualizacja systemu w terminach gwarantujących prawidłowe i terminowe wykonanie prac,
- Bieżąca konfiguracja gwarantująca prawidłowe i terminowe wprowadzenie oraz drukowanie danych,
- Bieżąca konfiguracja gwarantująca prawidłowe i terminowe rozliczenie z pracownikami oraz instytucjami,
- Bieżąca pomoc w użytkowaniu,
- Aktualizacja systemu w terminach gwarantujących prawidłową pracę i prawidłowe rozliczanie z NFZ,
- Bieżąca konfiguracja gwarantująca prawidłowe i terminowe wprowadzenie oraz przesłanie danych do NFZ,
- Bieżąca konfiguracja gwarantująca prawidłowe i terminowe rozliczenie z NFZ,
- Wyjaśnianie bieżących problemów i błędów oraz konsultacje z ASSECO S.A. oraz NFZ w zakresie sprawozdawczości elektronicznej i tradycyjnej,
- Pomoc w przekazywaniu danych do jednostek współpracujących, np. Urzędów, NFZ, innych jednostek, w tym pomoc w dostosowaniu formatu danych lub formy wydruku dla potrzeb prawidłowego przepływu informacji,
- Pomoc w zabezpieczeniu danych i archiwizacji z poziomu wymienionych modułów,
- Bieżące optymalizowanie konfiguracji programowej zestawów komputerowych, z uwzględnieniem zgłaszanych uwag i potrzeb.

### Serwis i wsparcie techniczne dla platformy serwera – opis.

Nazwa usługi serwisowej	Informacje o usłudze serwisowej	Ilość serwerów objętych serwisem
<p><b>Wsparcie techniczne dotyczące platformy serwerowej Windows 2003 Server, dla baz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finansowo-Księgowo-Kosztowej,</li> <li>- Środki Trwałe,</li> <li>- Wyposażenie,</li> <li>- Gospodarka Materialowa,</li> <li>- Kadry-Place</li> <li>- Ruch Chorych</li> <li>- Apteka</li> <li>- Rozliczenia</li> </ul>	<p>Dostęp do serwera oraz zarządzanie systemowym dostępem do usług i baz danych.</p> <p>Serwer pracuje z aktywnym dostępem do serwera Novell NetWare 6.5 - w zakresie dostępu do plików i drukarek, z możliwością przejścia na usługę „aktywnego katalogu”.</p>	1

### Serwis i wsparcie techniczne dla platformy serwera – wykaz zadań.

- Bieżąca pomoc w użytkowaniu i administrowaniu,
- Szkolenie personelu w zakresie zgłaszanych na bieżąco zagadnień,
- Pomoc w zapewnieniu ciągłości pracy serwera,
- Pomoc w zapewnieniu antywłamaniowego bezpieczeństwa danych,
- Programowanie i zabezpieczenie ciągłości wykonywania kopii zapasowych kluczowych parametrów serwera,
- Bieżące optymalizowanie konfiguracji, z uwzględnieniem zgłaszanych uwag i potrzeb,
- Zapewnienie pomocy w odzyskiwaniu i naprawie systemu, w tym ew. nowa instalacja w terminie gwarantującym terminowe wykonanie zadań,
- Wsparcie dla ochrony antywirusowej.

### Serwis i wsparcie techniczne dla platformy bazy danych – opis.

Nazwa usługi serwisowej	Informacje o usłudze serwisowej	Ilość stanowisk objętych serwisem
<p><b>Wsparcie techniczne dotyczące serwera, systemów baz danych Oracle 10, dla baz:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Finansowo-Księgowo-Kosztowej (FKK),</li> <li>- Środki Trwałe (ST),</li> <li>- Ruch chorych, Apteka, Rozliczenia (szpital)</li> <li>- Wyposażenie,</li> <li>- Gospodarka Materialowa (GM),</li> <li>- Kadry-Place (KP).</li> </ul>	<p>Dostęp do serwera Oracle 10 Server z poziomu „Oracle Client” we współpracy z aplikacjami roboczymi</p>	71
	<p>Serwer Oracle 10 Serwer baz danych oraz usług towarzyszących</p>	1

## **Serwis i wsparcie techniczne dla platformy bazy danych – wykaz zadań.**

- Bieżąca pomoc w użytkowaniu i administrowaniu,
- Szkolenie personelu w zakresie zgłaszanych na bieżąco zagadnień,
- Zapewnienie programowej ciągłości pracy baz danych, gwarantującej prawidłowe i terminowe wprowadzenie oraz przesłanie i rozliczanie z pracownikami, NFZ oraz firmami współpracującymi,
- Bieżąca konfiguracja serwerów gwarantująca prawidłowe i terminowe wprowadzenie oraz przesłanie i rozliczanie z pracownikami oraz firmami współpracującymi,
- Wyjaśnianie bieżących problemów i błędów oraz konsultacje z ASSECO S.A,
- Pomoc w zabezpieczeniu danych i archiwizacja z poziomu narzędzi serwera baz danych (backup na bazie on-line min. 2x dziennie),
- Programowanie i pomoc w zabezpieczeniu ciągłości wykonywania kopii zapasowych kluczowych parametrów serwera,
- Zapewnienie pomocy w odzyskiwaniu danych w tym ew. nowa instalacja w terminie gwarantującym terminowe wykonanie zadań.

## **Cechy i wymagania**

### **Kontakt i wymiana informacji:**

1. Oferent zapewni serwis telefoniczny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 za wyjątkiem świąt, w zakresie wszystkich usług oraz możliwość korzystania z konsultacji e-mail.
2. Oferent zapewni możliwość elektronicznego zgłaszania problemów z możliwością wglądu w postęp realizacji
3. Oferent udostępni adres e-mail, w celu przesyłania zgłoszeń pocztą elektroniczną.
4. Pracownik z możliwością bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą w wymiarze minimum cztery godziny dziennie w dni robocze oddelegowany do pracy w siedzibie Zamawiającego

### **Certyfikaty:**

Zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

### **Dodatkowe obowiązki Oferenta (Wykonawcy) oraz zastrzeżenia:**

1. Wykonawca dostarczy w formie załącznika do umowy wykaz pracowników uprawnionych do kontaktów i wizyt serwisowych, wraz z opisaniem cech dokumentów tożsamości (Nazwisko i Imię, rodzaj i numer dokumentu tożsamości). Osoby spoza tej listy nie będą mogły uzyskać zezwolenia na dostęp do systemu Zamawiającego. Dodanie lub usunięcie osoby z listy może się odbyć jedynie w formie pisemnej,
2. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania na czas wizyt własnego komputera w

siedzibie Zamawiającego, z zainstalowanym oprogramowaniem serwera baz danych – właściwego dla systemu Zamawiającego (dopuszczalny komputer typu laptop). Oprogramowanie komputera w całości powinno być własnością Wykonawcy. Komputer posłuży do bieżącego weryfikowania wszystkich zmian w bazie danych (w tym aktualizacji) zanim zostaną uruchomione w systemie Zamawiającego (nastąpi wgranie aktualnej bazy do komputera Wykonawcy i następnie zostanie przeprowadzona weryfikacja modyfikacji). Dodatkową funkcją będzie możliwość sprawdzenia przez pracowników Zamawiającego (na kopii bazy), skutków uruchomienia opcji, co do których nie mają pewności.

3. Konserwacja oraz naprawa baz danych odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Przeniesienie kopii zapasowej dowolnej bazy danych w całości lub fragmentach, poza siedzibę Zamawiającego, będzie dopuszczalne jedynie po uprzednim wgraniu bazy na serwer zapasowy Zamawiającego, a następnie po przeprowadzeniu pełnej depersonalizacji (minimum: nazwiska, imiona, numery PESEL, daty urodzenia, adresy), zweryfikowanej przez pracownika Działu Informatyki.

4. Oprogramowanie (aplikacja wraz ze stałymi bibliotekami) wgrane jest lokalnie na dysk twardy każdej stacji roboczej oraz serwera.

5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również pilotowanie zgłoszeń w imieniu Zamawiającego do producenta oprogramowania, obejmujących błędy oprogramowania aplikacyjnego, żądania modyfikacji aplikacji, propozycji modyfikacji aplikacji, lub innych problemów/awarii objętych standardowymi procedurami nadzoru autorskiego **ASSECO S.A.** Wykonawca zobligowany będzie także do pilotażu poszczególnych spraw oraz egzekwowanie jak najszybszego rozwiązania problemu.

6. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji o systemie informatycznym Zamawiającego. Postanowienie to obejmuje wszystkie zagadnienia związane zarówno z posiadaniem przez Zamawiającego sprzętem jak i oprogramowaniem.

7. Każda wizyta serwisowa winna być potwierdzona protokołem, zawierającym szczegółowy opis wykonanych prac, podpisanym przez zespół serwisu Wykonawcy oraz pracowników Zamawiającego, których prace dotyczyły. Ostatecznie protokół zatwierdza osoba wskazana w umowie, jako odpowiedzialna za nadzór i koordynację umowy ze strony Zamawiającego.

8. W przypadku awarii serwera (dot. awarii oprogramowania) lub bazy, uniemożliwiającej pracę, Wykonawcę obowiązuje czas reakcji – do 1 dnia roboczego.

9. W przypadku problemów użytkowych, czas reakcji wynosi do 2 dni roboczych. Przez reakcję należy rozumieć konsultację telefoniczną (lub e-mail), z której wyniknie zdiagnozowanie lub usunięcie problemu, lub wizytę serwisową w siedzibie Zamawiającego.

**UMOWA nr ..... /2012**  
**OBJĘCIA OPIEKĄ SERWISOWĄ**  
**OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO INFOMEDICA**  
**W JEDNOSTCE OPIEKI ZDROWOTNEJ**

zawarta w dniu ..... 2012 roku pomiędzy:

*Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Wielospecjalistycznym w Jaworznie* z siedzibą w Jaworznie przy ul. Chełmońskiego 28, wpisanym do KRS, pod numerem 0000080752 w Sądzie Rejonowym w Katowicach, o numerze identyfikacji podatkowej: 632-17-53-077, REGON 270641184, reprezentowanym przez.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,  
oraz firmą

Z siedzibą:

reprezentowaną przez

..... – .....  
..... – .....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych /Dz. U. Nr.19, poz. 177 z późniejszymi zmianami; tekst jednolity Dz. U. z dnia 8 czerwca 2010 r Nr 113 poz.759 z późn.zm (nr sprawy SZP.III.240/06/12/P).

o następującej treści:

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest objęcie opieką serwisową oprogramowania komputerowego produkcji Info Medica, wymienionego w siwz oraz serwis i wsparcie techniczne dla serwerów baz danych związanych z aplikacją infomedica, zainstalowanego w jednostce organizacyjnej Zamawiającego.

**§ 2**  
**Zobowiązania Wykonawcy**

1. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zapewnia:

- a) realizację wszystkich zapisów Przedmiotu Umowy z § 1 Umowy,
- b) serwis telefoniczny od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00i, w zakresie wszystkich usług oraz możliwość korzystania z konsultacji, możliwość całodobowej konsultacji telefonicznej w ramach pomocy w rozwiązywaniu problemów krytycznych, e-mail, numer telefonu, to:  
\_\_\_\_\_
- c) udostępnienie adresu e-mail Wykonawcy, w celu przesyłania zgłoszeń pocztą elektroniczną:  
\_\_\_\_\_
- d) prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe i wykonane czynności. Przyjęcie każdego zgłoszenia (bez względu na formę zgłoszenia) będzie potwierdzone przez Wykonawcę w ciągu 1 dnia roboczego, w postaci listu zwrotnego e-mail, na adres



*it@szpital.jaworzno.pl* W treści listu wskazana będzie osoba, odpowiedzialna za wykonywanie czynności serwisowych dot. danego zlecenia, oraz przybliżony termin zakończenia prac.

- e) Każda wizyta serwisowa winna być potwierdzona protokołem, zawierającym szczegółowy opis wykonanych prac, podpisanym przez zespół serwisu Wykonawcy oraz pracowników Zamawiającego, których prace dotyczyły. Ostatecznie protokół zatwierdza osoba wskazana w umowie, jako odpowiedzialna za nadzór i koordynację umowy ze strony Zamawiającego.
  - f) Wydelegowanie jednego pracownika do siedziby Zamawiającego w celu rozwiązywania bieżących problemów użytkowników. Wymiar czasu pracy minimum 80 godzin miesięcznie w uzgodnionych z Zamawiającym terminach.
  - g) Przeprowadzenie dla użytkowników systemu szkolenia przy każdej aktualizacji ze zmian jakie zostały wprowadzone.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania na czas wizyt własnego komputera w siedzibie Zamawiającego, z zainstalowanym oprogramowaniem serwera baz danych – właściwego dla systemu Zamawiającego (dopuszczalny komputer typu laptop). Oprogramowanie komputera w całości powinno być własnością Wykonawcy. Komputer posłuży do bieżącego weryfikowania wszystkich zmian w bazie danych (w tym aktualizacji) zanim zostaną uruchomione w systemie Zamawiającego (nastąpi wgranie aktualnej bazy do komputera Wykonawcy i następnie zostanie przeprowadzona weryfikacja modyfikacji). Dodatkową funkcją będzie możliwość sprawdzenia przez pracowników Zamawiającego (na kopii bazy), skutków uruchomienia opcji, co do których nie mają pewności.
  3. Konserwacja oraz naprawa baz danych odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Przeniesienie kopii zapasowej dowolnej bazy danych w całości lub fragmentach, poza siedzibę Zamawiającego, będzie dopuszczalne jedynie po uprzednim wgraniu bazy na komputer mobilny Wykonawcy, a następnie po przeprowadzeniu pełnej depersonalizacji (minimum: nazwiska, imiona, numery PESEL, daty urodzenia, adresy), zweryfikowanej przez pracownika Działu Informatyki.
  4. W przypadku przekazania bazy danych Wykonawcy, na zasadach określonych w §2p.3, Wykonawca zobowiązuje się do:
    - wykorzystywania bazy danych wyłącznie w celu zdiagnozowania i usunięcia problemów zgłoszonych przez Zamawiającego,
    - nieudostępniania jakichkolwiek danych pochodzących z bazy Zamawiającego osobom trzecim a także niezwiązanym bezpośrednio z procesem rozpoznawania problemu,
    - odpowiedniego zabezpieczenia nośników oraz miejsc przechowywania bazy, zarówno w czasie transportu jak i prac serwisowych,
    - po zakończeniu procesów naprawczych – trwałego i nieodwracalnego usunięcia bazy danych oraz zniszczenia nie wymazywalnych nośników na których była przechowywana.
  5. Każde przekazanie bazy w całości lub części, będzie potwierdzone protokołem, ze szczegółowym wskazaniem na zakres przekazanych danych.
  6. Oprogramowanie (aplikacja wraz ze stałymi bibliotekami) wgrane jest lokalnie na dysk twardy serwera.
  7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie również monitorowanie zgłoszeń w imieniu Zamawiającego do producenta oprogramowania, obejmujących błędy oprogramowania aplikacyjnego, żądania modyfikacji aplikacji, propozycji modyfikacji aplikacji, lub innych problemów/awarii objętych standardowymi procedurami nadzoru autorskiego oraz wykonywanie udostępnionych przez producenta aktualizacji. Wykonawca zobligowany będzie także do monitorowania poszczególnych spraw oraz egzekwowanie jak najszybszego rozwiązania problemu.
  8. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji o systemie informatycznym Zamawiającego. Postanowienie to obejmuje wszystkie zagadnienia związane zarówno z posiadaniem przez Zamawiającego sprzętem jak i oprogramowaniem.
  9. W przypadku awarii serwera (dot. awarii oprogramowania) lub bazy, uniemożliwiającej pracę, Wykonawcę obowiązuje czas reakcji oraz naprawy – do 1 dnia roboczego w godzinach pracy Działu Informatyki.

10. W przypadku problemów użytkowych, czas reakcji wynosi do 2 dni roboczych. Przez reakcję należy rozumieć konsultację telefoniczną (lub e-mail), z której wyniknie diagnoza lub usunięcie problemu, lub wizytę serwisową w siedzibie Zamawiającego.

### **§ 3 Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
- a) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór i koordynację całości niniejszej Umowy, osobą tą jest: Michał Terbert
  - b) wykonywania czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu;
  - c) informowania Wykonawcy o dokonywaniu zmian w konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest oprogramowanie objęte niniejszą Umową.
  - d) prowadzenia rejestru kontaktów z Wykonawcą realizującym obsługę serwisową, obejmującego w szczególności rozmowy telefoniczne, wysyłane faksy, listy elektroniczne i pisma, zmiany konfiguracji oprogramowania oraz wykonane czynności;

### **§ 4 Płatności**

1. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięcznie kwotę brutto w wysokości ..... zł słownie:
2. Faktury za realizację przedmiotu niniejszej Umowy będą wystawiane raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca objętego daną fakturą.
3. Wszystkie należności zostaną zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy
- \_\_\_\_\_ w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiednich faktur (z zastosowaniem postanowień §4 p.2).
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania odpowiednich faktur bez podpisu odbiorcy.

### **§ 5 Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od ..... r. do ..... r.
2. W przypadku naruszenia postanowień § 2, Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy w czasie 14 dni od dnia stwierdzenia tego naruszenia.
3. Termin wypowiedzenia wynosi 3 miesiące.
4. W takiej sytuacji płatność zostanie naliczona proporcjonalnie za ilość dni świadczonych usług w danym okresie rozliczeniowym od dnia stwierdzenia tego naruszenia do upływu terminu wypowiedzenia.

### **§ 6 Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub niewykonywanie obowiązków określonych w § 2 niniejszej Umowy w wysokości:
- a) W przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 10 - 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1 za każdy dzień zwłoki,
  - b) za nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 2 pkt 1-9 niniejszej Umowy w wysokości - 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1.
- Zamawiający, w przypadku nie wywiązania się z obowiązków wynikających z § 3 niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1.

2. Zamawiający może żądać od wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości szkody rzeczywistej.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Zamawiającego;
  - b) jakiegokolwiek szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem z oprogramowania;
  - c) korzystaniem z oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
  - d) dokonywaniem modyfikacji oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
  - e) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Zamawiającego względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez Zamawiającego lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
  - f) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej i informatycznej;
  - g) nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania osób trzecich, komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy;
4. Zamawiający zobowiązany jest zapoznać Wykonawcę z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami ochrony danych osobowych, a w szczególności dokonywać kopii zapasowych zgromadzonych i przetwarzanych danych.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
6. Wykonawca nie odpowiada za błędne działanie lub szkody wyrządzone przez oprogramowanie o ile wykaże iż wadliwe działanie i powstałe szkody nie nastąpiły z nienależytego wykonania serwisu przez wykonawcę

## **§ 7**

### **Przeniesienie wierzytelności**

1. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Czynność prawna dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności czynności prawnej dokonanej z naruszeniem ust. 1 może wystąpić także podmiot tworzący.

## **§ 8**

### **Zmiany Umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**  
**Rozstrzygnięcie sporów**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. nr 24, poz.83).

**§ 10**  
**Postanowienia końcowe**

1. Specyfikacja Zamówienia stanowi integralną część Umowy.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**NR SPRAWY:SZP.III.240/06/12/P**  
**WYKONAWCA:**

.....  
 (Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na  
**„Serwis administracyjnych i medycznych systemów komputerowych Infomedica dla SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie”**

**PRZEDKLADAMY:**

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania osobami

....., dnia .....

.....  
**Podpis(y) przedstawicieli Wykonawcy,  
 upoważnionych do jego reprezentowania**