

**SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny  
w Jaworznie  
ul. Chełmońskiego 28  
43-600 Jaworzno  
woj. śląskie**

**tel. 32 616 44 82  
faks 32 751 98 44  
e-mail: zampubl@szpital.jaworzno.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 000 euro i poniżej 200 tys. euro na:

**„Świadczenie usług polegających na wykonywaniu okresowych przeglądów  
technicznych i konserwacji oraz naprawy sprzętu i aparatury medycznej  
znajdującej się w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie- część III”**

**Jaworzno, dnia 12.11.2012r**

**ZATWIERDZAM:**

*Podpisała: Gabriela Rokitowska Z- ca Dyrektora ds. administracyjnych*

## SPIS TREŚCI

<b>I. INFORMACJE OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
<b>II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>3</b>
<b>III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>5</b>
<b>IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW. ....</b>	<b>6</b>
<b>V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. ....</b>	<b>6</b>
<b>VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....</b>	<b>7</b>
<b>VII. POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PRZEDŁOŻYĆ Z OFERTA.....</b>	<b>9</b>
<b>VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. ....</b>	<b>9</b>
<b>IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. ....</b>	<b>10</b>
<b>X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....</b>	<b>10</b>
<b>XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....</b>	<b>10</b>
<b>XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. ....</b>	<b>12</b>
<b>XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....</b>	<b>12</b>
<b>XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM. ....</b>	<b>14</b>
<b>XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.....</b>	<b>14</b>
<b>XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....</b>	<b>.....</b>
<b>XVII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY. ....</b>	<b>16</b>
<b>XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. ....</b>	<b>16</b>
<b>XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....</b>	<b>17</b>
<b>XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.18</b>	

## **I. INFORMACJE OGÓLNE.**

Zamawiający: SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28; 43-600 Jaworzno, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług polegających na wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych i konserwacji oraz naprawy sprzętu i aparatury medycznej znajdującej się w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie- część III”**

Nr sprawy SZP.III.240/46/12/P

zgodnie ze specyfikacją asortymentową stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Godziny pracy od poniedziałku do piątku w godz.7:00 – 14:35
  - Pisma, wiadomości informacje prosimy składać pisemnie do sekretariatu Zamawiającego w jego siedzibie (I piętro)
  - Informacje można przekazywać faksem pod nr 32 751 98 44 (prosimy o niezwłoczne potwierdzenie pisemnie)
  - Konto e-mail: [zampubl@szpital.jaworzno.pl](mailto:zampubl@szpital.jaworzno.pl) , adres strony internetowej : [www.szpital.jaw.pl](http://www.szpital.jaw.pl).
1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm). W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz kodeksu cywilnego.
  2. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami specyfikacji.
  3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 3 zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
  5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

## **II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych i konserwacji oraz naprawy sprzętu i aparatury medycznej, znajdującej się w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie, w ramach **42 zadań**. (CPV 50.00.00.00-5

usługi naprawcze i konserwacyjne; 50.42.00.00-2 usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego i chirurgicznego; 50.43.30.00-9 usługi kalibracyjne).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym specyfikację sprzętu i aparatury medycznej będącej w posiadaniu Zamawiającego, z podziałem na zadania zawiera załącznik nr 3 do SIWZ (3.1 do 3.42). W pozycjach asortymentowych, gdzie została użyta nazwa własna (lub użyto określenia „typu” lub dokonano opisu za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art.30 ust. 1-3 ustawy) Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych.
3. Dopuszcza się możliwość składania ofert na wszystkie zadania, tj. całość sprzętu/aparatury medycznej przewidzianej do obsługi serwisowej lub na poszczególne zadania. Każde zadanie należy wycenić osobno.
4. Usługa serwisowa sprzętu i aparatury medycznej obejmuje w szczególności :
  - przeglądy techniczne i konserwacje (ilości zgodne z załącznikiem nr 3.1- 3.42 do SIWZ) z dokonaniem wpisu do paszportu,
  - naprawy bieżące,
  - sprawowanie nadzoru technicznego nad powierzonym sprzętem (aparaturą)
  - wystawienie raportu serwisowego i wpisu do dokumentacji eksploatacji sprzętu (paszportu technicznego) wykonywanych czynności
  - legalizacje
  - kalibracje
  - sprawdzenie instalacji
  - ustawienie (regulacje) wymaganych przez producenta parametrów
  - sporządzenie orzeczeń o stanie urządzeń nie nadających się do naprawy – ekspertyza.
  - Inne czynności określone w specyfikacji asortymentowo – cenowej (zał. 3.1-3.42 do siwz)
5. Realizacja usługi następować będzie w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego z tym, że dopuszcza się także wykonanie napraw drobnego sprzętu medycznego u Wykonawcy.
6. W przypadku wyłączenia aparatu (urządzenia z użytkowania) podczas wykonywania usługi, do Wykonawcy należy obowiązek umieszczenia na niesprawnym aparacie/urządzeniu czytelnej informacji: „urządzenie niesprawne – nie używać”.
7. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany zgodnie z wymogami producenta aparatu zgodnie z obowiązującymi normami oraz z zachowaniem przepisów BHP i ppoż., usługi będą wykonywane przez Wykonawcę przy użyciu własnej aparatury kontrolno – pomiarowej, narzędzi i materiałów.
8. Usługa, będąca przedmiotem zamówienia musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności, jeśli dotyczy danego zadania z ustawą Prawo atomowe Dz.U. z 2007r nr 42, poz. 276 z późn. zmianami; ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010r Dz.U. z 2010r nr 107 poz.679.

9. Konieczność przeprowadzenia napraw lub wymiany części zamiennych na nowe Wykonawca będzie uzgadniał z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego, po wcześniejszym podaniu przewidywanych kosztów, zaś wykonanie ich nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego z uwzględnieniem kosztów roboczo – godziny i dojazdu podanych w ofercie.
10. Zamawiający ma prawo samodzielnego zakupu części w każdym przypadku, w szczególności Zamawiający dokonuje zakupu części o wartości przekraczającej 14 tys. euro tj. aktualnie 56 274,40 zł netto w drodze procedury postępowania o zamówienie publiczne.
11. Odbiór wykonanej usługi przeglądu lub naprawy następować będzie na podstawie karty pracy lub protokołu odbioru usługi, podpisanego przez obie strony umowy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wyrządzone szkody w związku z realizacją zamówienia.
13. Szczegółowe warunki realizacji usługi zostały zawarte we wzorze umowy (zał. nr 4 do SIWZ).
14. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, dla każdego z zadań odrębnie, jednakże w ramach danego zadania należy złożyć ofertę na wszystkie pozycje.
15. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych; zamówienia uzupełniające przewiduje się do wysokości 50% wartości zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówień uzupełniających może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zamówienia uzupełniające przewidziane są dla każdego z zadań w przypadku powtórzenia tego samego rodzaju zamówień, stanowiących nie więcej niż 50% wartości realizowanego zamówienia (wartości określonej w umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania przetargowego).
16. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
17. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
18. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen w okresie obowiązywania umowy.
20. Warunki płatności: zapłata za wykonaną usługę nastąpi do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
21. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia wynosi **12 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zadania objętego przedmiotem zamówienia.

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki **określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia - wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy.
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – w szczególności Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, odpowiednio przeszkolonymi i posiadającymi doświadczenie w wykonywaniu usług takiego rodzaju jak usługi będące przedmiotem zamówienia, ponadto winien mieć dostęp do oryginalnych części zamiennych oraz materiałów zużywalnych i eksploatacyjnych- wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy.
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej – wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy.
2. Stosownie do Art. 26 ust.2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

#### **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) Na potwierdzenie że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy;
- 2) Stosownie do art. 44 ustawy Pzp, Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w Specyfikacji wymaga złożenia oświadczenia, stwierdzającego, że wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust.1 ustawy Pzp– wzór stanowi załącznik nr 2.1 do niniejszej SIWZ;



- 3) Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia - wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy;
- 4) Na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy
- 5) Na potwierdzenie spełniania warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej - wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy.

## **VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.**

1. Stosownie do Art. 24 ust.1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
    - 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
  - 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
  - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

2. Stosownie do Art. 24 ust.2 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) **nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

3. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art.24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących **dokumentów**:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia -wzór stanowi załącznik nr 2.2 do niniejszej SIWZ;;  
2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast tych dokumentów - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, **że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości**; Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się przedmiotowych dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie wymaga się złożenia dokumentów określonych w Rozdz. VI pkt. 3 ppkt 1 i 2 SIWZ dla wszystkich podmiotów. Dodatkowo dokumenty te powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez podmiot uprawniony do reprezentowania.

4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.



5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
6. Zamawiający może Żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.

## **VII. POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PRZEDŁOŻYĆ Z OFERTA.**

1. Wypełniony formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SIWZ; wraz z zestawieniem asortymentowo – cenowym (odpowiednio na załącznikach 3.1 do 3.42).
2. Oferta niezgodna z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (32 7519844) lub drogą elektroniczną ([zampubl@szpital.jaworzno.pl](mailto:zampubl@szpital.jaworzno.pl)), z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający informuje, że podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym numer faksu oraz adres e-mailowy będzie traktowany jako obowiązujący do celów przesyłania korespondencji, w tym zawiadomienia o wyborze ofert, którego otrzymanie Wykonawca obowiązany jest potwierdzić niezwłocznie.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić

wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający przekaze treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści ją na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ. **Zapytania należy przesłać także e-mailem na adres: [zampubl@szpital.jaworzno.pl](mailto:zampubl@szpital.jaworzno.pl)**

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuza termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest:  
Grażyna Czarnecka – st. specjalista do spraw zamówień publicznych

## **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie – długopisem, albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Każda strona oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W przypadku reprezentacji wykonawcy przez osoby inne niż wykazane w dokumentach załączonych do oferty, wymagane jest załączenie stosownego upoważnienia.
4. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane i podpisane oraz **spięte (zszyte)** w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
7. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na przetarg nieograniczony w dniu ..... dot. „.../podać temat zadania/....” Zadanie nr ..... oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Na kopercie należy **podać nazwę i adres wykonawcy**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny numer w dzienniku podawczym.
12. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.
13. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do Zamawiającego.

14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane identycznie jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się dodatkowe napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”.

Specyfikację można uzyskać pod adresem: [www.szpital.jaw.pl](http://www.szpital.jaw.pl) lub w Dziale administracyjno-gospodarczym Szpitala tel. 32 616-44-82 wew.119 lub za pobraniem pocztowym. Koszt SIWZ 20 zł.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28 (I piętro) ; 43-600 Jaworzno.
2. Termin składania ofert upływa **28.11.2012r o godz. 11:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **28.11.2012r o godz. 11:30** w Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28 sala narad - I piętro.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia dla każdego z zadań odrębnie wg załączników nr od 3.1 do 3.42 do SIWZ.
2. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty związane z przygotowaniem urządzeń do eksploatacji w ramach przeglądu technicznego lub po dokonanej naprawie. W załączniku nr 3.1-3.42 oprócz ceny przeglądu pod każdym zadaniem należy podać koszt 1 roboczo- godziny napraw i koszt dojazdu w obie strony lub przesyłki w obie strony jako ceny ryczałtowe, na podstawie których będą rozliczane usługi za naprawy.
3. Wynagrodzenie za wykonane przeglądy i ewentualne naprawy (z wymianą części nabywanych przez Wykonawcę) w ramach zadania nie może przekroczyć łącznej kwoty określonej w umowie.
4. Łączna kwota określona w umowie zawiera oferowaną wartość przeglądów oraz przewidywane przez Zamawiającego ewentualne koszty naprawy na wypadek awarii. W przewidywanych kosztach naprawy (chodzi o naprawę jako skutek awarii, bądź konieczność stwierdzoną podczas przeglądu) Zamawiający bierze pod uwagę wszystkie koszty łącznie z dojazdem i zakupem części, a z uwagi na nieprzewidywalność tych zdarzeń, w ramach przedmiotowej umowy Zamawiający szacuje na naprawy i przyjmuje dla każdego z zadań stałą kwotę w wysokości 30% kwoty przeznaczonej na przeglądy i odczytanej podczas otwarcia ofert. Koszt wymiany części wymaganych- **zalecanych do wymiany podczas przeglądu technicznego przez producenta sprzętu/aparatury medycznej** Wykonawca uwzględnia w oferowanej cenie jednostkowej przeglądu i tym samym koszty wymiany tych części nie będą rozliczane w ramach napraw.
5. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

6. Załącznik nr 3.1- 3.42 specyfikacja asortymentowo – cenowa sporządzony został w formacie excel z wprowadzonymi formułami liczącymi. Wykonawca wprowadza do formularza cenę netto za przegląd w złotych z dwoma miejscami po przecinku i należną stawkę podatku VAT. Kwoty zaokrąglane są do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza są pomijane, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrąglane do 1 grosza.
7. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem przypadków określonych we wzorze umowy.
8. Cena jednostkowa powinna zawierać ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
9. Cena zgodnie z Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług powinna zawierać podatek VAT w odpowiedniej wysokości.
10. Na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawia w ofercie:
  - \* oczywiste omyłki pisarskie,
  - \* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - \* inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy),
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM.**

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.**

Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych. Oferta podlega ocenie w ramach każdego z zadań odrębnie. Kryteria i sposób oceny ofert:

1) **Wartość (cena) przeglądów razem (brutto) – 60%**

Maksymalną ilość punktów (tj.60) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 60\%$$

2) **Cena 1 roboczogodziny napraw (brutto) – 20%**

Maksymalną ilość punktów (tj.20) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 20\%$$

3) **Cena 1 dojazdu (w obie strony) i przesyłki (w obie strony) – 10%**

Ocenie podlega kwota będąca sumą ceny 1 dojazdu (w obie strony) i przesyłki (w obie strony).

Maksymalną ilość punktów (tj.10) otrzyma wykonawca z najniższą ceną. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 10\%$$

W przypadku, gdy Wykonawca w ofercie poda zero jako cenę dojazdu i przesyłki (kreska zostanie potraktowana jako zero), wtedy do technicznego obliczenia punktów dla innych ofert zamawiający przyjmie wartość 0,01 jako cenę najniższą.



- 4) **Okres gwarancji na usługę po przeglądzie technicznym i po dokonanej naprawie** na ten sam rodzaj uszkodzenia- 10%

Ocenie podlega suma okresu gwarancji na usługę po przeglądzie technicznym i okresu gwarancji po dokonanej naprawie na ten sam rodzaj uszkodzenia.

Maksymalną ilość punktów (tj.10) otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji. Każdej następnej ofercie przyporządkowuje się ilość punktów proporcjonalnie mniejszą – stosując wzór:

$$X = \frac{\text{okres gwarancji oferowany}}{\text{oferowana najdłuższa gwarancja}} \times 100 \times 10\%$$

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych wyżej opisanych kryteriów (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
  - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
  - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy,
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawca zostanie poinformowany w piśmie zawiadymiającym o wyborze ofert. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz okoliczności i warunki zmiany umowy określono w projekcie umowy stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do poszczególnych zadań. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej Zabezpieczeniem.
2. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy Wykonawca wnosi całość kwoty Zabezpieczenia.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. **Wysokość Zabezpieczenia ustala się dla każdego zadania w wysokości 10% łącznej wartości przeglądów (brutto).**
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
6. **Zabezpieczenie** wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski Oddział w Jaworznie nr **30 1050 1142 1000 0023 2866 3923**.
7. Zatrzymane kwoty będą przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Pzp
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2.1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 2.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załączniki nr 3.1 – 3.42 Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań.

Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dot. przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług polegających na wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych i konserwacji oraz naprawy sprzętu i aparatury medycznej znajdującej się w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie- część III”

Nazwa i adres Oferenta

REGON .....

.....

NIP: .....

**Rodzaj i Nr dokumentu rejestrowego** (o którym mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane) **lub oświadczenie Wykonawcy, że jest osobą fizyczną:**

.....

.....

Nr kierunkowy .....

województwo .....

Tel. ....

e-mail .....

Faks .....

1. **Oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia w następujących zadaniach**  
..... **w cenie określonej w załączniku nr 3. .... Opis przedmiotu zamówienia dla zadań 3.1 – 3.42 /zestawienie asortymentowo – cenowe/**
2. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktury w ciągu **30 dni** licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do specyfikacji, stanowiącym wzór umowy.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
5. Część zamówienia, którą powierzymy podwykonawcom: .....
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami określonymi we wzorze umowy oraz przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. **Termin realizacji:** 12 miesięcy od podpisania umowy

dnia .....

.....  
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel

### **OŚWIADCZENIE**

*o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1  
ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy,  
że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Stosownie do Art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*

*Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W treści zobowiązania z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy jednoznacznie wpisać, że podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (wówczas obok zobowiązania wynikającego z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp podmiot ten musi przedłożyć także dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia określone w siwz i ogłoszeniu) **lub nie będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.*****

....., dnia .....

.....  
*podpis Wykonawcy lub  
upelnomocnionego przedstawiciela*



## OŚWIADCZENIE

*o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.*

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, który przewiduje wykluczenie:

*1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*

*1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;*

*2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*

*3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

....., dnia .....

.....  
podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela

**U M O W A NR ...../2012**  
**- W Z Ó R -**

Zawarta w dniu ..... 2012r. pomiędzy:

*Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Wielospecjalistycznym w Jaworznie*  
z siedzibą w Jaworznie przy ul. Chełmońskiego 28,

wpisanym do KRS, pod numerem 0000080752 w Sądzie Rejonowym w Katowicach,

o numerze identyfikacji podatkowej: 632-17-53-077, REGON 270641184,

reprezentowanym przez: .....

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....  
wpisanym do rejestru..... /lub zamieszkałym (*dot. osób fizycznych*) .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

**§ 1.**

Zawarcie umowy następuje w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług polegających na wykonywaniu okresowych przeglądów technicznych i konserwacji oraz naprawy sprzętu i aparatury medycznej część III znajdującej się w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie”, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego /Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zmianami/, numer sprawy SZP.III.240/46/12/P.

**§ 2**

**1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na wykonywaniu przeglądów technicznych i konserwacji oraz napraw sprzętu medycznego i aparatury medycznej oraz wydawaniu orzeczeń technicznych dla sprzętu medycznego/aparatury medycznej posiadanych przez Zamawiającego, wyspecyfikowanych w załączniku nr .... do niniejszej umowy.**

2. Zmniejszenie liczby przeglądów opisanych w załączniku jest dopuszczalne, jeśli nie będą one konieczne np. z uwagi na mniejszą częstotliwość użytkowania sprzętu medycznego lub wycofanie z użytkowania.

3. Każda czynność objęta niniejszą umową musi być potwierdzona wpisem do paszportu danej aparatury lub sprzętu medycznego oraz kartą pracy lub protokołem odbioru usługi, podpisanym przez obie strony umowy.

4. Przeglądy będą dokonywane na podstawie pisemnego zlecenia, zgodnie z harmonogramem, ustalonym przez Strony w pierwszym miesiącu obowiązywania niniejszej umowy.

**§ 3**

Do zadań Wykonawcy należy wykonywanie czynności przeglądowo-konserwacyjnych, napraw sprzętu medycznego/aparatury/, na który skończyła się gwarancja producenta/sprzedawcy oraz innych niezbędnych czynności obsługi technicznej wymaganych przez producenta oraz DTR.

**§ 4**

Czynności przeglądowo-konserwacyjne dokonuje Wykonawca zgodnie z harmonogramem, a przypadki awarii Zamawiający będzie zgłaszał indywidualnie.

- Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy ze strony Zamawiającego są: Jarosław Kuczawski – kierownik działu technicznego i Rafał Wolf - referent ds. aparatury medycznej tel./fax 32 6164179;
- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest .....

**§ 5**

1. Usługi objęte niniejszą umową Wykonawca wykonuje przy użyciu własnych narzędzi, materiałów eksploatacyjnych i pracowników.

2. Wykonawca dokonuje zakupu niezbędnych do wymiany części potrzebnych do naprawy sprzętu medycznego /aparatury/ z zastrzeżeniem pkt.3. i pkt.4
3. Konieczność przeprowadzenia napraw lub wymiany części zamiennych na nowe Wykonawca będzie uzgadniał z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego, po wcześniejszym podaniu przewidywanych kosztów, zaś wykonanie ich nastąpi po akceptacji kosztów przez Zamawiającego z uwzględnieniem kosztów roboczo – godziny i dojazdu podanych w załączniku do umowy. Wykonawca w celu udokumentowania kosztów materiałów/części do naprawy winien przedstawić cennik, aktualny na dzień złożenia zlecenia naprawy.
4. Zamawiający ma prawo samodzielnego zakupu części w każdym przypadku, w szczególności Zamawiający dokonuje zakupu części o wartości przekraczającej 56 274,40 zł netto w drodze procedury postępowania o zamówienie publiczne.
5. Okres gwarancji na usługę po dokonanych przeglądzie: .....
6. Okres gwarancji po dokonanej naprawie na ten sam rodzaj uszkodzenia: .....

#### § 6

1. Wykonawca w godzinach pracy Zamawiającego wykonuje usługi objęte niniejszą umową w siedzibie Zamawiającego, z tym że dopuszcza się także wykonanie napraw drobnego sprzętu medycznego u Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do **przystąpienia do realizacji naprawy w terminie 2 dni** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego i do niezwłocznego zakończenia wykonania usługi.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania naprawionego aparatu/sprzętu medycznego do eksploatacji **w ciągu 3 dni roboczych** od dnia przystąpienia do realizacji naprawy czyli w ciągu 5 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego awarii lub do wydania w tym terminie orzeczenia o istotnych przyczynach dłuższego terminu naprawy bądź do wydania ekspertyzy **o stanie urządzenia nie nadającego się do naprawy**.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestój aparatu/sprzętu medycznego w przypadku nie usunięcia usterki w terminie określonym w ust. 2 lub ust. 3.

#### § 7

1. Wykonawca obowiązany jest powierzyć czynności objęte niniejszą umową wyłącznie osobom o odpowiednich kwalifikacjach, a ponadto przeszkolonym w danej specjalności.
2. Zamawiający jest obowiązany potwierdzić pod względem formalnym i merytorycznym karty pracy lub protokół odbioru pracownikom Wykonawcy po wykonaniu usług.

#### § 8

Zadanie nr ....

1. Wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi objęte niniejszą umową będzie ustalane na podstawie cen jednostkowych określonych w ust.3-6 oraz w załączniku nr ..... (zawierającym szczegółowy asortyment aparatury/sprzętu medycznego).
2. Łączna wartość przeglądów (obejmująca koszty dojazdów) w ramach zadania nie przekroczy kwoty:  
netto: ..... zł  
brutto: ..... zł (słownie ..... zł)
3. Cena roboczegodziny naprawy:  
netto: ..... zł  
brutto: ..... zł (słownie ..... zł)
4. Cena ryczałtowa przesyłki w obie strony (jeżeli dotyczy):  
netto: ..... zł  
brutto: ..... zł (słownie ..... zł)
5. Cena ryczałtowa dojazdu w obie strony:  
netto: ..... zł  
brutto: ..... zł (słownie ..... zł)
6. Cena za wystawianie orzeczeń o stanie technicznym urządzeń objętych umową, w tym orzeczenia o wycofaniu urządzenia z eksploatacji wynosi 50,00 zł brutto.
7. Wynagrodzenie za wykonane przeglądy i ewentualne naprawy (z wymianą części nabywanych przez Wykonawcę) w ramach zadania nie może przekroczyć łącznej kwoty ..... zł brutto.

8. Łączna kwota określona w ust.7 zawiera oferowaną wartość przeglądów oraz przewidywane przez Zamawiającego ewentualne koszty naprawy na wypadek awarii. W przewidywanych kosztach naprawy (chodzi o naprawę jako skutek awarii, bądź konieczność stwierdzoną podczas przeglądu) Zamawiający bierze pod uwagę wszystkie koszty łącznie z dojazdem i zakupem części, a z uwagi na nieprzewidywalność tych zdarzeń, w ramach przedmiotowej umowy Zamawiający szacuje na naprawy i przyjmuje dla każdego z zadań stałą kwotę w wysokości 30% kwoty przeznaczonej na przeglądy i odczytanej podczas otwarcia ofert. Koszt wymiany części wymaganych (zalecanych) przez producenta sprzętu/aparatury medycznej podczas przeglądu technicznego, został uwzględniony w cenie przeglądu.

#### § 9

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane usługi w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury / rachunku wraz z potwierdzonym przez obie strony umowy protokołem odbioru **lub kartą pracy**.
2. Protokół odbioru **lub karta pracy** jest podstawą do wystawienia faktury
3. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 10

Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.

1. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1.1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - za opóźnienie w wykonaniu przeglądu w wysokości 2% od ceny jednostkowej brutto niewykonanego przeglądu za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu ustalonego w harmonogramie o którym mowa w § 2.
    - za opóźnienie w wykonaniu zleconej naprawy w wysokości wynagrodzenia za jedną roboczogodzinę brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie określonym w §6 ust.2 i ust.3.
    - za odstąpienie od niniejszej umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 20% łącznej wartości przeglądów brutto przewidzianych w zakresie danego zadania.
  - 1.2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykonania usługi */przeglądu i konserwacji lub naprawy/*, będącej przedmiotem niniejszej umowy u innego wykonawcy w przypadku nie wywiązania się przez Wykonawcę z terminowej realizacji usługi */zgodnie z § 4 i § 6 umowy/* i obciąży Wykonawcę kosztami tej usługi.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. W przypadku dwukrotnego nie zrealizowania usługi, zrealizowania po terminie lub dwukrotnego zrealizowania usługi wadliwie, Zamawiający będzie miał prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli kontynuowanie umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający może dodatkowo z tego tytułu obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20 % wartości brutto wynagrodzenia ogółem za przeglądy w zakresie danego zadania. Wykonawcy nie przysługuje prawo do naliczenia kary za odstąpienie ani inne odszkodowanie z tego tytułu.

#### § 12

##### **Zmiany umowy oraz warunki i okoliczności zmiany:**

Strony umowy dopuszczają zmiany w umowie w następujących okolicznościach i w poniżej określonych przypadkach:

1. zmiana wartości umowy,
  - a) w przypadku gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego, w szczególności dot. obniżenia cen jednostkowych (promocja)
  - b) zmiany stawki podatku VAT (przy czym cena brutto pozostanie bez zmian)
2. w zakresie danych identyfikujących Strony umowy, takich jak np. firma, adres, osoby upoważnione do kontaktów/odbioru lub inne zapisy dotyczące wskazania Stron.

**Procedura wprowadzania zmian:** Wykonawca składa wnioski o zmianę w terminie 7 dni przed planowanym wprowadzeniem zmian, pisemnie do Sekretariatu Zamawiającego, zawierający:



- a) Opis proponowanej zmiany
- b) Wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia
- c) Termin wprowadzenia zmian
- d) Należy podać uzasadnienie, dlaczego zmiana jest korzystna dla Zamawiającego lub konieczna dla wykonania umowy.

Wnioski wniesione po terminie oraz wnioski nie zawierające elementów opisanych powyżej nie będą rozpatrywane.

Propozycja zmiany umowy może także zostać zgłoszona przez Zamawiającego.

Ewentualne zmiany warunków umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony i nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia, o którym mowa w art.140 ustawy PZP.

### § 13

1. Najpóźniej wraz z dniem zawarcia umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej Zabezpieczeniem.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wysokość Zabezpieczenia ustala się dla jednego zadania w wysokości 10% kwoty ustalonej w § 8 ust.2 umowy tj. kwota zabezpieczenia wynosi .....
4. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie .....
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski Oddział w Jaworznie nr 30 1050 1142 1000 0023 2866 3923.
6. Zatrzymane kwoty będą przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

### § 14

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy tj. od dnia ..... 2012r. do dnia ..... 2013r. lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację zadania objętego przedmiotem zamówienia.

### § 15

1. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Czynność prawna dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności czynności prawnej dokonanej z naruszeniem ust. 1 może wystąpić także podmiot tworzący.

### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

### § 17

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.

Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 18

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
  - Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**