

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres usług (nie dotyczy sterylizatorni i bloku operacyjnego).

1.1. Sprzątanie i dezynfekcja powierzchni szpitalnych:

1) Podział sprzątania:

a) Sprzątanie części białej:

- sale chorych;
- sanitariaty, łazienki, brudowniki i basenownie, pomieszczenia porządkowe;
- kuchenki oddziałowe;
- dyżurki pielęgniarskie i lekarskie;
- pracownie i poradnie oraz gipsownie;
- gabinety zabiegowe, gabinety diagnostyczne;
- sale chorych w oddziałach ;
- izba przyjęć;
- korytarze w oddziałach;
- magazynki;
- mycie i dezynfekcja telefonów, klawiatur komputerowych, myszek komputerowych.

b) Sprzątanie części szarej:

- gabinety poza oddziałem;
- dyżurki lekarskie poza oddziałem;
- część socjalna w punkcie wydawania posiłków;

c) Sprzątanie części szarej – administracyjnej:

- biura;
- korytarze;
- klatki schodowe, hole;
- sanitariaty;
- portiernia;
- archiwum;
- kotłownia;
- magazyn gospodarczy;
- windy;
- szatnie;
- biuro Działu Technicznego
- kaplica.

2) Podział powierzchni w zależności od ryzyka zakażenia:

- a) wysokiego ryzyka (pracownia endoskopii, gabinety, poradnie zabiegowe) – sprzątanie i dezynfekcja bieżąca w zależności od potrzeb oraz sprzątanie i dezynfekcja gruntowna po zakończeniu dnia pracy;
- b) średniego ryzyka (sale chorych w oddziałach szpitalnych, gabinety lekarskie, pokoje personelu medycznego, kuchenki oddziałowe, pomieszczenia sanitarne – WC, łazienki, brudowniki);
- c) małego ryzyka (podręczne magazynki oddziałowe, biura, szatnie, korytarze, hole, klatki schodowe).

1.2. Dezynfekcja przedmiotów do pielęgnacji i zaspakajania potrzeb fizjologicznych chorych (muszle, baseny, kaczki, pisuary).

1.3. Dezynfekcja żarników lamp bakteriobójczych.

1.4. Mycie i dezynfekcja dozowników na mydło, ręcznik papierowy oraz preparat dezynfekcyjny.

1.5. Transport i usuwanie do punktów składowania wyznaczonych na terenie Szpitala odpadów szpitalnych **2 razy dziennie 7 dni w tygodniu** w zamykanych wózkach

przez wyznaczonych pracowników (obowiązek wyposażenia w niezbędną ilość wózków należy do Wykonawcy).

- a) odpady medyczne skażone, powstające w wyniku zabiegów medycznych (sprzęt jednorazowego użytku, odpady biologiczne);
- b) odpady nie medyczne (komunalne) w tym usuwanie odpadów z koszy znajdujących się przed budynkami szpitala (budynek główny-wejście główne 2-3 kosze, wejście do Izby Przyjęć 1 kosz, wejście do Poradni Specjalistycznych 1 kosz);
- c) odpady pokonsumpcyjne;
- d) odpady specjalne (zużyte baterie)

W związku z wprowadzoną w szpitalu segregacją wyżej wymienionych rodzajów odpadów Wykonawca zobowiązany jest do jej stosowania i przestrzegania.

1.6. Transport do punktu składowania bielizny szpitalnej brudnej w zamkniętych wózkach.

1.7. Dostarczanie posiłków z punktu wydawania na oddziały, zbieranie naczyń, mycie i dezynfekcja naczyń kuchennych, pojemników i wózków transportowych.

1.8. Transport materiałów i dokumentów do pracowni diagnostycznych.

1.9. Zakres kompleksowego sprzątania obejmuje również: dostarczenie i uzupełnianie mydła w płynie (postać: lepka ciecz; zapach: przyjemny; ph: 5,5-6,5; rozpuszczalność w wodzie: pełna; środki powierzchniowo-czynne zawarte w preparacie są biodegradowalne) oraz środków dezynfekcyjnych (za wyjątkiem środków dezynfekcyjnych stosowanych do dezynfekcji narzędzi oraz aparatury medycznej, gdzie dezynfekcję będą prowadzili pracownicy Zamawiającego), ręczników papierowych typu ZZ (bezpłytowe o grubości minimum 0,75mm.) oraz w rolce (dostosowane do pojemnika znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego firmy TORK MINI-BOX), papieru toaletowego (miękki, bezpyłowy, w rolce przeznaczony do rozwijarek o rozmiarze dostosowanym do pojemnika znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego firmy DABEX zamykanego na kluczyk.), worków na odpady w niżej przedstawionych kolorach:

- Odpady komunalne strefa szara worki czarne
- Odpady komunalne strefa biała worki niebieskie
- Odpady medyczne skażone worki czerwone
- Odpady medyczne specjalne worki żółte.
- Worki przeznaczone do odpadów medycznych, winny być wykonane z materiału dobrej jakości, z zachowaniem wysokich parametrów grubości folii, zabezpieczającej przed rozerwaniem i zapewniającej bezpieczny transport odpadów z możliwością jednokrotnego zamknięcia odpadów (grubość nie mniej niż 50 mikronów, z wzmocnieniami zgrzewami).

1.10. Worki przeznaczone do odpadów medycznych (czerwone i żółte) mają dodatkowo posiadać widoczną etykietę przylepną. Worki czerwone i żółte winny być wykonane z folii nie zawierającej polichlorku winylu oraz kategorycznie posiadać zaświadczenie dopuszczające je do spalania. Wymienione materiały będą dostarczane przez Wykonawcę na oddziały objęte przedmiotem zamówienia.

1.11. Wykonawca zaopatrzy oddziały Szpitala objęte przedmiotem zamówienia w sztywne, odporne na działanie wilgoci, odporne na przekłucie pojemniki na odpady medyczne- materiał skażony (20 l, 10 l, 1,5 l, 1,2 l, 1,05l), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

1.12. Wykonawca wyposaży Szpital w maty / wycieraczki w wejściach do szpitala 3 szt. (hol główny), 1 szt. Izba Przyjęć, 1 szt. Poradnie Specjalistyczne, 1 szt. wejście boczne administracyjne, łącznie 6 szt. o wymiarach min. 150x360 cm. Wykonawca wyposaży oddziały, w których wykonywana będzie usługa w maty/wycieraczki po 1 szt. tj. 12 szt. o wymiarach min. 85x150 cm. Wszystkie wycieraczki mają być podgumowane i wykończone dookoła gumowym rantem.

- 1.13. Zakres kompleksowego sprzątnia obejmuje również: dostarczenie środków zapachowych do toalet, odświeżaczy powietrza, szczotek do WC. Wymienione materiały będą dostarczane przez Wykonawcę na oddziały objęte przedmiotem zamówienia.
- 1.14. Zakres kompleksowego sprzątnia obejmuje również: dostarczenie ściereczek jednorazowego użytku do dezynfekcji powierzchni w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, sali obserwacyjnej (intensywnego nadzoru) Oddziału Chirurgii Ogólnej i Endokrynologicznej, Oddziału Neurologii, sali obserwacyjnej (intensywnego nadzoru) Oddziału Kardiologicznego i sali obserwacyjnej (intensywnego nadzoru) Oddziału Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Gastroenterologicznym, w strefie jałowej Centralnej Sterylizatorni.
- 1.15. Zabezpieczenie gotowości porządkowo-czystościowej oraz transportu materiałów i dokumentów do pracowni diagnostycznych w czasie dyżuru nocnego szpitala.
- 1.16. Zabezpieczenie 12-godzinnego serwisu porządkowo-czystościowego w obrębie klatek schodowych i wind (7:00.-19:00).
- 1.17. W przypadku zastosowania mopów wielorazowego użytku do Wykonawcy należy wyposażenie każdej jednostki organizacyjnej, w której wykonywana jest usługa w odpowiednią ilość **trwale podpisanych** mopów, zgodnie z ilością pomieszczeń x2 stosując zasadę: jedno pomieszczenie jeden mop + zabezpieczenie w razie potrzeby. Wykonawca we własnym zakresie będzie wykonywał procedurę prania i dezynfekcji mopów.

UWAGA!

Środki myjąco-czyszczące i dezynfekcyjne powinny być stosowane w zależności od przeznaczenia, skażenia powierzchni oraz specyfiki powierzchni.

Firma sprzątająca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w środki higieniczno-sanitarne i dezynfekcyjne niezbędne do utrzymania czystości pomieszczeń i dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Firma sprzątająca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się swoich pracowników w środki ochrony indywidualnej, preparaty do dezynfekcji rąk.

Nadzór nad realizacją umowy sprawuje Pielęgniarka Epidemiologiczna, współpracująca z koordynatorem Wykonawcy.

Zamawiający posiada 7 zmywarek. Wykonawca zabezpieczy środki myjące do zmywarek w postaci: płynu do nabłyszczania i płukania; koncentratu do mycia; odkamieniacza w płynie.

Wszelkie zmiany środków dezynfekcyjnych i środków czystości oraz sposobu utrzymywania czystości winny być uzgodnione z Pielęgniarką Epidemiologiczną.

Oddziałowa ma prawo nadzoru rzetelności pracy pracowników Wykonawcy, sposobu wykonywania roztworów dezynfekcyjnych, zgodnie z załącznikiem "Mycie i dezynfekcja pomieszczeń".

Zamawiający ma prawo do wykonywania testów kontrolnych mikrobiologicznej czystości poszczególnych oddziałów.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych zawartych w załącznikach do niniejszego opisu.

2. Częstotliwość wykonywanych prac.

2.1 Czynności codzienne wykonywane na bieżąco i w razie potrzeby.

- mycie lub mycie i dezynfekcja:

- Podłogi i schody (na bieżąco);
- Parapety wewnętrzne;
- Przeszklenia, poręcze;
- Parawany, wysięgniki parawanowe;
- Kosze na śmieci;
- Stoliki przyłóżkowe (na bieżąco);
- Łóżka, łóżeczka (na bieżąco);

- Szafki, regały, stoliki, biurka, taborety, krzesła;
- Błaty, stoliki zabiegowe (na bieżąco);
- Mycie lodówek powierzchnia zewnętrzna, kuchenek mikrofalowych, okamienienie czajników, zmywarek.
- Muszle i deski sedesowe, brodziki, bidety, umywalki, zlewozmywaki, baterie, pisuary (na bieżąco);
- Wewnętrzne i zewnętrzne powierzchnie wanien w pomieszczeniach hydroterapii Działu Rehabilitacji;
- Lustra;
- Mycie i dezynfekcja drzwi i klamek;
- Baseny, kaczki, miski nerkowate, miski do mycia chorych, nocniki, pojemniki na dobową zbiórkę moczu (na bieżąco);
- Fotele ginekologiczne, urologiczne, stoły operacyjne, stoły zabiegowe, lampy operacyjne, lampy bezcieniowe, lampy bakterioobójcze;
- Termosy, tace, kuwety, garnki, talerze, kubki, dzbanki, sztućce, kuchenki itp. oraz wózki, kontenery do transportu posiłków i brudnych naczyń (na bieżąco);
- Utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych (w razie potrzeby);
- Mycie i dezynfekcja pomieszczeń na odpady medyczne i pokonsumpcyjne;

- odkurzanie, mycie i inne czynności:

- Odkurzanie wykładzin i dywanów;
- Odkurzanie i mycie urządzeń biurowych (m.in. telefonów, faksów, lamp, monitorów), aparatów TV itp.;
- Wymiana worków na odpady (na bieżąco);
- Mycie i czyszczenie wind (na bieżąco) dezynfekcja w razie potrzeby;
- Transport posiłków na oddział;
- Transport brudnej bielizny z oddziału.
- Transport odpadów medycznych zgodnie ze standardami szpitala.

Usługi zbierania i transportowania odpadów medycznych do magazynu składowania Wykonawca zobowiązany jest wykonywać 2x dziennie przez 7 dni w tygodniu przez wyznaczonych pracowników. Po każdym opróżnieniu kontenera do transportowania osoba odpowiedzialna za transport wykonuje procedurę mycia i dezynfekcji wózka transportowego (kontenera); 3x w tygodniu po opróżnieniu magazynu odpadów medycznych należy wykonać dezynfekcję pomieszczenia gromadzenia odpadów medycznych zgodnie z Planem Higieny.

- Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych (na bieżąco);
- Sprzątanie pomieszczeń biurowych (łącznie z pomieszczeniami rejestracji, archiwum i magazynów) i całej strefy szarej.

W pomieszczeniach wysokiego ryzyka niektóre prace, w zależności od potrzeb na zlecenie pielęgniarki oddziałowej, mogą być wykonywane kilka razy dziennie. Załącznik nr 2.1 do SIWZ – „Mycie i dezynfekcja pomieszczeń” – zawiera szczegółowy zakres i częstotliwość prac wymaganych przez Zamawiającego.

2.2 Czynności cotygodniowe:

- Mycie i dezynfekcja ścian o powierzchniach zmywalnych;
- Odkurzanie tapicerki meblowej;
- Odkurzanie, mycie, dezynfekcja trudno dostępnych części mebli oraz zakamarków;
- Mycie kaloryferów;
- Mycie i dezynfekcja drobnego sprzętu medycznego i aparatury (pompy infuzyjne, namioty tlenowe, stojaki, stelaże, ssaki, monitory itp.);
- Mycie drzwi;
- Czyszczenie powierzchni szklanych wewnątrz budynku;

- Mycie i dezynfekcja wózków (transportowych leżących, siedzących, do zwłok, inkubatora transportowego);
- Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci i odpady;
- Mycie urządzeń rehabilitacyjnych w Dziale Rehabilitacji;
- Konserwacja podłóg (polerowanie);
- Wycieranie na mokro żaluzji.
- Warsztaty w budynku kotłowni-mycie.

2.3 Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- Mycie powierzchni pionowych wyłożonych kafelkami w basenie;
- Mycie okien;
- Mycie lodówek dla pacjentów;
- Mycie ścian wyłożonych glazurą oraz lamperii (klatki schodowe, hole);
- Odkamienienie wylewek kranowych;

2.4 Czynności okresowe:

- Pranie wykładzin i tapicerki meblowej (jeden raz na rok);
- Praca na wysokości: mycie okien od wewnątrz budynku w ciągach komunikacyjnych, okien na salach gimnastycznych i na basenie (2 razy w roku i w razie potrzeby);
- W razie potrzeby sprzątanie po pracach remontowych;
- Mycie i czyszczenie tablic informacyjnych na zewnątrz budynku, czyszczenie antyram, obrazów, tablic informacyjnych (wg potrzeb);
- Okamienienie, mycie i dezynfekcja basenu (2 razy w roku i w razie skażenia biologicznego wody basenowej);
- Mycie lamp bakteriobójczych i oświetleniowych, bezcieniowych;
- Mycie i rozmrażanie lodówek zgodnie z zaleceniami producenta;
- Usuwanie pajęczyn;
- Uzupełnianie dozowników, papieru toaletowego;
- Mycie i dezynfekcja dozowników;
- Uzupełnienie środków czystości i dezynfekcji.
- Dezynfekcja i mycie stojaków do wlewów kroplowych, wózków inwalidzkich, balkoników rehabilitacyjnych, wózków do transportu pacjentów i sprzętu itp.
- Nakładanie powierzchni akrylowej na podłogi minimum co trzy miesiące oraz w razie potrzeby, jeżeli powierzchnia akrylowa ulegnie zniszczeniu.

UWAGA!

W wyżej przedstawionym zakresie usług pkt. 1, 2 obowiązuje również pojęcie „w razie potrzeby” wynikające z charakteru usług świadczonych przez Szpital, z wymogów sanitarno-epidemiologicznych.

WYKONAWCA WYBRANY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE OPRACOWAĆ W UZGODNIENIU Z PIEŁĘGNIARKĄ EPIDEMIOLOGICZNĄ ZAMAWIAJĄCEGO HARMONOGRAM CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH. HARMONOGRAM MUSI UWZGLĘDNIAC OBOWIĄZUJĄCY PORZĄDEK DNIA W ODDZIAŁACH, PORADNIACH, DZIAŁACH I INNYCH KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH

3. Porządek dnia w oddziałach, punktach zabiegowych, działach medycznych i poradniach.

3.1 Punkty zabiegowe:

- Gabinety zabiegowe – 7:00 – 15:00;
- Gabinety badań – 7:00 – 15:00;

3.2 Porządek dnia w oddziałach szpitalnych;

- Śniadanie, odbiór posiłków z punktu wydawania – 7:35 – 8:00;
- Wizyta lekarska – 7:00 – 11:00;
- Obiad, odbiór posiłków z punktu wydawania – 12:00 – 12:25;
- Kolacja, odbiór posiłków z punktu wydawania – 16:00 – 16:25;
- Cisza nocna – 22:00 – 6:00;
- Odwiedziny – codziennie 15:00 – 18:00.

Sprzątanie oddziałów w zakresie sal chorych i pomieszczeń zabiegowych należy przeprowadzać poza porami:

- rozdawania posiłków,
- obchodów lekarskich,
- zabiegów wykonywanych na salach chorych i w gabinetach zabiegowych,
- wykonywania czynności pielęgnacyjnych.

3.3 Godziny urzędowania - dni tygodnia:

- oddziały szpitalne - ruch ciągły,
- poradnie szpitala - w godz. od 7:00 do 19:00 poniedziałek - piątek;
- Dział Rehabilitacji – 7:00 – 20:00 poniedziałek - piątek;
- Dział Diagnostyki Obrazowej – 7:00 – 15:00 poniedziałek - piątek; dyżury całodobowo;
- Punkt wydawania posiłków – 7:00 – 9:00; 11:00 – 15:00; 16:00 – 17:00.

W pawilonie poradni specjalistycznych usługa odbywa się w godzinach pracy poradni. w Dziale rehabilitacji usługa będzie wykonywana poza godzinami pracy działu tj. po godz. 20:00

4. Pomieszczenia biurowe winny być sprzątane w godzinach pracy tj. od 7:00 do 15:00; gabinety dyrektorskie i sekretariat winny być sprzątane w godz. porannych od 6:30 do 7:30.

5. Personel sprzątający i transportowy jest odpowiedzialny za powierzony sprzęt i bieliznę.

6. Istotne obowiązki pracowników Wykonawcy, odpowiedzialnych za utrzymanie czystości.

7. Minimalna liczba osób niezbędna do wykonania usługi:

L.p.	Nazwa jednostki	ilość personelu/godziny pn. – pt.	ilość personelu/godziny sb. i nd.
1.	Oddział Chirurgii Ogólnej i Endokrynologicznej	2/12 plus 1/8	1/12 plus 1/8
2.	Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	1/12 plus 1/8	1/12
3.	Oddział Chirurgii Dziecięcej	1/12	1/12
4.	Oddział Urologii	1/12 plus 1/6	1/12
5.	Oddział Rehabilitacyjny	1/12	1/12
6.	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Gastroenterologii	2/12 plus 1/8	1/12 plus 1/8
7.	Oddział Kardiologiczny	1/12	1/12
8.	Oddział Pediatrii	1/12	1/12

9.	Oddział Neurologii	2/12 plus 1/8	1/12 plus 1/8
10.	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	1/12	1/12
11.	Szpitalny Oddział Ratunkowy z Izbą Przyjęć	1/24	1/24
12.	Dzienny Oddział Chemioterapii	1/12	0
13.	Budynek działu technicznego, kotłownia, budynek archiwum i BHP	1/4	0
14.	Dział Diagnostyki Obrazowej	1/8	1/8
15.	Pomieszczenia rezonansu magnetycznego	1/5	0

OBOWIĄZKI personelu sprzątającego jednostkę medyczną:

Praca personelu sprzątającego na oddziałach ma być wykonywana od godz. 6⁰⁰ do godz. 18⁰⁰ lub od 6³⁰ do 18³⁰ (wymiar 12-godzinny). Od 6.30 do godz. 14.00 lub od 6.30 do godz. 14.30 (wymiar 8-godzinny). Od 6.00 do godz. 12.00 lub od 6.30 do 12.30 (wymiar 6-godzinny).

Do obowiązków personelu sprzątającego jednostkę medyczną należy wykonywanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem porządku i czystości pomieszczeń szpitalnych zgodnie ze standardami obowiązującymi w Szpitalu, a w szczególności:

- utrzymanie czystości łóżka chorego, stolików przyłóżkowych;
- utrzymanie w czystości pomieszczeń szpitalnych na wyznaczonym odcinku pracy (sale chorych, gabinety zabiegowe, dyżurki, korytarz, łazienki, brudowniki, pomieszczenia porządkowe itp.) wraz z ich myciem i dezynfekcją;
- gruntowne okresowe mycie oddziału w tym również mycie okien;
- po wyczerpaniu mydła lub środka dezynfekcyjnego, mycie, dezynfekcja oraz napełnianie pojemnika w/w środkami, opisanie dozownika datą przeprowadzonej dezynfekcji;
- wynoszenie, mycie i dezynfekcja naczyń do zaspokajania potrzeb fizjologicznych chorych (baseny, kaczki);
- transport brudnej bielizny, transport posiłków i transport materiału zakaźnego przeznaczonego do utylizacji do miejsc wyznaczonych na terenie Szpitala (3 x dziennie i w razie potrzeby);
- usuwanie odpadów szpitalnych;
- zbieranie i mycie naczyń po posiłkach;
- dostarczanie wszelkich pism oraz materiałów do badań wręczonych przez zwierzchników do pracowni pomocniczych Szpitala;
- obowiązkiem personelu sprzątającego jednostkę medyczną jest również znajomość środków dezynfekcyjnych /roztworów/ i preparatów czyszczących, przestrzeganie zasad izolacji oraz higieny rąk.

OBOWIĄZKI personelu sprzątającego jednostkę administracyjną:

Do obowiązków sprzątaczkę należy wykonywanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem porządku i czystości pomieszczeń szpitalnych tzw. strefy szarej, a w szczególności:

- codzienne odkurzanie, mycie podłóg w pomieszczeniach wydzielonych do sprząkania;
- mycie okien, parapetów, drzwi, sprzętów, windy - bieżące utrzymanie w czystości itp.;

- codzienne odkurzanie sprzętów, wykładzin i chodników dywanowych itp.;
- wykonywanie w miarę posiadanych kwalifikacji wszelkich innych prac zleconych przez przełożonego.
- usuwanie odpadów szpitalnych;
- obowiązkiem sprzątaczk jest znajomość środków dezynfekcyjnych i preparatów czyszczących.

POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY (w trakcie realizacji umowy).

1. Wykonawca zobowiązany jest dostosować ilość zatrudnionych pracowników do realizacji przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę typy, specyfikę oraz powierzchnię oddziałów szpitalnych i komórek organizacyjnych; szczegółową strukturę zatrudnienia uwzględniając powyższe uwarunkowania powinien zawierać plan higieny. W nim należy ująć harmonogram szkoleń pracowników, na Wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia nowo zatrudnionego pracownika w zakresie wykonywanych czynności i obowiązków, włącznie ze szkoleniem stanowiskowym.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za schludny i estetyczny wygląd pracowników.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie swoim pracownikom pranie odzieży ochronnej. Odzież ochronna pracowników nie może być prana w domach personelu (zagrożenie epidemiologiczne).
4. Wykonawca odpowiada za nadzór nad codziennym wykonaniem usługi.
5. Wykonawca w imieniu Szpitala odbiera od przedstawiciela „firmy piorącej” ilościowo/wagowy kwit odbioru bielizny brudnej uprzednio w jego obecności zliczonej i zważonej. **W przypadku stwierdzenia niezgodności podczas ważenia, liczenia, lub wystawiania kwitu należy poinformować o tym fakcie pielęgniarkę oddziałową oddziału z którego odebrano brudną bieliznę.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdej jednostki organizacyjnej, w której wykonywana jest usługa w zestaw kart charakterystyki środków dezynfekcyjnych i produktów chemicznych oraz do przeszkolenia pracowników w zakresie zawartym w karcie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdej jednostki organizacyjnej Szpitala, w której wykonywana jest usługa w zatwierdzony przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną Plan Higieny. Plan Higieny powinien zawierać podział na strefy czystości – uwzględniając wszystkie czynności oraz częstotliwość prac, ze wskazaniem środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących oraz sprzęt, którym poszczególne czynności będą wykonywane. W Planie Higieny należy przedstawić rodzaj technologii sprzątania.
8. **Na trzy dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy** wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną Plan Higieny wraz z wykazem proponowanych preparatów dezynfekcyjnych wykorzystywanych do wykonania usługi, sporządzonych według załącznika X do SIWZ oraz w postaci listy produktów, a także wykaz proponowanych preparatów czyszczących wykorzystywanych do wykonania usługi sporządzonych według załącznika XY oraz w postaci listy produktów (dodatkowo Plan Higieny musi być w formie elektronicznej w formacie Microsoft Word). Plan higieny musi być przygotowany z zachowaniem wszystkich rygorów określonych w SIWZ; jakiegokolwiek odstępstwo np. polegające na niezgodności zaoferowanych w wykazach preparatów dezynfekcyjnych lub preparatów czyszczących z wymaganiami zamawiającego, stanowi nienależyte wykonanie usługi, skutkujące naliczeniem dla Wykonawcy kar umownych, w wysokości określonej we wzorze umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Pielęgniarence Epidemiologicznej rocznego planu szkoleń.

10. Przed podjęciem realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia **imiennego zaświadczenia** (dla wszystkich osób świadczących usługę w pomieszczeniach rezonansu magnetycznego) o przebytych szkoleniach w zakresie przestrzegania zasad obowiązujących w pomieszczeniach rezonansu magnetycznego oraz aktualnego zaświadczenia o przebytych szkoleniach **w zakresie BHP**, zawierającym w programie szkolenia moduł zawierający zagrożenia fizyczne (pole elektromagnetyczne).
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **zaświadczeń o dopuszczeniu** do pracy w polu elektromagnetycznym (rezonans magnetyczny), **wystawionych przez lekarza medycyny pracy** dla wszystkich osób świadczących usługę w pomieszczeniach rezonansu magnetycznego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia indywidualnych kart realizacji czynności porządkowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych.
13. Do obowiązków Wykonawcy należy odpowiednie oznakowanie powierzchni mokrych, śliskich lub innych miejsc gdzie wykonywane są prace zagrażające bezpieczeństwu pacjentów, personelu, odwiedzających i innych osób przebywających na terenie szpitala.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób zapewniający utrzymanie drożności urządzeń sanitarnych i instalacji odpływowej.
15. Uzgodnienie z Pielęgniarką Epidemiologiczną wszystkich zmian w stosowaniu preparatów dezynfekcyjnych - nie dopuszcza się używania środków dezynfekcyjnych bez zatwierdzenia przez pielęgniarkę epidemiologiczną.
16. Uzgodnienie z Pielęgniarką Epidemiologiczną zasad doboru sprzętu niezbędnego do wykonania usługi /kolor ściereczek, ściereczki jednorazowego użytku itp./.
17. Składanie pielęgniarce epidemiologicznej co miesięcznych **pisemnych** sprawozdań dotyczących zużycia środków dezynfekcyjnych i czystościowych (w tym ręczników jednorazowego użytku preparatów do dezynfekcji rąk, rękawiczek jednorazowego użytku) na poszczególnych jednostkach organizacyjnych oraz zgłaszanie dokonanych prac „gruntownych”.
18. Przestrzeganie podziału pomieszczeń Szpitala na strefy czystości zgodnie z Planem Higieny.
19. W związku z wdrożeniem Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN-ISO 9001:2009 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w sposób zgodny z obowiązującymi w szpitalu standardami, procedurami dotyczącymi zapobiegania zakażeniom zakładowym /szpitalnym/ oraz zasadami aseptyki i antyseptyki.
20. Przedłożenie pielęgniarce epidemiologicznej aktualnych książeczek zdrowia pracowników oraz aktualnych zaświadczeń o wykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych.
21. Zapewnienie swoim pracownikom:
 - Mydła w płynie, środków do dezynfekcji rąk, ręczników papierowych, środków ochrony indywidualnej /rękawiczki, maski, fartuchy, okulary/.
 - Zunifikowanej odzieży ochronnej /w tym dodatkowego fartucha do odbioru posiłków/ i obuwia.
 - Identyfikatorów imiennych.
 - Postępowania po ekspozycji zawodowej z potencjalnie infekcyjnym materiałem mogąącym przenosić zakażenia HCV, HBV, HIV. Procedurę należy przedstawić Pielęgniarce Epidemiologicznej. Wraz z procedurą należy przedstawić umowę z jednostką udzielającą świadczeń dla pracowników Wykonawcy w zakresie konsultacji i badań laboratoryjnych w przypadku wystąpienia ekspozycji zawodowej.
22. Zobowiązanie zatrudnionych pracowników do:
 - Zachowania tajemnicy na temat wszystkich zdarzeń w związku z wykonywaną pracą.
 - Zgłaszania wszelkich usterek oraz znalezionych przedmiotów na terenie szpitala.
23. W trakcie mycia lub dezynfekcji powierzchni umieszczenie znaku ostrzegawczego.
24. Zamawiający może wykonać badania mikrobiologiczne u personelu Wykonawcy np. badanie czystości rąk.

25. Zamawiający ma prawo do wykonania badań mikrobiologicznych powierzchni szpitalnej w dowolnym terminie.

W przypadku dodatniego wyniku, tj. drobnoustrojów patogennych oraz flory jelitowej, koszt badań pokryje Wykonawca.

26. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną sposobu mycia, dezynfekcji, przygotowywania roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych, przestrzegania obowiązujących w Szpitalu standardów i procedur. Wykonawca dostarczy umowę na pranie odzieży roboczej personelu wykonującego usługę (przed realizacją usługi) oraz 1 raz na kwartał dostarczy sprawozdanie z ilości pranej odzieży.

27. Oznakowanie środków dezynfekcyjnych, używanych w czasie trwania umowy musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

28. Personel sprząający jest zobligowany do powiadamiania przełożonych o zauważonych gryzoniach i owadach.

29. Wykonawca odpowiada za zniszczenia spowodowane nieodpowiednim użytkowaniem wózków tj. za obicia ścian, drzwi, wind i odbojnic zamontowanych na korytarzach

30. Zasady bezpiecznego stosowania preparatów dezynfekcyjnych.

- WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WYPOSAŻENIA KAŻDEGO ODDZIAŁU SZPITALNEGO W AKTUALNE KARTY CHARAKTERYSTYKI ŚRODKÓW DEZYNFEKCYJNYCH UŻYWANYCH W DANEJ JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ, W KTÓREJ WYKONYWANA JEST USŁUGA PORZĄDKOWO - CZYSTOŚCIOWA
- Preparaty dezynfekcyjne i czystościowe przechowywać w oryginalnych opakowaniach na półkach, w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych (w tym celu wyznaczonych).
- Roztwory użytkowe należy przygotowywać w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach.
- Przy przygotowywaniu roztworów stosować środki ochrony osobistej.
- Naczynia zawierające użytkowe roztwory, powinny być oznakowane – posiadać ulotkę informacyjną (nazwa preparatu, stężenie, data przygotowania, osoba przygotowująca roztwór).
- Do dezynfekcji należy używać czystych zdezynfekowanych i wysuszonych wanien, pojemników.

Do roztworów dezynfekcyjnych nie wolno dodawać innych preparatów np. płynów do mycia naczyń, proszków do prania, wybielaczy itp. Nie wolno mieszać kilku preparatów dezynfekcyjnych.

31. Wykonawca winien dysponować nowym, sprawnym technicznie specjalistycznym sprzętem i środkami technicznymi do wykonywania niniejszego zamówienia, między innymi takimi jak:

- Profesjonalne odkurzacze oraz urządzenia zbierające wodę- minimum 2 szt.;
- Maszyny do prania wykładzin dywanowych;
- Maszyny do mycia i konserwacji powierzchni lakierowanych - zabezpieczonych powłoką akrylową (tzw. polerki- minimum 2 szt.; szorowarki- minimum 2 szt.; szorowarka mała do schodów- minimum 1 szt.; maszyna jeżdżąca myjąco-czyszcząca- minimum 1 szt.;
- Urządzenia do mycia (dezynfekcji) ścian wyłożonych terakotą i glazurą;
- Specjalistyczne wózki z zestawem sprząającym;
- Drabiny- 3 szt.; gumy z teleskopem; szczotki z teleskopem;
- Inny specjalistyczny sprzęt niezbędny przy pracy w obiektach służby zdrowia;
- Maszyny do mycia (dezynfekcji) i konserwacji powierzchni podłogowych na następujących rodzajach nawierzchni: wykładzina dywanowa, klepka drewniana, wykładzina pcv, tarket, terakota.

32. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, – mycie podłóg środkiem dezynfekcyjnym lub dezynfekująco – myjącym w zależności od zagrożenia, co najmniej 2 razy dziennie.
33. Wykonawca podczas wykonywania usługi w pomieszczeniach Rezonansu Magnetycznego będzie przestrzegał następujących zaleceń:
- czyszczenie obudowy aparatu MR bez środków na bazie spirytusowej, wykluczone: mleczko czyszczące typu CIFF i wszelkiego rodzaju ostre gąbki; wskazane: woda z mydłem, delikatny detergent, miękkie szmatki,
 - wszelkie rzeczy używane do sprzątnięcia nie mogą posiadać metalowych elementów;
 - dopuszczalna jest stal nierdzewna, materiał antymagnetyczny,
 - w pomieszczeniach: MR, sterowni, pokoju opisowym - do zmywania podłogowej wykładziny zmywalnej należy używać środków czyszczących bez polimeru;
 - zabrania się wnoszenia urządzeń wszelkich elektronicznych, jak telefony komórkowe, zegarki, oraz innych rzeczy metalowych lub zawierających elementy metalowe;
 - wykonawca przeprowadzi w ww. zakresie szkolenie dla swoich pracowników i będzie w posiadaniu stosownych pisemnych oświadczeń o pouczeniach.

**ZAKRES I HARMONOGRAM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
W OBREBIE STERYLIZATORNII I, BLOKU OPERACYJNEGO,
LABORATORIUM (PKT.9 I PKT.10).**

OBOWIĄZKI WYKONAWCY :

1. Kompleksowe sprzątnięcie wszystkich pomieszczeń Sterylizatornii o powierzchni ogólnej 489,99 m² zgodnie z harmonogramem utrzymania czystości.
2. Zleceniobiorca wykonuje wszystkie prace w oparciu o własne środki czystości, środki dezynfekcyjne, materiały.
3. Osobne wózki porządkowe dla strefy sterylnej, czystej i brudnej.
4. Trwale podpisane mopy używane w Sterylizatornii prane każdorazowo osobno (nie wolno łączyć mopów ze sterylizatornii z mopami z oddziałów i innych komórek organizacyjnych szpitala).
5. Segregacja i usuwanie odpadów szpitalnych zgodnie z procedurą Postępowania z Odpadami w Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie
6. 1x w miesiącu wykonanie usługi polerowania w całej sterylizatornii.
7. Raz na trzy miesiące położenie polimeru w całej sterylizatornii.
8. Raz w miesiącu polerowanie powierzchni podłóg na powierzchni ogólnej 850 m² bloku operacyjnego oraz raz na trzy miesiące doczyszczanie podłóg i nakładanie powłok polimerowych (akrylowanie)z wyłączeniem powierzchni sal operacyjnych oraz sali wybudzeniowej tj. na powierzchni 585 m² bloku operacyjnego.
9. Raz w miesiącu wykonanie usługi polerowania na powierzchni 149 m² Laboratorium szpitalnego;
10. Raz na trzy miesiące doczyszczanie podłogi i nałożenie powłoki polimerowej (akrylowej) na pow. 149 m² Laboratorium szpitalnego;
11. Codzienny kontakt koordynatora obiektu z kierownikiem Sterylizatornii.
12. Organizacja pracy:
 - stały zespół pracowników (rotacja personelu tylko w przypadku urlopów i choroby pracownika)
 - praca w godzinach 6⁰⁰ – 14⁰⁰ ,14⁰⁰ - 21⁰⁰

<u>STREFA JAŁOWA:</u>
➤ Magazyn sprzętu wyjałowionego
➤ Pomieszczenie wózków transportowych (materiał jałowy)
1. Czynności wykonywane 2 razy dziennie
➤ dezynfekcja i mycie umywalek do mycia rąk, baterii, fliz w strefie spryskowej oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie podłogi oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie obuwia ochronnego
➤ dezynfekcja i mycie podłóg
2. Czynności wykonywane 1 raz dziennie
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami i brudną bielizną, dezynfekcja i mycie koszy na odpady i bieliznę, wymiana worków foliowych
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników
➤ dezynfekcja i mycie blatów roboczych oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie wyłączników
➤ dezynfekcja i mycie aparatów telefonicznych
➤ dezynfekcja i mycie drzwi
➤ dezynfekcja i mycie wózków transportowych, kontenerów oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie obuwia ochronnego po każdorazowym użyciu
➤ dezynfekcja i mycie regałów na sprzęt po sterylizacji
3. Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu
➤ dezynfekcja i mycie przeszkleń
➤ dezynfekcja i mycie stołów, blatów, krzeseł
4. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu
➤ dezynfekcja i mycie obudowy lamp bakteriobójczych
5. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu
➤ dezynfekcja i mycie punktów świetlnych
➤ mycie okien z wewnątrz

<u>STREFA CZYSTA:</u>
➤ Pomieszczenia pakowania sprzętu i narzędzi
➤ Pomieszczenia pakowania bielizny
➤ Pomieszczenie pakowania materiału opatrunkowego
➤ Pomieszczenie z autoklawem formaldehydowo-parowym
➤ Pomieszczenie z sterylizatorem plazmowym
➤ Pomieszczenie uzdatniania wody
➤ Pomieszczenie porządkowo-gospodarcze
➤ Winda czysta
1. Czynności wykonywane 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie umywalk, baterii i fliz w strefie spryskowej
➤ dezynfekcja i mycie podłóg oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie windy oraz w razie potrzeby
2. Czynności wykonywane 1 raz dziennie
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami i brudną bielizną, dezynfekcja i mycie pojemników na odpady i bieliznę, wymiana wkładów foliowych oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie regałów, półek, stołów oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników, podajników na ręczniki jednorazowe
➤ dezynfekcja i mycie wyłączników
➤ mycie przeszkleń
➤ mycie i dezynfekcja drzwi
➤ mycie i dezynfekcja regałów do składowania bielizny
➤ mycie i dezynfekcja po każdym użyciu wózków do przewozu materiału,
➤ mycie i dezynfekcja okienka podawczego
3. Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu
➤ mycie i dezynfekcja ścian, drzwiczek rewizyjnych ściennych

➤ dezynfekcja i mycie przeszkleń
➤ dezynfekcja i mycie stołów, wózków, krzeseł
4. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu
➤ dezynfekcja i mycie obudowy lamp oświetleniowych, bakteriobójczych, klimatyzacji, drzwiczek rewizyjnych sufitowych i innych punktów świetlnych
➤ mycie okien z wewnątrz
5. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał
➤ mycie wewnętrznej obudowy lamp oświetleniowych, wentylacji, klimatyzacji, drzwiczek rewizyjnych sufitowych i innych punktów świetlnych,
<u>STREFA BRUDNA:</u>
➤ winda brudna
➤ Pomieszczenie przyjęć, mycia i dezynfekcji sprzętu i narzędzi
➤ Pomieszczenie porządkowo-gospodarcze
➤ Pomieszczenie mycia i suszenia wózków transportowych
➤ Pomieszczenie brudnej bielizny
➤ Pomieszczenie mycia inkubatorów
1. Czynności wykonywane 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie umywalk, baterii i fliz w strefie spryskowej
➤ dezynfekcja i mycie podłóg w każdym przypadku zachlapania powierzchni
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami i brudną bielizną, dezynfekcja i mycie pojemników na odpady i bieliznę, wymiana wkładów foliowych
➤ dezynfekcja i mycie regałów, półek, stołów
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników, podajników na ręczniki jednorazowe
➤ mycie i dezynfekcja po każdym użyciu wózków do przewozu materiału,
➤ dezynfekcja i mycie windy brudnej oraz w każdym przypadku zachlapania powierzchni
2. Czynności wykonywane 1 raz dziennie oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie wyłączników
➤ mycie i dezynfekcja drzwi, przeszkleń

➤ mycie i dezynfekcja krzeseł
➤ mycie i dezynfekcja okienka podawczego
➤ mycie i dezynfekcja ścian, drzwiczek rewizyjnych ściennych
➤ dezynfekcja i mycie stołów, regałów, wózków
3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu
➤ dezynfekcja i mycie obudowy lamp oświetleniowych, bakteriobójczych, wentylacji,
➤ mycie okien z wewnątrz
<u>POMIESZCZENIE WYDAWANIA SPRZĘTU</u>
1. Czynności wykonywane codziennie
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników, podajników na ręczniki
➤ dezynfekcja i mycie umywalek, baterii, fliz w strefie spryskowej oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie blatów roboczych,
➤ dezynfekcja i mycie wyłączników
➤ dezynfekcja i mycie aparatów telefonicznych
➤ dezynfekcja i mycie drzwi w całości
➤ dezynfekcja i mycie po każdym użyciu wózków do przewozu materiału
➤ dezynfekcja i mycie podłogi oraz w razie potrzeby
2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu
➤ dezynfekcja i mycie ścian, drzwiczek rewizyjnych ściennych
➤ dezynfekcja i mycie obudowy lamp bakteriobójczych i innych punktów świetlnych
Pomieszczenia socjalne personelu
1. Czynności wykonywane codziennie
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami, dezynfekcja i mycie koszy na odpady, wymiana worków foliowych
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników
➤ dezynfekcja i mycie umywalek do mycia rąk, baterii, fliz w strefie spryskowej oraz w razie potrzeby
➤ mycie półek, blatów, stolików, biurek, krzeseł, taboretów, foteli
➤ mycie aparatów telefonicznych

➤ mycie podłogi oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie klamek, strefy dotykowej drzwi, wyłączników
2. Czynności wykonywane 2 razy w tygodniu
➤ mycie drzwi w całości
3. Czynności wykonywane 1 razy w tygodniu
➤ mycie szaf z zewnątrz
4. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu
➤ mycie lodówek
➤ mycie i dezynfekcja lamp oświetleniowych
➤ mycie okien z wewnątrz
<u><i>POMIESZCZENIA PORZĄDKOWE, BRUDOWNIK, SANITARIATY</i></u>
1. Czynności wykonywane codziennie
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami i brudną bielizną, dezynfekcja i mycie pojemników na odpady i bieliznę, wymiana worków foliowych
➤ dezynfekcja i mycie muszli klozetowej z deską, spłuczką
➤ dezynfekcja i mycie umywalek, baterii, strefy spryskowej fliz oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników
➤ dezynfekcja i mycie kabiny natryskowej
➤ mycie szafek z zewnątrz, półek, regałów
➤ mycie przeszkleń w drzwiach
➤ dezynfekcja i mycie klamek, strefy dotykowej drzwi, wyłączników
➤ dezynfekcja i mycie podłóg oraz w razie potrzeby
➤ mycie lusterek i osprzętu sanitarnego
2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu
➤ dezynfekcja i mycie drzwi
<u>Korytarze, magazyny, pomieszczenie uzdatniania wody, służby</u>
1. Czynności wykonywane codziennie
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami
➤ dezynfekcja i mycie pojemników na odpady i bieliznę, wymiana worków foliowych

➤ dezynfekcja i mycie wózków transportowych, krzeseł
➤ dezynfekcja i mycie rur wodnych,
➤ mycie przeszkleń w drzwiach
➤ dezynfekcja i mycie klamek, strefy dotykowej drzwi, wyłączników
➤ dezynfekcja i mycie podłóg
➤ dezynfekcja i mycie obuwia roboczego
2. Czynności wykonywane 2 razy w tygodniu
➤ dezynfekcja i mycie regałów, szaf z zewnątrz
➤ dezynfekcja i mycie drzwi
➤ dezynfekcja i mycie wszelkich rur, połączeń wentylacyjnych, obudowy filtrów, pojemników
3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu
➤ dezynfekcja i mycie szaf wewnątrz

**Średnie miesięczne zużycie worków i pojemników na odpady
w SPZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie**

Plastikowe pojemniki na odpady	
1 l	300 szt.
2 l	180 szt.
10 l	300 szt.
20 l	160 szt.
Worki czarne	
120 l	20 op. po 20 szt.
60 l	20 op. po 50 szt.
35 l	20 op. po 50 szt.
Worki niebieskie	
120 l	150 op. po 20 szt.
60 l	200 op. po 50 szt.
35 l	80 op. po 50 szt.
Worki czerwone	
120 l	110 op. po 20 szt.
60 l	110 op. po 50 szt.
35 l	50 op. po 50 szt.
Worki żółte	
60 l	130 op. po 50 szt.

Średnie zużycie na 1 miesiąc:

- mydło 40 op. a 5 l.
- ręczniki papierowe w rolce 900 szt.
- ręczniki papierowe ZZ 950 op. a 100 szt.
- papier toaletowy 900 szt.