

**WYKAZ USŁUG
wykonanych/wykonywanych**

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo – czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie”

PRZEDKLADAMY:

wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Opis, przedmiot usługi	Wartość wykonanych/wykonywanych usług PLN	Data rozpoczęcia dd/mm/rrrr	Data zakończenia dd/mm/rrrr	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

W przypadku zamówienia rozliczanego w walutach innych niż polski złoty, należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

....., dnia

.....
Podpis(y) przedstawicieli Wykonawcy,
upoważnionych do jego reprezentowania

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa wyżej, są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w tym zakresie.

Zgodnie z § 9 ust.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie przedmiotowego rozporządzenia, wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt.1, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy,
że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Stosownie do Art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

*Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W treści zobowiązania z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp należy jednoznacznie wpisać, że podmiot będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (wówczas obok zobowiązania wynikającego z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp podmiot ten musi przedłożyć także dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia określone w siwz i ogłoszeniu o zamówieniu) **lub nie będzie uczestniczył w realizacji zamówienia.*****

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub
upelnomocnionego przedstawiciela

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, który przewiduje wykluczenie:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;*
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu po-ppełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca:

należy / nie należy*

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, póź. 331, z późn. zm.).

dnia.....

.....

*podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela*

* **UWAGA:**

niepotrzebne skreślić; w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

UMOWA NR/2014

o świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie.

zawarta w dniu 2014r. w Jaworznie pomiędzy SP ZOZ Szpitalem Wielospecjalistycznym w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28, 43-600 Jaworzno, wpisanym do rejestru sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach pod nr KRS 0000080752; o numerze identyfikacji podatkowej: 632-17-53-077, REGON 270641184, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” w imieniu i na rzecz którego działa:

.....,

a.....,
wpisanym do KRS pod nr
NIP:, REGON,
zwanym dalej „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz której działa:

.....

§ 1

Zawarcie umowy następuje w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami); nr sprawy SZP.III.240/02/14/P.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie.
2. Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych dotyczy wykonywania stałych usług zgodnie z opisem dokonany w SIWZ w odniesieniu do powierzchni użytkowej m² - w tym powierzchnia „strefy szarej” wynosi: m², powierzchnia „strefy białej” wynosi: m² oraz czynności wykonywanych w obrębie bloku operacyjnego i laboratorium szpitalnego:
 - raz w miesiącu polerowanie powierzchni podłóg na powierzchni ogólnej bloku operacyjnego 850 m² oraz raz na trzy miesiące doczyszczanie podłóg i nakładanie powłok polimerowych (akrylowanie)z wyłączeniem powierzchni sal operacyjnych oraz sali wybudzeniowej tj. na powierzchni 585 m² bloku operacyjnego.
 - raz w miesiącu wykonanie usługi polerowania na powierzchni 149 m² Laboratorium szpitalnego;
 - raz na trzy miesiące doczyszczanie podłogi i nałożenie powłoki polimerowej (akrylowej) na pow. 149 m² Laboratorium szpitalnego;
3. Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych obejmuje:
 - sprzątnięcie i dezynfekcję,
 - dezynfekcję przedmiotów do pielęgnacji i zaspokajania potrzeb fizjologicznych chorych,
 - transport i usuwanie odpadów szpitalnych do punktów składowania wyznaczonych na terenie Szpitala. Szpital prowadzi segregację odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania prawidłowej segregacji na terenie szpitala oraz

przestrzegania prawidłowej segregacji i transportu do przeznaczonych do tego odpowiednich kontenerów komunalnych,

- transport do punktu składowania brudnej bielizny szpitalnej,
- dostarczanie posiłków z punktu wydawania na oddział – zbieranie naczyń – mycie i dezynfekcja naczyń kuchennych, pojemników i wózków transportowych,
- transport materiałów i dokumentów do pracowni diagnostycznych,
- szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w szczególności w załączniku nr 2 do SIWZ), stanowiącej integralną część umowy.

§ 3

1. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest opracować w uzgodnieniu z Pielęgniarką Epidemiologiczną i Pielęgniarkami Oddziałowymi harmonogram czynności porządkowych.
2. Harmonogram czynności porządkowych Wykonawcy musi uwzględniać porządek dnia w oddziale.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdej jednostki organizacyjnej Szpitala, w której wykonywana jest usługa w zatwierdzony przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną Plan Higieny. Plan Higieny powinien zawierać podział na strefy czystości – uwzględniając wszystkie czynności oraz częstotliwość prac, ze wskazaniem środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących oraz sprzęt, którym poszczególne czynności będą wykonywane. W Planie Higieny należy przedstawić rodzaj technologii sprzątania.

§ 4

1. Wykonawca wykonuje usługi w zakresie utrzymywania czystości przy pomocy własnego sprzętu i środków.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje swoich pracowników w odzież i obuwie ochronne w/g aktualnych przepisów BHP.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odpłatnego udostępnienia pracownikom Wykonawcy pomieszczenia gospodarczego przeznaczonego do przechowywania sprzętu oraz umożliwienia korzystania z wyznaczonych pomieszczeń socjalnych oraz z mediów w związku z realizacją prac będących przedmiotem niniejszej umowy na warunkach określonych w odrębnej umowie.

§ 5

1. Środki myjąco-czyszczące i dezynfekcyjne, będą posiadały odpowiednie dopuszczenia stanowiące podstawę do wprowadzenia do obrotu i stosowania na terenie Polski, oraz będą stosowane w zależności od przeznaczenia, skażenia powierzchni oraz specyfiki powierzchni zgodnie z zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi dla zakładów opieki zdrowotnej.
2. Wszelkie zmiany środków dezynfekcyjnych i środków czystości, o których mowa w załączniku nr 2.1 do SIWZ „Mycie i dezynfekcja” oraz zmiany sposobu utrzymywania czystości, winny być uzgodnione z Przełożoną Pielęgniarek i z Pielęgniarką Epidemiologiczną.
3. Oddziałowa ma prawo nadzoru rzetelności pracy pracowników Wykonawcy, w tym sposobu wykonywania roztworów dezynfekcyjnych..
4. Zamawiający ma prawo do wykonywania testów kontrolnych mikrobiologicznej czystości poszczególnych pomieszczeń.

ZASADY ROZLICZEŃ Z TYTUŁU ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 6

1. Wynagrodzenie całkowite za realizację przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania wynosi:
brutto zł, słownie:

- netto zł, słownie:
- wartość podatku VAT zł, (stawka%), słownie:
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia, w tym prace okresowe oraz koszty zużytych materiałów.
 3. Należności z tytułu świadczonych przez Wykonawcę usług będą wypłacane na podstawie wystawionych faktur VAT za okresy miesięczne (miesiące kalendarzowe), za wyjątkiem usługi wykonywanej raz na trzy miesiące w obrębie bloku operacyjnego i laboratorium szpitalnego, polegającej na jednorazowym doczyszczaniu i akrylowaniu podłóg. W tym przypadku płatność nastąpi na podstawie faktury wystawionej raz na kwartał po wykonaniu usługi.
 4. Wynagrodzenie brutto w okresach rozliczeniowych wynosi:
 - miesięczne – strefa biała- zł
 - miesięczne – strefa szara-zł
 - miesięczne- jednorazowe polerowanie podłóg bloku operacyjnego i laboratorium szpitalnego- zł
 - kwartalne – jednorazowe doczyszczanie i akrylowanie podłóg bloku operacyjnego i laboratorium szpitalnego - zł
 5. Wykonawca wystawi fakturę zgodną z formularzem cenowym- zał.1.2 do oferty i niniejszej umowy.
 6. Do faktury Wykonawca załączy protokół zdawczo- odbiorczy, w którym Pielęgniarka Epidemiologiczna, bądź inna osoba upoważniona przez Zamawiającego oraz Wykonawcę potwierdzi wykonanie zakresu usługi.

§ 7

1. Termin zapłaty należności o której mowa w § 6 ust.3 strony ustalają na **30 dni**, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 6 ust.6.
2. Należności płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w wystawionej przez niego fakturze VAT. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

§ 8

Strony są płatnikami VAT i posiadają numery identyfikacji podatkowej.

1/ Zamawiający: NIP 632-17-53-077

2/ Wykonawca: NIP

§ 9

1. Ceny jednostkowe netto za realizację przedmiotu zamówienia ustala się zgodnie z załącznikiem nr 1.2. Podatek VAT będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawiania faktur.
2. W przypadku wykonywania w Szpitalu robót budowlanych, prac remontowych, prac adaptacyjnych i modernizacyjnych, bądź zmian organizacyjnych, może nastąpić zmiana powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości. Zmniejszenie powierzchni, będącej przedmiotem wykonywanej usługi z uwagi na okoliczności wyżej wyszczególnione, nie może być większe niż 20% powierzchni całkowitej.
3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia planowane są remonty w szczególności czwartego i piątego piętra oraz wejścia głównego, które nie będą wymagały zmiany wynagrodzenia i aneksu do umowy z uwagi na zwiększenie z powodu remontów zakresu/częstotliwości czynności porządkowych w pozostałych częściach budynku Szpitala, mimo wyłączenia powierzchni objętej pracami remontowymi.
4. W przypadku zmniejszenia powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia w okolicznościach określonych w ust. 2, zmianie ulegnie także kwota wynagrodzenia miesięcznego z uwzględnieniem cen jednostkowych, o których mowa w ust. 1., z tym, że dla

jednorazowych czynności, o których mowa w ust.1 dopuszcza się obniżenie ceny jednostkowej proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni.

5. Okresowe wyłączenie powierzchni z zakresu przedmiotu zamówienia lub zmiany powierzchni nie powodujące zwiększenia powierzchni całkowitej następują w drodze aneksu do umowy (za wyjątkiem okoliczności ust.3), po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy w terminie 7 dni przed wdrożeniem zmiany.
6. W przypadku zwiększenia całkowitej powierzchni do sprzątnięcia (maksymalnie do 5% wartości), zamówienie uzupełniające dokonane będzie na podstawie nowej umowy, zawartej w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie zamówienia z wolnej ręki.
7. Strony **dopuszczają zmianę w umowie** w przypadku zmiany stawki podatku VAT oraz zmiany w zakresie danych identyfikujących strony umowy, takich jak np. firma adres, osoby upoważnione do kontaktów itp.

JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 10

Kompleksowe usługi w zakresie prac porządkowo-czystościowych, muszą być realizowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi wg przyjętych standardów oraz zgodnie ze SIWZ i złożoną ofertą.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU REALIZACJI NINIEJSZEJ UMOWY

§ 11

Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone **z winy** pracowników Wykonawcy lub **osób** działających na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 12

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13

1. Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę co najmniej PLN
Kopia umowy- polisa ubezpieczeniowa, stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania aktualnego ubezpieczenia w wysokości PLN przez cały okres obowiązywania umowy.

KARY UMOWNE

§ 14

1. Strony ustalają odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakiegokolwiek usługi, będącej przedmiotem umowy zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, w całości lub w części w danym dniu, zamawiający potrąci z faktury wartość usługi w danym pomieszczeniu i za dany dzień [(stawka za 1 m² odpowiednio do strefy czystości x powierzchnia w m² x ilość dni nie wykonywania usługi/ilość dni w danym miesiącu)] na podstawie protokołu potwierdzającego brak wykonania usługi, sporządzonego przez zamawiającego, w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:
Wykonawca zobowiązany jest **usunąć uchybienia w terminie wyznaczonym przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną.**

3. W przypadku niewykonania usługi na bloku operacyjnym w danym miesiącu, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania tej usługi podmiotowi trzeciemu i kosztami wykonania usługi obciąży Wykonawcę. W przypadku nienależytego wykonania usługi na bloku operacyjnym Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wartości należności brutto za wykonanie tej usługi.
4. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w §6 ust.4 za nie usunięcie **w terminie wyznaczonym przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną** uchybień, o których mowa w ust. 2 i 3, natomiast karą umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto, określonej w §6 ust.1 (w całym okresie obowiązywania umowy) za nienależyte wykonanie usługi, **o którym mowa w ust. 5.**
5. Za nienależyte wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia uznaje się brak zatwierdzonego przez Pielęgniarkę epidemiologiczną Planu Higieny, przy czym podstawą zatwierdzenia jest zgodność zaproponowanego planu higieny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ, w tym zgodność wykazów preparatów dezynfekcyjnych i preparatów czyszczących z wymaganiami określonymi w zał. nr 2 i nr 2.1 do SIWZ.
6. W przypadku kary nałożonej na Zamawiającego przez zewnętrzne organa kontrolne, a kara spowodowana będzie wadliwością usług świadczonych przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu zapłaconą karę do pełnej wysokości.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, druga Strona może naliczyć Stronie odstępującej karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 z zastrzeżeniem § 16 ust. 3-4.
8. Kary umowne mogą być potrącane z faktur.
9. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 15

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie t.j. zł
3. Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi, w takim przypadku co najmniej 30% kwoty **zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w dniu zawarcia umowy**, tj. kwotę zł, w formie Pozostała część zabezpieczenia będzie tworzona przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi w równych kwotach po zł. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury. Wniesienie pełnej kwoty zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa, tj. do dnia

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczona zostaje Pielęgniarka Epidemiologiczna, a do kontaktów w sprawie wystawionych faktur
2. Stały i bezpośredni kontakt z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie utrzymywał koordynator:
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia kar umownych z tego tytułu, jeżeli kara, o której mowa w §14 ust.2 -5 zostanie nałożona co najmniej dwukrotnie

lub ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli jednoznacznie uzasadniałyby to względy epidemiologiczne.

4. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonania usługi, o której mowa w §14 ust.5
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony tj. na okres odr. dor.

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 19

Wszelkie spory jakie mogą powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciom sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

§ 20

1. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Czynność prawna dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności czynności prawnej dokonanej z naruszeniem ust. 1 może wystąpić także podmiot tworzący.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 22

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 23

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Polisa ubezpieczeniowa.
- 4) Plan Higieny.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UMOWA NAJMU NR/2014

zawarta w dniu 2014r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Wielospecjalistycznym

w Jaworznie z siedzibą w Jaworznie przy ul. Chełmońskiego 28,
wpisanym do KRS pod numerem 0000080752 w Sądzie Rejonowym w Katowicach,
o numerze identyfikacji podatkowej: 632-17-53-077, REGON 270641184,

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”,

a

.....

ul.,

.....,

wpisanym do KRS pod nr w Sądzie Rejonowym dla

....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:

....., REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia przeznaczone na punkt sprzątnia o łącznej powierzchni użytkowej 75,52 m², w tym usytuowane w budynku siedziby Wynajmującego 28,52m², a poza budynkiem szpitala 47 m² - zwane dalej przedmiotem najmu.

§2

Przedmiot najmu wykorzystywany będzie przez Najemcę na cele związane ze świadczeniem usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie na zasadach określonych w umowie nr

§3

1. Najemca płacić będzie wynajmującemu miesięczny czynsz najmu w wysokości:

....., zł netto za 1 m²

za całą powierzchnię:

....., zł netto;, zł brutto

(słownie:

2. Kwota czynszu brutto w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT zostanie zmieniona w drodze aneksu do umowy i obowiązywać będzie od dnia zmiany przepisów w tym zakresie.

3. Strony nie przewidują waloryzacji wysokości czynszu.

§4

1. Najemca zobowiązuje się płacić na rzecz Wynajmującego koszty mediów:

a) Opłata za zimną wodę oraz odprowadzenie ścieków będzie wyliczana według stanu licznika oraz ceny, którą Wynajmujący zostanie obciążony przez dostawcę mediów. Opłata ustalona zostanie na podstawie cen jednego m³ wody zimnej, odprowadzonych ścieków oraz opłaty abonamentowej ustalonych przez dostawcę;

b) Opłata za ciepłą wodę będzie wyliczana według stanu licznika oraz ceny, którą Wynajmujący zostanie obciążony przez dostawcę mediów. Opłata ustalona zostanie na podstawie ceny ciepła, ceny jednego m³ wody zimnej,

odprowadzonych ścieków oraz udziału Wynajmującego w opłacie za moc zamówioną ustalanych przez dostawcę;

c) Opłata za energię elektryczną i wodę wyliczona według zasady: suma opłat za 100 kW miesięcznie oraz stanu licznika i ceny za jeden kW według obciążeń Wynajmującego przez dostawcę oraz woda 1m³/na pracownika miesięcznie.

d) Opłata za centralne ogrzewanie: 5,66 GJ miesięcznie – opłata cały rok według obciążeń Wynajmującego przez dostawcę.”

2. Wysokość opłat, o których mowa w § 4 pkt 1 umowy wyliczana będzie każdorazowo przez Wynajmującego.
3. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w § 4 pkt 1, nie wymaga aneksu do umowy.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wynajmującego jest
5. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Najemcy jest tel.

§5

1. Należności wynikające z niniejszej umowy będą płatne miesięcznie przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w wystawianych przez niego fakturach VAT w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
2. W przypadku zwłoki w uiszczeniu opłat Wynajmującemu przysługują odsetki ustawowe.

§6

Najemca zobowiązany jest wykorzystać przedmiot najmu tylko na cele określone niniejszą umową, pod rygorem wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia .

§7

1. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może przekazywać przedmiotu umowy osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu.
2. Najemca jest zobowiązany:
 - a) użytkować przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) dokonywać w przedmiocie najmu bieżących konserwacji i napraw,
 - c) dbać o zabezpieczenie przedmiotu najmu przed kradzieżą, pożarem i zalaniem,
 - d) po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy przekazać Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem stopnia zużycia będącego następstwem prawidłowej eksploatacji.
3. Przekazanie pomieszczeń Najemcy oraz zwrot pomieszczeń Wynajmującemu nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez Strony.

§8

Umowę zawiera się od dniar. na okres obowiązywania umowy nr na świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie, z możliwością wypowiedzenia w sytuacjach wynikających z umów.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 pkt.3 umowy.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Kwestie sporne rozstrzygnie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Wynajmującego.

Wynajmujący:

Najemca: