

**SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny
w Jaworznie
ul. Chełmońskiego 28
43-600 Jaworzno
woj. śląskie**

**tel. 32 616 44 82
faks 32 751 98 44
e-mail: zampubl@szpital.jaworzno.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 euro i poniżej 207 tys. euro.

Usługa

**„Serwis administracyjnych i medycznych systemów komputerowych Infomedica
dla SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie-powtórka”**

Jaworzno, dnia 03.06.2015r.

ZATWIERDZAM:

Podpisała Z-ca Dyrektora ds. Administracyjnych – mgr Gabriela Rokitowska

SPIS TREŚCI

I. INFORMACJE OGÓLNE.	4
II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	4
III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.	5
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	5
V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	6
VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.	6
VII. POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PRZEDŁOżyć Z OFERTĄ.	9
VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	9
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.	10
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	10
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.	10
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	12
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.	12
XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM.	13
XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.	13
XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.	14
XVII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.	14
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	15
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	15
XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.	16

I. INFORMACJE OGÓLNE.

Zamawiający: SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28; 43-600 Jaworzno, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „ **Serwis administracyjnych i medycznych systemów komputerowych Infomedica dla SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie-powtórka**” Nr sprawy SZP.III.240/23/15/P

zgodnie ze specyfikacją asortymentową stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Godziny pracy od poniedziałku do piątku w godz.7:00 – 14:35
 - Pisma, wiadomości i informacje prosimy składać pisemnie do sekretariatu Zamawiającego w jego siedzibie (I piętro)
 - Informacje można przekazywać faksem pod nr 32 751 98 44 (prosimy o niezwłoczne potwierdzenie pisemnie)
 - Konto e-mail: zampubl@szpital.jaworzno.pl , adres strony internetowej : www.szpital.jaw.pl.
1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. , poz. 907 z późn zm.). W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz kodeksu cywilnego.
 2. W celu prawidłowego złożenia oferty Wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami specyfikacji.
 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 3 zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **serwis administracyjnych i medycznych systemów komputerowych Infomedica dla SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie.**

CPV: 72260000-5, 72261000-2,72263000-6, 72264000-3, 72265000-0, 72266000-7, 72267000-4

2. W pozycjach asortymentowych, gdzie została użyta nazwa własna (lub użyto określenia „typu” lub dokonano opisu za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art.30 ust. 1-3 ustawy) Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja stanowiąca załącznik nr 3a do SIWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, podania nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1
10. W związku z art.142 ust. 5 ustawy pzp Zamawiający wymaga podania w ofercie liczby osób zatrudnionych na podstawie minimalnego wynagrodzenia biorących bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia
11. Warunki płatności: zapłata za wykonane usługi nastąpi do 30 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Wykonawca dostarcza oryginał faktury w języku polskim.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: **24 miesiące od daty zawarcia umowy.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki **określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia- wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; co najmniej jedna osoba dysponująca aktualnym Certyfikatem ASSECO S.A., – Autoryzowany Partner lub zaświadczeniem producenta o posiadanych certyfikatach wymaganych na poczet umowy na wszystkie wymienione w załączniku nr 3 moduły.
- co najmniej jedna osoba posiadająca autoryzowany certyfikat Oracle w zakresie administrowania lub wdrażania baz danych Oracle (w wersji nie niższej niż 10).
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - wymagane złożenie oświadczenia Wykonawcy .
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o dokumenty wyszczególnione w SIWZ (cz. V). Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 i brak podstaw do

wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (wymagane dokumenty określone w części VI SIWZ)

Stosownie do Art. 26 ust.2b i ust. 2e ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się udostępnienia zasobów zgodnie z ust.2 b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający wymaga złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

Stosownie do art. 44 ustawy Pzp, Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1-4 wymaga złożenia **oświadczenia**, stwierdzającego, że Wykonawca spełnia wymagania art. 22 ust.1 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 2.1 do niniejszej SIWZ.

Na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Stosownie do Art. 24 ust.1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
(w ust.1 uchyla się pkt. 1 i 1a)
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,

a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

2. Stosownie do **Art. 24 ust. 2** ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub postępowania w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykaza, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz na podstawie **Art. 24 ust. 2 a** ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę który:

„w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni,

że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.”;

3. 1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r Poz. 231 § 3.1. Zamawiający żąda:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 ustawy, Zamawiający żąda zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Pzp złożenia:

▲ **Listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w formie oświadczenia (**wzór załącznik nr 5 do SIWZ**)

3.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.1.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 3.1.ppkt.2:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

11. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wymaga się złożenia dokumentów określonych w cz. VI pkt. 3.1 i pkt.3.2 SIWZ dla wszystkich podmiotów.

VII. POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PRZEDŁOŻYĆ Z OFERTA.

1. Wypełniony formularz ofertowy według załącznika nr 1 do SIWZ wraz z załączoną kalkulacją cenową (na załączniku 3 do SIWZ).
2. Informacja o liczbie osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę na minimalne wynagrodzenie wraz z podaniem procentowego udziału tego czynnika w kosztach wykonania zamówienia

Oferta niezgodna z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (32 751 98 44) lub drogą elektroniczną (zampubl@szpital.jaworzno.pl), z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający informuje, że podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym numer faksu oraz adres mailowy będzie traktowany jako obowiązujący do celów przesyłania korespondencji, w tym zawiadomienia o wyborze, które Wykonawca obowiązany jest potwierdzić niezwłocznie po jego otrzymaniu.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że zapytanie wpłynie do niego później niż w dniu, w którym upływa połowa terminu składania ofert; tj. 08.06.2015 r. Jeśli zapytanie wpłynie po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści ją na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ. Zapytania należy przesłać także e-mailem na adres: zampubl@szpital.jaworzno.pl
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest: Agnieszka Ciołczyk

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie – długopisem, albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Każda strona oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy. W przypadku reprezentacji Wykonawcy przez osoby inne niż wykazane w dokumentach załączonych do oferty, wymagane jest załączenie stosownego upoważnienia.
4. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, pożądanym jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane i podpisane oraz **spięte (zszyte)** w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
7. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi

być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stroną kserokopii dokumentu.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:

Oferta na przetarg nieograniczony w dniu dot. „/podać temat zadania/..... oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Na kopercie należy **podać nazwę i adres Wykonawcy**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny numer w dzienniku podawczym.
12. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
13. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do Zamawiającego.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane identycznie jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się dodatkowe napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”.
15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Specyfikację można uzyskać pod adresem: www.szpital.jaw.pl lub w Dziale Zamówień Publicznych Szpitala tel. 32 616-44-82 wew.292, po wcześniejszym złożeniu wniosku o przekazanie SIWZ. Koszt SIWZ 20 zł. Forma płatności przelewem lub za pobraniem pocztowym.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28, I piętro.
2. Termin składania ofert upływa **12.06.2015r. o godz.11:00**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **12.06.2015 o godz. 11:45** w Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28, pokój 106 Dział Zamówień Publicznych.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę za realizację całości zamówienia.
2. Ceną oferty jest wartość brutto (z podatkiem VAT) tzn. suma wartości wynikających z pomnożenia cen jednostkowych przez ilości oraz powiększonych o wielkość podatku VAT.
3. Kwoty wykazywane w specyfikacji asortymentowej zaokrągla się do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, z zastrzeżeniem przypadków określonych we wzorze umowy.
5. Cena jednostkowa powinna zawierać ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
6. Cena zgodnie z Polską Klasyfikacją Wyrobów i Usług powinna zawierać podatek VAT w odpowiedniej wysokości.
7. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
8. Na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawia w ofercie:
 - * oczywiste omyłki pisarskie,
 - * oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - * inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy),
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM.

Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Oferty podlegają ocenie z zastosowaniem niżej opisanych kryteriów ocen.

I	Kryterium	waga kryterium w %
1.	Cena	90
2.	Czas reakcji oraz naprawy naprawy w przypadku awarii serwera	10

1). W przypadku kryterium „Cena” oferta „i” podlegająca ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(Ci) = \frac{C(\min)}{Ci} \times 90\% \times 100$$

gdzie :

P (Ci) – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";

C (min) – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert;

Ci – cena brutto oferty "i";

2.) Za kryterium „czas reakcji oraz naprawy w przypadku awarii serwera ” oferta otrzyma max .10 punktów, przyjęto następujący sposób punktacji:

- czas reakcji w dni robocze max 2 godziny - 2 punkty
- w dni świąteczne max 4 godziny – 2 punkty
- czas reakcji max 1 godzina w dni robocze – 4 punkty
- w dni świąteczne max 2 godziny – 4 punkty

Ocenie podlega suma uzyskanych punktów za „czas reakcji oraz naprawy w przypadku awarii serwera” w dni robocze i w dni świąteczne (tj. ustawowo wolne od pracy i soboty).

Obliczenie ilości punktów w omawianym kryterium będzie się odbywało wg wzoru:

$$P(Ri) = \frac{\text{liczba otrzymanych punktów oferty badanej}}{8 \text{ (maksymalna liczba punktów do otrzymania)}} \times 10\% \times 100$$

gdzie

P (Ri) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium " czas reakcji oraz naprawy w przypadku awarii serwera”;

Ocena punktowa oferty :

Ocena punktowa oferty "i" będzie wynikać z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$Pi = P(Ci) + P(Ri)$$

gdzie :

Pi – ocena punktowa oferty "i";

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia określonych powyżej zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - b) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy,
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca zostanie poinformowany w piśmie zawiadamiającym o wyborze ofert. W wyznaczonym terminie Wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.

XVII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy określono w projekcie umowy.
3. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem okoliczności określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Pzp

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2.1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 2.2 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia .

Załącznik nr 4- Wzór umowy

Załącznik nr 5 – oświadczenie- dot. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej- wzór

FORMULARZ OFERTOWY

Dot. przetargu nieograniczonego na: „**Serwis administracyjnych i medycznych systemów komputerowych Infomedica dla SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie-powtórka**”

Nazwa i adres Oferenta **REGON**

..... **NIP:**

Nr KRS / lub innego właściwego rejestru / lub NIP z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....

..... **Nr kierunkowy**

województwo **Tel.**

e-mail **Faks**

Oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia w cenie za cały okres realizacji (tj. 24 miesiące) w cenie i na warunkach zawartych w załączniku nr 3 do SIWZ załączonym do nin. oferty tj. kalkulacji cenowej.

1. Wyrażamy zgodę na zapłatę faktury w terminie **do 30 dni** licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni.
3. Część zamówienia, którą powierzymy podwykonawcom:
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami określonymi w projekcie umowy oraz przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do SIWZ, stanowiącym projekt umowy.
6. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do świadczenia usług będących przedmiotem nin. umowy zgodnie z opisem zawartym w SIWZ.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy,
że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Stosownie do Art. 26 ust.2b i ust. 2e ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się udostępnienia zasobów zgodnie z ust.2 b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub
upelnomocnionego przedstawiciela

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Działając w imieniu i na rzecz (podać nazwę i adres wykonawcy)

.....
.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

....., dnia

.....
*podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela*

Spis treści:

<i><u>1.Serwis i wsparcie techniczne dla aplikacji – wykaz modułów.....</u></i>	<i><u>3</u></i>
<i><u>Część szara.....</u></i>	<i><u>3</u></i>
<i><u>Część biała:.....</u></i>	<i><u>3</u></i>
<i><u>2. Serwis i wsparcie techniczne dla platformy serwera – opis.....</u></i>	<i><u>4</u></i>
<i><u>Serwis i wsparcie techniczne dla platformy serwera – wykaz zadań.....</u></i>	<i><u>5</u></i>
<i><u>Bieżąca pomoc w użytkowaniu i administrowaniu.....</u></i>	<i><u>5</u></i>
<i><u>Szkolenie personelu w zakresie zgłaszanych na bieżąco zagadnień.....</u></i>	<i><u>5</u></i>
<i><u>Pomoc w zapewnieniu ciągłości pracy serwera.....</u></i>	<i><u>5</u></i>
<i><u>Pomoc w zapewnieniu antywłamaniowego bezpieczeństwa danych.....</u></i>	<i><u>5</u></i>
<i><u>Programowanie i zabezpieczenie ciągłości wykonywania kopii zapasowych kluczowych parametrów serwera.....</u></i>	<i><u>5</u></i>
<i><u>Bieżące optymalizowanie konfiguracji, z uwzględnieniem zgłaszanych uwag i potrzeb,</u></i>	<i><u>5</u></i>
<i><u>Zapewnienie pomocy w odzyskiwaniu i naprawie systemu, w tym ew. nowa instalacja w terminie gwarantującym terminowe wykonanie zadań.....</u></i>	<i><u>5</u></i>
<i><u>Wsparcie dla ochrony antywirusowej.....</u></i>	<i><u>5</u></i>
<i><u>przekazywanie w formie elektronicznej wszelkich zmian, które wynikną z przeprowadzanej aktualizacji. Zmiany te powinny być przekazane najpóźniej w dniu przeprowadzenia aktualizacji.</u></i>	<i><u>5</u></i>
<i><u>w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia asysty technicznej po aktualizacji (najpóźniej na następny dzień roboczy po jej wykonaniu).....</u></i>	<i><u>5</u></i>
<i><u>Serwis i wsparcie techniczne dla platformy bazy danych – opis.....</u></i>	<i><u>5</u></i>
<i><u>Serwis i wsparcie techniczne dla platformy bazy danych – wykaz zadań.....</u></i>	<i><u>6</u></i>
<i><u>3.Cechy i wymagania</u></i>	<i><u>7</u></i>
<i><u>Kontakt i wymiana informacji:.....</u></i>	<i><u>7</u></i>
<i><u>Dodatkowe obowiązki Oferenta (Wykonawcy) oraz zastrzeżenia:.....</u></i>	<i><u>7</u></i>

KODY CPV

Usługi w zakresie oprogramowania.....	72260000-5
Usługi pomocnicze w zakresie oprogramowania.....	72261000-2

Usługi wdrażania oprogramowania.....	72263000-6
Usługi powielania oprogramowania.....	72264000-3
Usługi konfiguracji oprogramowania.....	72265000-0
Usługi doradcze w zakresie oprogramowania.....	72266000-7
Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania	72267000-4

1. Serwis i wsparcie techniczne dla aplikacji – wykaz modułów.

2.

Część szara

Nazwa usługi serwisowej	Moduły składowe
Obsługa programu Finansowo – Księgowo – Kosztowego (FKK) <i>Wersja graficzna</i>	Administrator, Finanse i Księgowość, Moduł importów i eksportów, Rozliczanie kosztów, Schematy księgowania, Sprawozdania. Wycena kosztów normatywnych
Obsługa programu Środki Trwałe <i>Wersja graficzna</i>	Administrator, Środki Trwałe.
Obsługa programu Wyposażenie <i>Wersja graficzna</i>	Administrator, Wyposażenie.
Obsługa programu Gospodarka Magazynowo- Materiałowa <i>Wersja graficzna</i>	Administrator, Gospodarka Materiałowa.
Obsługa programu Kadry <i>Wersja graficzna</i>	Administrator, Kadry, Płace, Eksporty do FKK, Eksporty do ZUS, Grafik Pożyczki, Słowniki, Wykazy.
Obsługa programu Płace <i>Wersja graficzna</i>	

3.

Część biała:

Nazwa usługi serwisowej	Moduły
Obsługa systemu miniInfomedica	Recepcja
Obsługa systemu ADT – Ruch Chorych oraz Kontrakty	Izba przyjęć Oddział Statystyka Administrator Ewidencja Kontraktów
Obsługa systemu Apteka, Apteczki Oddziałowe	Apteka Apteka – Korekty Apteka – Wykazy Apteczka oddziałowa

Serwis i wsparcie techniczne dla aplikacji – wykaz zadań.

- Bieżąca pomoc w użytkowaniu,
- Szkolenie personelu w zakresie wymienionych modułów (w oparciu o zgłaszane zagadnienia),
- Aktualizacja systemu w terminach gwarantujących prawidłowe i terminowe wykonanie prac,
- Bieżąca konfiguracja gwarantująca prawidłowe i terminowe wprowadzenie oraz drukowanie danych,
- Bieżąca konfiguracja gwarantująca prawidłowe i terminowe rozliczenie z pracownikami oraz instytucjami,
- Bieżąca pomoc w użytkowaniu,
- Aktualizacja systemu w terminach gwarantujących prawidłową pracę i prawidłowe rozliczanie z NFZ,
- Bieżąca konfiguracja gwarantująca prawidłowe i terminowe wprowadzenie oraz przesłanie danych do NFZ,
- Bieżąca konfiguracja gwarantująca prawidłowe i terminowe rozliczenie z NFZ,
- Wyjaśnianie bieżących problemów i błędów oraz konsultacje z ASSECO S.A. oraz NFZ w zakresie sprawozdawczości elektronicznej i tradycyjnej,
- Pomoc w przekazywaniu danych do jednostek współpracujących, np. Urzędów, NFZ, innych jednostek, w tym pomoc w dostosowaniu formatu danych lub formy wydruku dla potrzeb prawidłowego przepływu informacji,
- Pomoc w zabezpieczeniu danych i archiwizacji z poziomu wymienionych modułów,
- Bieżące optymalizowanie konfiguracji programowej zestawów komputerowych, z uwzględnieniem zgłaszanych uwag i potrzeb.

4. Serwis i wsparcie techniczne dla platformy serwera – opis.

Nazwa usługi serwisowej	Informacje o usłudze serwisowej
Wsparcie techniczne dotyczące platformy serwerowej dla baz: - Finansowo-Księgowo-Kosztowej, - Środki Trwałe, - Wyposażenie, - Gospodarka Materiałowa, - Kadry-Płace - Ruch Chorych - Apteka - Rozliczenia	Dostęp do serwera oraz zarządzanie systemowym dostępem do usług i baz danych.

Serwis i wsparcie techniczne dla platformy serwera – wykaz zadań.

- Bieżąca pomoc w użytkowaniu i administrowaniu,
- Szkolenie personelu w zakresie zgłaszanych na bieżąco zagadnień,
- Pomoc w zapewnieniu ciągłości pracy serwera,
- Pomoc w zapewnieniu antywłamaniowego bezpieczeństwa danych,
- Programowanie i zabezpieczenie ciągłości wykonywania kopii zapasowych kluczowych parametrów serwera,
- Bieżące optymalizowanie konfiguracji, z uwzględnieniem zgłaszanych uwag i potrzeb,
- Zapewnienie pomocy w odzyskiwaniu i naprawie systemu, w tym ew. nowa instalacja w terminie gwarantującym terminowe wykonanie zadań,
- Wsparcie dla ochrony antywirusowej.
- przekazywanie w formie elektronicznej wszelkich zmian, które wynikną z przeprowadzanej aktualizacji. Zmiany te powinny być przekazane najpóźniej w dniu przeprowadzenia aktualizacji.
- w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia asysty technicznej po aktualizacji (najpóźniej na następny dzień roboczy po jej wykonaniu).

Serwis i wsparcie techniczne dla platformy bazy danych – opis.

Nazwa usługi serwisowej	Nazwa usługi serwisowej
Wsparcie techniczne dotyczące serwera, systemów baz danych Oracle 11, dla baz:	Dostęp do serwera Oracle 11 Server z poziomu „Oracle Client” we współpracy z aplikacjami roboczymi
-Finansowo-Księgowo-Kosztowej (FKK), - Środki Trwałe (ST), - Ruch chorych, Apteka, Rozliczenia (szpital) - Wyposażenie, -Gospodarka Materiałowa (GM), - Kadry-Płace (KP).	Serwer Oracle 11 Serwer baz danych oraz usług towarzyszących

Serwis i wsparcie techniczne dla platformy bazy danych – wykaz zadań.

- Bieżąca pomoc w użytkowaniu i administrowaniu,
- Szkolenie personelu w zakresie zgłaszanych na bieżąco zagadnień,
- Zapewnienie programowej ciągłości pracy baz danych, gwarantującej prawidłowe i terminowe wprowadzenie oraz przesłanie i rozliczanie z pracownikami, NFZ oraz firmami współpracującymi,
- Bieżąca konfiguracja serwerów gwarantująca prawidłowe i terminowe wprowadzenie oraz przesłanie i rozliczanie z pracownikami oraz firmami współpracującymi,
- Wyjaśnianie bieżących problemów i błędów oraz konsultacje z ASSECO S.A,
- Pomoc w zabezpieczeniu danych i archiwizacja z poziomu narzędzi serwera baz danych (backup na bazie on-line min. 2x dziennie),
- Programowanie i pomoc w zabezpieczeniu ciągłości wykonywania kopii zapasowych kluczowych parametrów serwera,
- Zapewnienie pomocy w odzyskiwaniu danych w tym ew. nowa instalacja w terminie gwarantującym terminowe wykonanie zadań.
- przekazywanie w formie elektronicznej wszelkich zmian, które wynikną z przeprowadzanej aktualizacji. Zmiany te powinny być przekazane najpóźniej w dniu przeprowadzenia aktualizacji.
- w razie potrzeby na wezwanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia asysty technicznej po aktualizacji (najpóźniej na następny dzień roboczy po jej wykonaniu).

5. Cechy i wymagania

Kontakt i wymiana informacji:

1. Oferent zapewni serwis oprogramowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, w zakresie wszystkich usług oraz możliwość całodobowej konsultacji telefonicznej w ramach pomocy telefonicznej w rozwiązywaniu problemów krytycznych,
2. Oferent zapewni całodobowe udostępnienie systemu internetowego w celu przesyłania zgłoszeń drogą elektroniczną.
3. Oferent udostępni adres e-mail lub serwis internetowy w celu przesyłania zgłoszeń w sposób elektroniczny.

Certyfikaty:

Zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Dodatkowe obowiązki Oferenta (Wykonawcy) oraz zastrzeżenia:

1. Wykonawca dostarczy w formie załącznika do umowy wykaz pracowników uprawnionych do kontaktów i wizyt serwisowych, wraz z opisaniem cech dokumentów tożsamości (Nazwisko i Imię, rodzaj i numer dokumentu tożsamości). Wykonawca w celu zagwarantowania wykonania umowy musi przez cały okres jej trwania zatrudniać co najmniej dziesięć osób posiadających odpowiednie certyfikaty poświadczające umiejętności wdrażania i serwisowania modułów będących przedmiotem umowy. Osoby spoza listy nie będą mogły uzyskać zezwolenia na dostęp do systemu Zamawiającego. Dodanie lub usunięcie osoby z listy może się odbyć jedynie w formie pisemnej,
2. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania na czas wizyt własnego komputera w siedzibie Zamawiającego, z zainstalowanym oprogramowaniem serwera baz danych – właściwego dla systemu Zamawiającego (dopuszczalny komputer typu laptop). Oprogramowanie komputera w całości powinno być własnością Wykonawcy. Komputer posłuży do bieżącego weryfikowania wszystkich zmian w bazie danych (w tym aktualizacji) zanim zostaną uruchomione w systemie Zamawiającego (nastąpi wgranie aktualnej bazy do komputera Wykonawcy i następnie zostanie przeprowadzona weryfikacja modyfikacji). Dodatkową funkcją będzie możliwość sprawdzenia przez pracowników Zamawiającego (na kopii bazy), skutków uruchomienia opcji, co do których nie mają pewności.
3. Konserwacja oraz naprawa baz danych odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Przeniesienie kopii zapasowej dowolnej bazy danych w całości lub fragmentach, poza siedzibę Zamawiającego, będzie dopuszczalne jedynie po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego.
4. Obowiązkiem Wykonawcy będzie pilotowanie zgłoszeń w imieniu Zamawiającego do producenta oprogramowania, obejmujących błędy oprogramowania aplikacyjnego, żądania modyfikacji aplikacji, propozycji modyfikacji aplikacji, lub innych problemów/awarii objętych

standardowymi procedurami nadzoru autorskiego ASSECO S.A. Wykonawca zobligowany będzie także do pilotażu poszczególnych spraw oraz egzekwowanie jak najszybszego rozwiązania problemu. W tym celu Zleceniodawca upoważni Wykonawcę do reprezentowania go w tej kwestii w Asseco SA.

5. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji o systemie informatycznym Zamawiającego. Postanowienie to obejmuje wszystkie zagadnienia związane zarówno z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem jak i oprogramowaniem.
6. Każda wizyta serwisowa winna być potwierdzona protokołem, zawierającym szczegółowy opis wykonanych prac, podpisanym przez zespół serwisu Wykonawcy oraz pracowników Zamawiającego, których prace dotyczyły. Ostatecznie protokół zatwierdza osoba wskazana w umowie, jako odpowiedzialna za nadzór i koordynację umowy ze strony Zamawiającego.
7. W przypadku awarii serwera (dot. awarii oprogramowania) lub bazy, uniemożliwiającej pracę, Wykonawcę obowiązuje czas reakcji do 2 godzin (w dni robocze), 4 godzin (w dni świąteczne), w godzinach pracy Zamawiającego. Reakcja ma skutkować naprawą awarii.
8. W przypadku problemów użytkowych czas reakcji wynosi do 1 dni roboczych. Przez reakcję należy rozumieć konsultację telefoniczną lub poprzez system zgłoszeniowy, z której wyniknie zdiagnozowanie lub usunięcie problemu lub wygenerowanie wizyty serwisowej w siedzibie Zamawiającego.

UMOWA nr
OBJĘCIA OPIEKĄ SERWISOWĄ
OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO
W PODMIOCIE LECZNICZYM

zawarta w dniu r. roku pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Wielospecjalistycznym w Jaworznie z siedzibą w Jaworznie przy ul. Chełmońskiego 28, wpisanym do KRS, pod numerem 0000080752 w Sądzie Rejonowym w Katowicach, o numerze identyfikacji podatkowej: 632-17-53-077, REGON 270641184, reprezentowanym przez Z-cę Dyrektora ds. Administracyjnych Gabriellę Rokitowską, działającą na podstawie udzielonego pełnomocnictwa Dyrektora Szpitala zwanym dalej **Zamawiającym**,

oraz

.....
.....

reprezentowaną przez

..... –
..... –

zwaną dalej **Wykonawcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2013,poz. 907 z późniejszymi zmianami; (nr sprawy),
o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej Umowy jest:

- a) objęcie opieką serwisową oprogramowania komputerowego produkcji Asseco SA wymienionego w załączniku nr 1 do umowy,
- b) serwis i wsparcie techniczne dla serwerów baz danych związanych z aplikacją InfoMedica i AMMS, zainstalowanego u Zamawiającego, w miejscu lub miejscach przez niego wskazanych - lista serwerów wg załącznika nr 2.

§ 2
Zobowiązania Wykonawcy

1. W ramach obsługi serwisowej Wykonawca zapewnia:

- a) realizację wszystkich zapisów Przedmiotu Umowy z § 1 Umowy,
- b) serwis oprogramowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00, w zakresie wszystkich usług oraz możliwość całodobowej konsultacji telefonicznej w ramach pomocy telefonicznej w rozwiązywaniu problemów krytycznych: tel.
- c) całodobowe udostępnienie systemu internetowego i adresu e-mail w celu przesyłania zgłoszeń drogą elektroniczną: e-mail:
- d) prowadzenie rejestru kontaktów z Zamawiającym, obejmującego wizyty serwisowe i wykonane czynności. Przyjęcie każdego zgłoszenia (bez względu na formę zgłoszenia) będzie potwierdzone na Wykonawcę w ciągu 1 dnia roboczego w postaci listu zwrotnego e-mail, na adres e-mail osoby zgłaszającej potrzebę takiej wizyty u Zamawiającego, z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego na adres e-mail: it@szpital.jaworzno.pl. W treści listu Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za wykonywanie czynności serwisowych dot. danego zlecenia wraz z telefonem kontaktowym tej osoby oraz przybliżony termin zakończenia prac.

- e) każda wizyta serwisowa winna być potwierdzona protokołem, zawierającym szczegółowy opis wykonanych prac, podpisanym przez zespół serwisu Wykonawcy oraz pracowników Zamawiającego, których prace dotyczyły. Ostatecznie protokół zatwierdza osoba wskazana w umowie, jako odpowiedzialna za nadzór i koordynację umowy ze strony Zamawiającego.
 - f) przeprowadzenie dla użytkowników systemu – osób wskazanych przez Zamawiającego szkolenia przy każdej aktualizacji oprogramowania, na temat zmian jakie zostały wprowadzone w wyniku aktualizacji.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania na czas wizyt własnego komputera w siedzibie Zamawiającego, z zainstalowanym oprogramowaniem serwera baz danych – właściwego dla systemu Zamawiającego (dopuszczalny komputer typu laptop). Oprogramowanie komputera w całości powinno być własnością Wykonawcy. Komputer posłuży do bieżącego weryfikowania wszystkich zmian w bazie danych (w tym aktualizacji) zanim zostaną uruchomione w systemie informatycznym Zamawiającego (nastąpi wgranie aktualnej bazy do komputera Wykonawcy i następnie zostanie przeprowadzona weryfikacja modyfikacji). Dodatkową funkcją będzie możliwość sprawdzenia przez pracowników Zamawiającego (na kopii bazy), skutków uruchomienia opcji, co do których nie mają pewności, co do prawidłowości funkcjonowania.
 3. Konserwacja oraz naprawa baz danych odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Przeniesienie kopii zapasowej dowolnej bazy danych w całości lub fragmentach, poza siedzibę Zamawiającego, będzie dopuszczalne jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
 4. W przypadku przekazania bazy danych Wykonawcy, na zasadach określonych w § 2 pkt. 3, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) wykorzystywania bazy danych wyłącznie w celu zdiagnozowania i usunięcia problemów zgłoszonych przez Zamawiającego, związanych z realizacją niniejszej umowy,
 - b) nieudostępniania jakichkolwiek danych pochodzących z bazy Zamawiającego osobom trzecim a także niezwiązanym bezpośrednio z procesem rozpoznawania problemu,
 - c) odpowiedniego zabezpieczenia nośników oraz miejsc przechowywania bazy, zarówno w czasie transportu jak i prac serwisowych,
 - d) po zakończeniu procesów naprawczych – trwałego i nieodwracalnego usunięcia bazy danych oraz zniszczenia nie wymazywalnych nośników na których była przechowywana.
 5. Każde przekazanie bazy w całości lub części, będzie potwierdzone protokołem, ze szczegółowym wskazaniem na zakres przekazanych danych.
 6. Oprogramowanie (aplikacja wraz ze stałymi bibliotekami) wgrane jest lokalnie na dysk twardy serwera.
 7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie nadzorowanie i kontrola realizacji zgłoszeń w imieniu Zamawiającego do producenta oprogramowania, obejmujących błędy oprogramowania aplikacyjnego, żądania modyfikacji aplikacji, propozycji modyfikacji aplikacji, lub innych problemów/awarii objętych standardowymi procedurami nadzoru autorskiego ASSECO S.A. Wykonawca zobligowany będzie także do nadzorowanie i kontrola realizacji poszczególnych spraw oraz egzekwowanie jak najszybszego rozwiązania problemu. W tym celu Zleceniodawca upoważni Wykonawcę do reprezentowania go w tej kwestii w kontaktach z Asseco SA.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji o systemie informatycznym Zamawiającego. Postanowienie to obejmuje wszystkie zagadnienia związane zarówno z posiadaniem przez Zamawiającego sprzętem jak i oprogramowaniem.
 9. W przypadku awarii serwera (dot. awarii oprogramowania) lub bazy, uniemożliwiającej pracę, Wykonawca zobowiązany jest do reakcji na zdarzenie oraz naprawy do godzin (w dni robocze), godzin (w dni świąteczne tj. ustawowo wolne od pracy i soboty). Reakcja ma skutkować naprawą awarii.
 10. W przypadku problemów użytkowych czas reakcji Wykonawcy wynosi do 1 dnia roboczego. Przez reakcję, w ramach zapisu wskazanego w zdaniu pierwszym, należy rozumieć konsultację telefoniczną lub poprzez system zgłoszeniowy, z której wyniknie

zdiagnozowanie lub usunięcie problemu lub wygenerowanie wizyty serwisowej w siedzibie Zamawiającego.

§ 3 Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za nadzór i koordynację całości niniejszej Umowy, osobą tą jest:
- b) wykonywania czynności związanych z bezpieczeństwem pracy systemu;
- c) informowania Wykonawcy o dokonywaniu zmian w konfiguracji oprogramowania i sprzętu komputerowego, na którym wykorzystywane jest oprogramowanie objęte niniejszą Umową.
- d) prowadzenia rejestru kontaktów z Wykonawcą realizującym obsługę serwisową, obejmującego w szczególności rozmowy telefoniczne, wysyłane faksy, listy elektroniczne i pisma, zmiany konfiguracji oprogramowania oraz wykonane czynności;

§ 4 Płatności

1. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy miesięczny ryczałt - kwotę brutto w wysokości zł słownie:
Wartość całej umowy wynosi zł.
2. W ramach niniejszej umowy w celu wykonania zapisów Przedmiotu umowy z § 1 Wykonawca wykona prace serwisowe w ilości 100 osobodni. Prace te będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie.
3. Faktury za realizację przedmiotu niniejszej Umowy będą wystawiane raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego objętego daną fakturą.
4. Wszystkie należności zostaną zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowych faktur.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z fakturą potwierdzonego protokołu zawierającego godzinowe zestawienie prac wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego w ustalonym terminie należności, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5 Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa została zawarta na czas określony tj. od r. do r.
2. W przypadku naruszenia obowiązków zawartych § 2, Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, w czasie 14 dni od dnia stwierdzenia tego naruszenia.
3. Termin wypowiedzenia niniejszej umowy wynosi 3 miesiące kalendarzowe, na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. W sytuacji wskazanej w ust. 2 płatność zostanie naliczona proporcjonalnie za ilość dni świadczonych usług w danym okresie rozliczeniowym od dnia stwierdzenia tego naruszenia do upływu terminu wypowiedzenia.

§ 6 Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych w niniejszej Umowie w wysokości:
 - a) W przypadku, o którym mowa w § 2 pkt 10 - 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1 za każdy dzień zwłoki,

- b) za nienależyte wykonanie obowiązków określonych w § 2 pkt 1-9 niniejszej Umowy w wysokości - 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 pkt 1.
2. Zamawiający, w przypadku nie wywiązania się z obowiązków wynikających z § 3 niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wartości miesięcznego wynagrodzenia określonego w § 4 pkt 1.
 3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości szkody rzeczywistej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę rzeczywistą do wysokości poniesionych i udokumentowanych strat.
 4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) treść i integralność danych, otrzymywanych i przechowywanych przez Użytkownika;
 - b) szkody wynikłe z nieprawidłowego działania lub zaprzestania funkcjonowania oprogramowania związane z nieprawidłowym korzystaniem z oprogramowania;
 - c) korzystaniem z oprogramowania przez osoby nieupoważnione;
 - d) dokonywaniem modyfikacji oprogramowania przez osoby inne niż upoważnione przez Wykonawcę;
 - e) udostępnienie hasła lub jakichkolwiek innych informacji identyfikujących Użytkownika względem Wykonawcy, włącznie z treścią wiadomości przekazywanych przez Użytkownika lub przez niego odbieranych, osobom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa lub regulaminów Wykonawcy oraz umów z podmiotami trzecimi, które biorą udział w świadczeniu Usług;
 - f) wadliwe działanie sieci telekomunikacyjnej i informatycznej;
 - g) nieprawidłowe działanie lub brak działania oprogramowania komunikującego się z oprogramowaniem Wykonawcy;
 5. Zamawiający zobowiązany jest zapoznać Wykonawcę z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami ochrony danych osobowych, a w szczególności dokonywać kopii zapasowych zgromadzonych i przetwarzanych danych.
 6. Zamawiający, jako Administratora danych osobowych, powierza Wykonawcy, przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją usług, objętych niniejszą umową.
 7. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu dane osobowe w pełnym zakresie, określonym w art. 7 pkt, 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej „Ustawą” (Dz.U. z 2002 r. nr 101, póź. 926 z późniejszymi zmianami).
 8. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia przetwarzania danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, również przez osoby działające w imieniu Wykonawcy, podczas i związku z realizacją niniejszej umowy.
 9. Wykonawca nie odpowiada za błędne działanie lub szkody wyrządzone przez oprogramowanie o ile wykaże, iż wadliwe działanie i powstałe szkody nie nastąpiły z nienależytego wykonania serwisu przez wykonawcę.

§ 7

Przeniesienie wierzycelności

1. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy Zamawiającego za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii Dyrektora Zamawiającego.
2. Czynność prawna dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. Stwierdzenie nieważności czynności prawnej dokonanej z naruszeniem ust. 1 może wystąpić także podmiot tworzący.

§ 8

Zmiany Umowy i Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. nr 24, poz.83).

3. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Na podstawie art.142 ust. 5 pzp -Zamawiający dopuszcza zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Wykazanie wpływu zmian, o których w ust.4 pkt.1-3 na koszty wykonania zamówienia leży po stronie Wykonawcy i następować będzie w oparciu o udział w/w zmian w kosztach wykonania zamówienia wykazany przez Wykonawcę w złożonej ofercie oraz udokumentowany wzrost tych kosztów w związku z wystąpieniem zmian, o których mowa w ust.4 pkt.1-3. Po złożeniu przez Wykonawcę stosownego wniosku w tym zakresie strony, w trybie przewidzianym w ust.1, dokonają stosownej zmiany niniejszej umowy. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie przepisów regulujących zmiany, o których mowa w ust.4 pkt.1-3

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią umowy są:
 - a) SIWZ,
 - b) oferta Wykonawcy,
 - c)
 - d)
2. Niniejsza Umowa oraz związane z nią warunki finansowe stanowią tajemnicę handlową obu stron i nie mogą być ujawniane osobom trzecim.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 - Serwis oprogramowania

Część administracyjna:

Nazwa usługi serwisowej	Moduły składowe
Obsługa programu Finansowo – Księgowo –Kosztowego (FKK) <i>Wersja graficzna</i>	Administrator, Finanse i Księgowość, Moduł importów i eksportów, Rozliczanie kosztów, Schematy księgowania, Sprawozdania. Wycena kosztów normatywnych
Obsługa programu Środki Trwałe <i>Wersja graficzna</i>	Administrator, Środki Trwałe.
Obsługa programu Wyposażenie <i>Wersja graficzna</i>	Administrator, Wyposażenie.
Obsługa programu Gospodarka Magazynowo- Materiałowa <i>Wersja graficzna</i>	Administrator, Gospodarka Materiałowa.
Obsługa programu Kadry <i>Wersja graficzna</i>	Administrator, Kadry, Płace, Eksporty do FKK, Eksporty do ZUS,
Obsługa programu Płace <i>Wersja graficzna</i>	Pożyczki, Słowniki, Wykazy.

Część medyczna:

Nazwa usługi serwisowej	Moduły
Obsługa systemu miniInfomedica	Recepcja

<p>Obsługa systemu ADT – Ruch Chorych oraz Kontrakty</p>	<p>Izba przyjęć Oddział Statystyka Administrator Ewidencja Kontraktów</p>
<p>Obsługa systemu Apteka, Apteczki Oddziałowe</p>	<p>Apteka Apteka – Korekty Apteka – Wykazy Apteczka oddziałowa</p>

Wykaz usług serwisowych:

- Szkolenie personelu w zakresie wymienionych modułów (w oparciu o zgłaszane zagadnienia),
- Aktualizacja systemu w terminach gwarantujących prawidłowe i terminowe wykonanie prac,
- Bieżąca konfiguracja gwarantująca prawidłowe i terminowe wprowadzenie oraz drukowanie danych,
- Bieżąca konfiguracja gwarantująca prawidłowe i terminowe rozliczenie z pracownikami oraz instytucjami,
- Aktualizacja systemu w terminach gwarantujących prawidłową pracę i prawidłowe rozliczanie z NFZ,
- Bieżąca konfiguracja gwarantująca prawidłowe i terminowe wprowadzenie oraz przesłanie danych do NFZ,
- Bieżąca konfiguracja gwarantująca prawidłowe i terminowe rozliczenie z NFZ,
- Wyjaśnianie bieżących problemów i błędów oraz konsultacje z ASSECO S.A. oraz NFZ w zakresie sprawozdawczości elektronicznej i tradycyjnej,
- Pomoc w przekazywaniu danych do jednostek współpracujących, np. Urzędów, NFZ, innych
- jednostek, w tym pomoc w dostosowaniu formatu danych lub formy wydruku dla potrzeb prawidłowego przepływu informacji,
- Pomoc w zabezpieczeniu danych i archiwizacji z poziomu wymienionych modułów,

Załącznik nr 2 - Serwis serwerów aplikacji i baz danych

Przeznaczenie serwera	Motor bazy danych oraz obsługiwane moduły	Wykaz usług serwisowych
Serwer bazy cz. szara	Oracle 11 Administrator, Finanse i Księgowość, Moduł importów i eksportów Rozliczanie kosztów Schematy księgowania, Sprawozdania Środki Trwałe Wyposażenie Gospodarka Materiałowa Kadry Płace Eksporty do FKK Eksporty do ZUS Pożyczki Słowniki Wykazy Wycena kosztów normatywnych	<ul style="list-style-type: none"> • Bieżąca pomoc w użytkowaniu i administrowaniu, • Pomoc w zapewnieniu ciągłości pracy serwera, • Pomoc w zapewnieniu antywłamaniowego bezpieczeństwa danych, • Programowanie i pomoc w zabezpieczeniu ciągłości wykonywania kopii zapasowych kluczowych parametrów serwera, • Bieżące optymalizowanie konfiguracji, z uwzględnieniem zgłaszanych uwag i potrzeb, • Zapewnienie pomocy w odzyskiwaniu i naprawie systemu, w tym jedna nowa instalacja w terminie gwarantującym terminowe wykonanie zadań.
Serwer baz danych cz. biała	Oracle 11 Apteka Apteka – Korekty Apteka – Wykazy Apteczka oddziałowa Recepcja Izba Przyjęć Oddział Statystyka Ewidencja kontraktów Administrator	

SZP.III.240/23/15/P

Załącznik nr 5 do SIWZ

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca:

należy / nie należy*

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, póź. 331, z późn. zm.).

dnia.....

.....

*podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela*

* **UWAGA:**

niepotrzebne skreślić; w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej