

**SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny
w Jaworznie
ul. Chełmońskiego 28
43-600 Jaworzno
woj. śląskie**

**tel. +48 326164482
fax. + 48 327519844
e-mail: zampubl@szpital.jaw.pl**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

przetarg nieograniczony o wartości powyżej 207 000 euro pod nazwą:

**„Świadczenie usług kompleksowych w zakresie
prac porządkowo - czystościowych w budynkach
SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie”**

Jaworzno, dnia 27.10.2015r.

Zatwierdzam:

*podpisała mgr Gabriela Rokoitowska
Z-ca Dyrektora ds. administracyjnych*

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
I. INFORMACJE OGÓLNE.....	3
II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.	5
V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	6
VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.....	7
VII. POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PRZEDŁOżyć Z OFERTĄ.	
10	
VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	10
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.	11
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.....	12
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.	13
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....	13
XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM.	15
XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.....	15
XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.....	17
XVII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.	17
XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	17
XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	18
XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.	19

I. INFORMACJE OGÓLNE.

Zamawiający: SP ZOZ Szpital Wielospecjalistyczny w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28; 43-600 Jaworzno, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo - czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie”, (Nr sprawy SZP.III.240/38/15/P), zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

- Godziny pracy od poniedziałku do piątku w godz.7:00 – 14:35
- Pisma, wiadomości i informacje prosimy składać pisemnie do sekretariatu Zamawiającego w jego siedzibie (I piętro)
- Informacje można przekazywać faksem pod nr +48 32 751 98 44 (prosimy o niezwłoczne potwierdzenie pisemnie)
- Konto e-mail: zampubl@szpital.jaworzno.pl (**Zapytania, wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ należy przekazywać w formie elektronicznej w formacie umożliwiającym kopiowanie a następnie pisemnie**)
- adres strony internetowej : www.szpital.jaw.pl.

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami udzielania zamówień publicznych, wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami). W przypadkach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy cytowanej powyżej ustawy oraz kodeksu cywilnego.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: SZP.III.240/38/15/P. Wykonawcy powinni powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
3. W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien zapoznać się z wszystkimi częściami specyfikacji.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt. 4 zostanie wybrana Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo - czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie” (CPV 90910000-9 usługi sprzątnia; nr kategorii 14). Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych dotyczy wykonywania ciągłych usług zgodnie z opisem dokonany w SIWZ w odniesieniu do powierzchni użytkowej **12 060,14 m²**, w tym powierzchnia „strefy białej” wynosi: **8 501,88 m²**, a tzw. „strefy szarej” wynosi: **3558,26m²**. Przedmiotem zamówienia objęte są wyodrębnione czynności wykonywane

w obrębie bloku operacyjnego, laboratorium szpitalnego oraz apteki szpitalnej, szczegółowo opisane w dalszej części SIWZ.

Opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ w szczególności:

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2.1 – Mycie i dezynfekcja.

Załącznik nr 2.2 – Opis pomieszczeń – powierzchnie poziome, pionowe.

Załącznik nr 2.3 – Strefy czystości w poszczególnych pomieszczeniach Szpitala dozowniki na środki higieniczne i kosze na śmieci.

Załącznik nr 2.4 – Wykaz ilości łóżek w poszczególnych oddziałach, objętych usługą porządkową

Załącznik nr 2.5 -Zestawienie ilości i powierzchni okien.

Załącznik nr 2.6- Formularz obsady personelu.

W przypadkach wskazania w opisie przedmiotu zamówienia nazw handlowych bądź własnych Zamawiający **dopuszcza składanie ofert równoważnych**. Pod pojęciem produkt równoważny zamawiający rozumie produkt co najmniej równy pod względem cech jakościowych produktowi oryginalnemu, o takim samym działaniu oraz przeznaczeniu do stosowania.

2. Wymagania zamawiającego dotyczące warunków wykonywania usługi:

Przy świadczeniu usługi objętej niniejszym postępowaniem Wykonawca zobowiązuje się do zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno-higienicznego, BHP i p.poż., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tj. Dziennik Ustaw z dnia 21 sierpnia 2013 r. poz. 947).

3. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie dopuszcza podziału zamówienia na części.
6. Zamawiający przewiduje **zamówienia uzupełniające**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP. W przypadku zwiększenia całkowitej powierzchni będącej przedmiotem wykonywanej usługi, zamówienie uzupełniające dokonane będzie na podstawie nowej umowy, zawartej w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie zamówienia z wolnej ręki. Zakres zamówienia uzupełniającego nie będzie większy, niż 5% zamówienia podstawowego.
7. W przypadku wykonywania w Szpitalu robót budowlanych, prac remontowych, prac adaptacyjnych i modernizacyjnych, bądź zmian organizacyjnych, może nastąpić zmiana powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości. Zmniejszenie powierzchni, będącej przedmiotem wykonywanej usługi z uwagi na okoliczności wyżej wyszczególnione, nie może być większe niż 5% powierzchni całkowitej.
8. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia planowane są remonty w szczególności wejścia głównego, które nie będą wymagały zmiany wynagrodzenia i aneksu do umowy z uwagi na zwiększenie z powodu remontów zakresu/częstotliwości czynności porządkowych w pozostałych częściach budynku Szpitala, mimo wyłączenia powierzchni objętej pracami remontowymi.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty przy wykorzystaniu aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Uregulowania dotyczące podwykonawstwa:

10. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. prac porządkowo- czystościowych na terenie Szpitala. Zastrzeżenie nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy; podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym, niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

(przewiduje się termin od dnia 01.01.2016 do dnia 31.12.2017)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki **określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- wymagane złożenie oświadczenia wykonawcy;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia- zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał/wykonuje kompleksowe usługi- porządkowo – czystościowe mające charakter ciągły, przez okres co najmniej 12 miesięcy, **o wartości rocznej minimum 700.000,00 zł.** – na rzecz przynajmniej jednego podmiotu leczniczego, prowadzącego działalność leczniczą w rodzaju stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne, *(w przypadku zamówienia rozliczanego w walutach innych niż polski złoty, wartość należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu);*
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- wymagane złożenie oświadczenia wykonawcy;

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej- zamawiający wymaga aby wykonawca wykazał **posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł** oraz aby Wykonawca posiadał **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, które utrzyma w trakcie realizacji zamówienia, **na kwotę nie mniejszą, niż 1 000 000,00 złotych.**

2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o dokumenty wyszczególnione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (cz. V).

Wykonawca na żądanie zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp (wymagane dokumenty określono w części VI SIWZ).

3. Stosownie do Art. 26 ust.2b i ust. 2e ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się udostępnienia zasobów zgodnie z ust.2 b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Stosownie do art. 44 ustawy Pzp, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w Rozdz. IV pkt 1 ppkt 1-4 wymaga złożenia **oświadczenia**, stwierdzającego, że wykonawca spełnia **wymagania art. 22 ust.1 ustawy Pzp**– wzór stanowi załącznik nr 4.1 do niniejszej SIWZ.

Ponadto Zamawiający żąda następujących dokumentów dla potwierdzenia:

- posiadania wiedzy i doświadczenia- **wykazu wykonanych/wykonywanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór –

załącznik nr 3 do SIWZ); W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów w tym zakresie.

- sytuacji ekonomicznej i finansowej: - **informacji banku**, lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; -**opłaconej polisy**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

VI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

1. Stosownie do Art. 24 ust.1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

(w ust.1 uchyla się pkt. 1 i 1a)

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu po-pelnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art.9 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku

2. Stosownie do **Art. 24 ust. 2** ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

oraz na podstawie **Art. 24 ust. 2 a** ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę który:

„w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.”

3.1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 ustawy zamawiający żąda, następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (**zał.4.2 do SIWZ**);

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

7) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.1.2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3.1.3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3.1.1–3.1.2.

3.1.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3. 1.1:

a) pkt 2–4 i 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

b) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy;

3.1.5. Dokumenty, o których mowa w ust. 3.1.4 lit. a tiret pierwsze i trzecie, lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.1.6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3.1.4., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 3.1.5 stosuje się odpowiednio.

3.1.7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, zamawiający żąda zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy PZP złożenia:

- **listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt.5 Ustawy PZP albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w formie oświadczenia (**wzór załącznik nr 4.3**)

Objaśnienie wprowadzonych pojęć zostało zawarte w art. 4 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, póź. 331, z późn. zm)

3.3. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

3.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

3.7. W przypadku wykonawców występujących wspólnie wymaga się złożenia dokumentów określonych w Rozdz.VI pkt. 3.1.1 i pkt.3.2 SIWZ dla wszystkich podmiotów.

VII. POZOSTAŁE DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PRZEDŁOżyć Z OFERTA.

1. Formularz ofertowy wg załącznika nr 1.1, nr 1.2 i formularz obsady personelu 2.6 do SIWZ wraz z oświadczeniem, że środki myjąco-czyszczące i dezynfekcyjne, będą posiadały odpowiednie dopuszczenia stanowiące podstawę do wprowadzenia do obrotu i stosowania na terenie Polski, oraz będą stosowane w zależności od przeznaczenia, skażenia powierzchni oraz specyfiki powierzchni zgodnie z zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi dla zakładów opieki zdrowotnej.
2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium przez Wykonawcę (w przypadku gwarancji oryginał należy przekazać do kasy w Dziale Księgowości zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

Oferta niezgodna z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia zostanie odrzucona.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem (+48 32 751 98 44) lub drogą elektroniczną (zampubl@szpital.jaworzno.pl), z tym, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający informuje, że podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym numer faksu oraz adres mailowy będzie traktowany jako obowiązujący do celów przesyłania korespondencji, w tym **zawiadomienia o wyborze**, które Wykonawca obowiązany jest potwierdzić niezwłocznie po jego otrzymaniu.
4. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że zapytanie wpłynie do niego

później niż w dniu, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Jeśli zapytanie wpłynie po tym terminie, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wnioski bez rozpoznania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający przekaże treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którzy pobrali od niego specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści ją na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.

Zapytania należy przesłać także e-mailem na adres: zampubl@szpital.jaworzno.pl

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W uzasadnionych przypadkach, zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której umieszczona została SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przekazuje Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej.
9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony zamawiającego jest:
Grażyna Czarnecka – St. specjalista do spraw zamówień publicznych

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert **wadium** w wysokości:
42 360,00 PLN

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu – przelew na rachunek Zamawiającego w ING Bank Śląski S.A. O/Jaworzno Nr 30 1050 1142 1000 0023 2866 3923, do oferty należy dołączyć kopię wniesienia wadium,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
2. Oryginały dokumentów wskazanych w ppkt b) - e) należy złożyć w siedzibie zamawiającego w kasie Szpitala przy ul. Chełmońskiego 28 przed upływem terminu składania ofert; kserokopie powyższych dokumentów należy przedłożyć w składanej ofercie.
 3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert i zawieszenia biegu terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia, zamawiający wezwie Wykonawców nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy.

ZWROT WADIUM

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem: (art.46 ust.4a ustawy Pzp): Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać wymogom treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, w języku polskim, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznie – długopisem, albo nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
3. Każda strona oferty oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy. W przypadku reprezentacji wykonawcy przez osoby inne niż wykazane w dokumentach załączonych do oferty, wymagane jest załączenie stosownego pełnomocnictwa.
4. Celem ułatwienia pracy komisji przetargowej, wskazane jest, aby każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki były kolejno ponumerowane i podpisane oraz **spięte (zszyte)** w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
6. Do oferty muszą zostać dołączone wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
7. Wymagane dokumenty należy złożyć w oryginałach lub kopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentacji wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictwa, które musi

być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie. Za zgodność z oryginałem należy potwierdzić każdą zapisaną stronę kserokopii dokumentu.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Wszelkie załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła wykonawcy powinien na niej umieścić adnotację „nie dotyczy”. Wykonawca nie może dokonywać żadnych merytorycznych zmian w załącznikach i dostosowywać ich do własnych potrzeb.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
Oferta na przetarg nieograniczony w dniu dot. „.../podać temat zadania/...” oraz dopisek: „nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Na kopercie należy **podać nazwę i adres wykonawcy**. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty, na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa Zamawiającego, zapisana data i godzina złożenia oferty oraz kolejny numer w dzienniku podawczym.
12. Oferty złożone po wyznaczonym do składania ofert terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.
13. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową, o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data wpływu oferty do Zamawiającego.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzenie zmian lub wycofanie oferty powinno być przygotowane identycznie jak oferta, z tym, że na kopercie powinny znaleźć się dodatkowe napisy: „ZMIANA”, „WYCOFANIE”.
15. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, które informacje nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest również wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa w szczególności informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Specyfikację można uzyskać pod adresem: www.szpital.jaw.pl lub w Dziale Zamówień Publicznych Szpitala tel. 32 616-44-82 wew. 292, po wcześniejszym złożeniu wniosku o przekazanie SIWZ. Koszt SIWZ 30 zł. Forma płatności przelewem lub za pobraniem pocztowym.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28; 43-600 Jaworzno (w Sekretariacie I piętro).
2. Termin składania ofert upływa **08.12.2015 r o godz. 11:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **08.12.2015 r o godz. 11:30** w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28 (Dział zamówień publicznych – I piętro).

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceną oferty jest wysokość wynagrodzenia Wykonawcy (z podatkiem VAT) **w okresie 24 miesięcy**.
2. Cena winna być obliczona w formacie excel, z zastosowaniem formuł liczących zgodnie z załącznikiem nr 1.2 do SIWZ, z zastosowaniem zaokrągleń z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

3. Cena za wykonanie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo - czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie powstaje w oparciu o następujące umowne jednostki kalkulacyjne:

Umowna jednostka kalkulacji ceny:
1.) 1 m ² powierzchni poziomej miesięcznie tzw. „strefy białej” o ogólnej powierzchni poziomej 8 501,88 m ²
2.) 1 m ² powierzchni poziomej miesięcznie tzw. „strefy szarej” o ogólnej powierzchni poziomej 3558,26 m ²
3.) jednorazowe, raz w miesiącu, polerowanie podłóg powierzchni 999 m ² w tym powierzchnia całego bloku szpitalnego 850 m ² i laboratorium szpitalnego 149 m ²
4.) jednorazowe, raz na kwartał, doczyszczanie i akrylowanie powierzchni 734 m ² , w tym powierzchni części bloku szpitalnego 585 m ² i laboratorium szpitalnego 149 m ²
5.) jednorazowe, raz w miesiącu, polerowanie powierzchni 148,7 m ² <i>-dotyczy okresu od 01.06.2016 roku do końca realizacji umowy</i>
6.) jednorazowe, raz na kwartał, doczyszczanie i akrylowanie powierzchni 148,7 m ² <i>-dotyczy okresu od 01.06.2016 roku do końca realizacji umowy</i>

4. Określone przez Wykonawcę w ofercie ceny jednostkowe dla poszczególnych jednostek kalkulacyjnych zostaną ustalone na okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom, za wyjątkiem okoliczności i warunków określonych we wzorze umowy. Podatek VAT będzie naliczany w wysokości obowiązującej w dniu wystawiania faktur.
5. Wykonawca, kalkulując wysokość ceny uwzględni przewidywany wzrost kosztów wykonawcy wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników, którzy będą brać udział w realizacji zamówienia do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat. W związku z przewidywaną zmianą przepisów przy kalkulacji ceny należy do kosztów doliczyć wysokość dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej z osobami fizycznymi.
6. Na podstawie cen jednostkowych dla poszczególnych jednostek kalkulacyjnych wykonawca wyliczy (zgodnie z zał. nr 1.2 do SIWZ) ryczałtowe wynagrodzenie dla następujących okresów rozliczeniowych: 1 miesiąc dla umownych jednostek kalkulacyjnych określonych w pkt.3 ppkt. 1-3 i 5 oraz trzy miesiące -1 kwartał dla jednostki kalkulacyjnej określonej w ppkt.4 i 6, a następnie wyliczy cenę oferty, którą jest wysokość wynagrodzenia Wykonawcy (z podatkiem VAT) **w okresie 24 miesięcy**.
7. Kwoty wykazywane w formularzu ofertowym zaokrągla się do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, winno uwzględniać wszystkie prace (w tym okresowe) oraz ceny zużytych materiałów, gdyż nie będą one przedmiotem odrębnego wynagrodzenia. Zamawiający przyjmuje, że wszystkie koszty zostały ujęte **w ryczałtowym wynagrodzeniu przyjętym dla okresów rozliczeniowych zgodnie ze wzorem umowy** i funkcjonującym w okresie realizacji umowy.
9. Cena powinna zawierać ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
10. **Na podstawie art. 87 ust. 2 Ustawy Zamawiający poprawia w ofercie:**
- * oczywiste omyłki pisarskie,

- * oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- * inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od daty doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją niepowodującej istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy),
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY WYKONAWCĄ, A ZAMAWIAJĄCYM.

Rozliczenia między wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich. Nie dopuszcza się stosowania do rozliczania walut obcych.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

1. Zamawiający nie będzie oceniał ofert odrzuconych.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

<i>Lp.</i>	<i>Kryterium (X)</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta za dane kryterium (MAX)</i>
1	Cena	95 %	95,00 punktów P(C_i)
2	Obsada personelu w ciągu doby	5%	5,00 punktów P(Z_i)

3. Sposób oceny ofert:

KRYTERIUM Cena

Oferta „i” podlegająca ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(C_i) = \frac{C_{(min)}}{C_i} \times 95\% \times 100$$

gdzie :

P (C_i) – ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena" (maksymalnie do otrzymania 95 punktów)

C_(min) – najniższa cena brutto spośród nieodrzuconych ofert;

C_i – cena brutto oferty "i";

KRYTERIUM Obsada personelu w ciągu doby

Zamawiający dokona oceny na podstawie Załącznika nr 2.6 do SIWZ.

Oferta „i” podlegająca ocenie otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P(Z_i) = \frac{Z_i - Z_{(min)}}{Z_{(max)} - Z_{(min)}} \times 5\% \times 100$$

gdzie :

P (Z_i) – ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Obsada personelu w ciągu doby " (maksymalnie do otrzymania 5,00 punktów)

Z_i – oferowana łączna liczba godzin pracy na dobę, proponowana przez ocenianego Wykonawcę (Suma)

Z_(min) - minimalna dopuszczona przez Zamawiającego obsada w ciągu doby to jest **688 godzin** pracy

Z_(max) – maksymalna dopuszczona przez Zamawiającego obsada w ciągu doby to jest **722 godziny** pracy

Zaoferowanie minimalnej wymaganej przez Zamawiającego obsady w ciągu doby, czyli 688 godzin pracy, skutkuje przyznaniem 0,00 punktów w tym kryterium oceny ofert.

4. Ocena punktowa ofert.

Ocena punktowa oferty "i" będzie wynikać z sumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria:

$$P_i = P(C_i) + P(Z_i)$$

gdzie :

P_i – ocena punktowa oferty "i";

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych powyżej zostanie uznana za najkorzystniejszą. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Łączna liczba godzin pracy na dobę, proponowana przez Wykonawcę w ofercie (załącznik 2.6 do Siwz), staje się wielkością **wymaganą przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy** – brak pełnej obsady skutkuje naliczaniem kar umownych.

W oparciu o postanowienia art. 91 ust. 3a oraz art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych:

jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”.

jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym **niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (faksem lub drogą elektroniczną), albo 15 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy wykonawca zostanie poinformowany w piśmie zawiadamiającym o wyborze ofert. W wyznaczonym terminie wykonawca powinien przybyć w celu podpisania umowy.
5. Na trzy dni przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia przez Pielęgniarkę ds. Epidemiologii Plan Higieny wraz z wykazem proponowanych preparatów dezynfekcyjnych wykorzystywanych do wykonania usługi sporządzonych według załącznika X do SIWZ oraz w postaci listy produktów, a także wykaz proponowanych preparatów czyszczących wykorzystywanych do wykonania usługi sporządzonych według załącznika XY oraz w postaci listy produktów.

XVII. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Z wybranym wykonawcą zamawiający zawrze umowę na warunkach określonych w projekcie umowy. Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy jak również okoliczności i warunki zmiany umowy zostały określone w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 5** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest jej integralną częścią.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany, **najpóźniej wraz z zawarciem umowy**, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej Zabezpieczeniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. **Wysokość Zabezpieczenia ustala się na 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.** Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. **Zabezpieczenie** wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy w ING Bank Śląski Oddział w Jaworznie nr **30 1050 1142 1000 0023 2866 3923**.
6. Zatrzymane kwoty będą przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym Zamawiającego. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania całego zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane w wysokości 70 %. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera następujące załączniki:

Załącznik nr 1.1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1.2 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2.1 – Mycie i dezynfekcja pomieszczeń

Załącznik nr 2.2 – Opis pomieszczeń – powierzchnie poziome, pionowe.

Załącznik nr 2.3 – Strefy czystości w poszczególnych pomieszczeniach Szpitala dozowniki na środki higieniczne i kosze na śmieci.

Załącznik nr 2.4 – Wykaz ilości łóżek w poszczególnych oddziałach, objętych usługą porządkową

Załącznik nr 2.5 -Zestawienie ilości i powierzchni okien.

Załącznik nr 2.6- Formularz obsady personelu

Załącznik nr 3 – wykaz wykonanych usług- wzór

Załącznik nr 4.1 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust 1. Ustawy Prawo zamówień publicznych- wzór

Załącznik nr 4.2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy- wzór

Załącznik nr 4.3 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej- wzór

Załącznik nr 5 – umowa- wzór

Załącznik nr 5a – umowa najmu- wzór

Załączniki nr X i XY- wzory do przedłożenia wraz z Planem Higieny przed podpisaniem umowy

Załącznik nr XZ- Prawidłowo wypełniona etykieta na worek na odpady- wzór

.....
Pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 1.1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY**Dot. przetargu nieograniczonego na**

„Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych w budynkach
SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie.” nr sprawy SZP.III.240/38/15/P

Nazwa i adres Wykonawcy REGON

..... NIP

..... Nr KRS

..... Numer kierunkowy

..... Tel.

e- mail Faks

Konto bankowe

1. Cena oferty wynosi:
- Brutto** zł słownie
- W tym podatek VATzł słownie.....
- Netto**..... zł słownie

(Ceny jednostkowe w załączniku nr 1.2; Obsada personelu w załączniku nr 2.6)

2. Oświadczamy, że zamówienie będziemy wykonywać przez okres **24 miesięcy** od udzielenia zamówienia.
3. Termin płatności: **30 dni** licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 5 (oraz nr 5a) do specyfikacji, stanowiącym projekt umowy (i umowy najmu).
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas **60 dni**.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami określonymi w projekcie umowy oraz przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami opisanymi w SIWZ wraz z załącznikami.
8. Oświadczamy, że środki myjąco-czyszczące i dezynfekcyjne, będą posiadały odpowiednie dopuszczenia stanowiące podstawę do wprowadzenia do obrotu i stosowania na terenie Polski, oraz będą stosowane w zależności od przeznaczenia, skażenia powierzchni oraz specyfiki powierzchni zgodnie z zaleceniami sanitarno- epidemiologicznymi dla zakładów opieki zdrowotnej.
9. Oświadczamy, że przed wyznaczonym terminem podpisania umowy dostarczymy Plan Higieny zgodny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ, w tym zapewnimy zgodność wykazów preparatów dezynfekcyjnych i preparatów czyszczących z wymaganiami określonymi w zał. nr 2 i nr 2.1 do SIWZ.
10. **Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania** przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. prac porządkowo- czystościowych na terenie Szpitala. Zastrzeżenie nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Pzp.
11. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy; podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1. Ustawy Pzp:
-
12. Liczba **pracowników/etatów** wyznaczonych do wykonywania usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia z minimalnym wynagrodzeniem: /.....
13. Wnosimy wadium w wysokości zł w formie
14. Zwrotu wadium prosimy dokonać na konto.....

....., dnia

.....
podpis i pieczęć Oferenta-Wykonawcy

15. W oparciu o postanowienia art. 91 ust. 3a oraz art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych w brzmieniu:

3a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”

„1c. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.”

informujemy, że wybór oferty będzie prowadzić / nie będzie prowadzić*

**niepotrzebne skreślić*

do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

(W przypadku, jeśli wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Jeśli Wykonawca nie poinformuje, że wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.)

....., dnia

.....

podpis i pieczęć Oferenta-Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakres usług (nie dotyczy sterylizatorni, bloku operacyjnego, laboratorium szpitalnego, apteki szpitalnej).

1.1. Sprzątanie i dezynfekcja powierzchni szpitalnych:

1) Podział sprzątania:

a) Sprzątanie części białej:

- sale chorych;
- sanitariaty, łazienki, brudowniki i basenownie, pomieszczenia porządkowe;
- kuchenki oddziałowe;
- punkt wydawania posiłków (wszystkie pomieszczenia należące do punktu wydawania posiłków);
- dyżurki pielęgniarskie i lekarskie;
- pracownie i poradnie oraz gipsownie;
- gabinety zabiegowe, gabinety diagnostyczne;
- pokoje przygotowawcze;
- pokoje badań;
- korytarze w oddziałach;
- magazynki;
- mycie i dezynfekcja telefonów, klawiatur komputerowych, myszek komputerowych.

b) Sprzątanie części szarej:

- gabinety poza oddziałem;
- dyżurki lekarskie poza oddziałem;

c) Sprzątanie części szarej – administracyjnej:

- biura, gabinety administracyjne;
- korytarze;
- klatki schodowe, hole;
- sanitariaty;
- portiernia;
- archiwum;
- kotłownia;
- magazyn gospodarczy;
- windy;
- szatnie;
- biuro Działu Technicznego
- kaplica + pomieszczenie kapelana.

2) Podział powierzchni w zależności od ryzyka zakażenia:

- a) wysokiego ryzyka (pracownia endoskopii, gabinety, poradnie zabiegowe) – sprzątanie i dezynfekcja bieżąca w zależności od potrzeb oraz sprzątanie i dezynfekcja gruntowna po zakończeniu dnia pracy;
- b) średniego ryzyka (sale chorych w oddziałach szpitalnych, gabinety lekarskie, pokoje personelu medycznego, kuchenki oddziałowe, pomieszczenia sanitarne – WC, łazienki, brudowniki);
- c) małego ryzyka (podręczne magazynki oddziałowe, biura, szatnie, korytarze, hole, klatki schodowe).

1.2. Dezynfekcja przedmiotów do pielęgnacji i zaspakajania potrzeb fizjologicznych chorych (muszle, baseny, kaczki, pisuary, miski).

1.3. Dezynfekcja żarników lamp bakteriobójczych.

1.4. Mycie i dezynfekcja dozowników na mydło (co 14 dni kalendarzowych i w każdym przypadku uzupełniania), ręcznik papierowy, papier toaletowy oraz preparat

dezynfekcyjny. Czynność należy udokumentować w kartach pracy oraz na dozowniku; data dezynfekcji, data ważności mydła.

- 1.5. Transport i usuwanie do punktów składowania wyznaczonych na terenie Szpitala odpadów szpitalnych **2 razy dziennie 7 dni w tygodniu** w zamykanych, opisanych (ODPADY MEDYCZNE) wózkach, przez wyznaczonych pracowników (obowiązek wyposażenia w niezbędną ilość zamykanych wózków należy do Wykonawcy). Wózek do transportu odpadów medycznych nie może być wykorzystywany do innych celów.
- a) odpady medyczne skażone, powstające w wyniku zabiegów medycznych (sprzęt jednorazowego użytku, odpady biologiczne);
 - b) odpady nie medyczne (komunalne) w tym usuwanie odpadów z koszy znajdujących się przed budynkami szpitala (budynek główny-wejście główne 2 kosze, wejście do Izby Przyjęć 1 kosz, wejście do Poradni Specjalistycznych 1 kosz, wejście tzw. administracyjne - 1 kosz, wejście do Poradni Rehabilitacyjnej – 2 kosze);
 - c) odpady pokonsumpcyjne;
 - d) odpady specjalne (zużyte baterie)

W związku z wprowadzoną w szpitalu segregacją wyżej wymienionych rodzajów odpadów Wykonawca zobowiązany jest do jej stosowania i przestrzegania.

1.6. Transport do punktu składowania bielizny szpitalnej brudnej w zamykanych wózkach **2 razy dziennie przez 7 dni w tygodniu przez wyznaczonych pracowników.**

1.7. Dostarczanie posiłków z punktu wydawania na oddziały, zbieranie naczyń, mycie i dezynfekcja naczyń kuchennych, pojemników i wózków transportowych.

1.8. Transport materiałów i dokumentów do pracowni diagnostycznych.

1.9. Zakres kompleksowego sprzątnia obejmuje również: dostarczenie i uzupełnianie mydła w płynie (postać: lepka ciecz; zapach: przyjemny; ph: 5,5-6,5; rozpuszczalność w wodzie: pełna; środki powierzchniowo-czynne zawarte w preparacie są biodegradowalne) oraz środków dezynfekcyjnych (za wyjątkiem środków dezynfekcyjnych stosowanych do dezynfekcji narzędzi oraz aparatury medycznej, gdzie dezynfekcję będą prowadzili pracownicy Zamawiającego), ręczników papierowych typu ZZ o gramaturze min.1x 40 gr/m² w kolorze niebieskim lub zielonym, a także o gramaturze min.1x 35 gr/m² w kolorze białym (kolor biały tylko do jednego aneksu sanitarnego tj.1x dozownik na ręcznik, 1x dozownik na papier toaletowy) oraz w rolce (dostosowane do pojemnika znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego firmy TORK MINI-BOX), papieru toaletowego (miękkie, bezpyłowe, w rolce przeznaczony do rozwijarek o rozmiarze dostosowanym do pojemnika znajdującego się w posiadaniu Zamawiającego firmy DABEX zamykanego na kluczyk.), worków na odpady w niżej przedstawionych kolorach:

- Odpady komunalne strefa szara worki czarne
- Odpady komunalne strefa biała worki niebieskie
- Odpady medyczne skażone worki czerwone
- Odpady medyczne specjalne worki żółte.
- Pojemniki plastikowe koloru czerwonego i żółtego.
- Worki przeznaczone do odpadów medycznych, winny być wykonane z materiału dobrej jakości, z zachowaniem wysokich parametrów grubości folii, zabezpieczającej przed rozerwaniem i zapewniającej bezpieczny transport odpadów z możliwością jednokrotnego zamknięcia odpadów (grubość nie mniej niż 50 mikronów, z wzmocnieniami zgrzewami).
- Wszystkie worki przeznaczone do odpadów mają dodatkowo posiadać widoczną etykietę przylepną (wzór naklejki stanowi załącznik nr XZ). Worki czerwone i żółte winny być wykonane z folii niezawierającej polichloroku winylu oraz kategorycznie posiadać zaświadczenie dopuszczające je do spalania. **Obowiązuje bezwzględny zakaz odbierania nieoznakowanych lub źle oznakowanych odpadów medycznych.** Wymienione

materiały będą dostarczane przez Wykonawcę na oddziały objęte przedmiotem zamówienia.

- 1.10. Wykonawca zaopatrzy oddziały Szpitala objęte przedmiotem zamówienia w sztywne, odporne na działanie wilgoci, odporne na przekłucie pojemniki na odpady medyczne- materiał skażony (20 l, 10 l, 1,5 l, 1,2 l, 1,05l), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 - 1.11. Wykonawca wyposaży Szpital w maty / wycieraczki (razem 22 szt):
 - 85 x 150 cm -16 szt.
 - 150 x 250 cm – 2 szt.
 - 150 x 400 cm - 4 szt.Wszystkie wycieraczki mają być podgumowane i wykończone dookoła gumowym rantem. Wycieraczki mają podlegać profesjonalnemu czyszczeniu min. **1 x miesiąc**.
 - 1.12. Zakres kompleksowego sprzątnia obejmuje również: dostarczenie środków zapachowych do toalet, odświeżaczy powietrza, szczotek do WC. Wymienione materiały będą dostarczane przez Wykonawcę na oddziały objęte przedmiotem zamówienia.
 - 1.13. Zakres kompleksowego sprzątnia obejmuje również: dostarczenie ściereczek jednorazowego użytku do dezynfekcji powierzchni w Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii, sali pooperacyjnej (intensywnego nadzoru) Oddziału Chirurgii Ogólnej i Endokrynologicznej, sali udarowej Oddziału Neurologii, sali obserwacyjnej (intensywnego nadzoru) Oddziału Kardiologicznego, sali obserwacyjnej (intensywnego nadzoru) Oddziału Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Gastroenterologicznym, sali pooperacyjnej Oddziału Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej, sali operacyjno-endoskopowej Oddziału Urologii i Onkologii Urologicznej oraz sali nadzoru Oddziału Chirurgii Dziecięcej i Oddziału Pediatrii.
 - 1.14. Zakres kompleksowego sprzątnia obejmuje również: dostarczenie kolorowych ściereczek (kolory: czerwony, niebieski, żółty, zielony).
 - 1.15. Zabezpieczenie gotowości porządkowo-czystościowej oraz transportu materiałów i dokumentów do pracowni diagnostycznych w czasie dyżuru nocnego szpitala.
 - 1.16. Zabezpieczenie 12-godzinnej usługi porządkowo-czystościowej w obrębie klatek schodowych i wind (7:00.-19:00).
2. W przypadku zastosowania mopów wielorazowego użytku do Wykonawcy należy wyposażyć każdą jednostkę organizacyjną, w której wykonywana jest usługa w odpowiednią ilość **trwale oznaczonych kolorami (czerwony, niebieski, żółty, zielony)** mopów, zgodnie z ilością pomieszczeń x2 stosując zasadę: jedno pomieszczenie jeden mop + zabezpieczenie w razie potrzeby. Wykonawca we własnym zakresie będzie wykonywał procedurę prania i dezynfekcji mopów po podpisaniu umowy Wykonawca przedstawi umowę zawartą z firmą pralniczą na usługę prania i dezynfekcji mopów oraz **1 raz miesiąc** dostarczy sprawozdanie z ilości pranych i dezynfekowanych mopów. W dniu rozpoczęcia umowy Wykonawca dostarczy do miejsc gdzie wykonywana jest usługa komplet mopów.

UWAGA!

Środki myjąco-czyszczące i dezynfekcyjne powinny być stosowane w zależności od przeznaczenia, skażenia powierzchni oraz specyfiki powierzchni.

Firma sprzątająca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w środki higieniczno-sanitarne i dezynfekcyjne niezbędne do utrzymania czystości pomieszczeń i dopuszczone do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Firma sprzątająca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się swoich pracowników w środki ochrony indywidualnej, preparaty do dezynfekcji rąk.

Nadzór nad realizacją umowy sprawuje Pielęgniarka ds. Epidemiologii, współpracująca z tzw. „koordynatorem wewnętrznym” Wykonawcy.

Zamawiający posiada 7 zmywarek. Wykonawca zabezpieczy środki myjące do zmywarek w postaci: płynu do nabłyszczania i płukania; koncentratu do mycia; odkamieniacza w płynie.

Wszelkie zmiany środków dezynfekcyjnych i środków czystości oraz sposobu utrzymywania czystości winny być uzgodnione z Pielęgniarką ds. Epidemiologii.

Pielęgniarka Oddziałowa/Koordynująca ma prawo nadzoru rzetelności pracy pracowników Wykonawcy, sposobu wykonywania roztworów dezynfekcyjnych, stosowania preparatów dezynfekcyjnych i środków czystości zgodnie z zatwierdzonym Planem Higieny oraz zgodnie z załącznikiem "Mycie i dezynfekcja pomieszczeń".

Zamawiający ma prawo do wykonywania testów kontrolnych mikrobiologicznej czystości poszczególnych oddziałów.

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad sanitarno-epidemiologicznych zawartych w załącznikach do niniejszego opisu.

2. Częstotliwość wykonywanych prac.

2.1 Czynności codzienne wykonywane na bieżąco i w razie potrzeby.

- mycie lub mycie i dezynfekcja:

- Podłogi i schody (na bieżąco);
- Parapety wewnętrzne;
- Przeszklenia, poręcze;
- Drzwi (klamki i strefa dotykowa)
- Parawany, wysięgniki parawanowe;
- Kosze na odpady;
- Stoliki przyłóżkowe (na bieżąco);
- Łóżka, łóżeczka (na bieżąco);
- Szafki, regały, stoliki, biurka, taborety, krzesła;
- Szafki ubraniowe pacjentów;
- Szafy depozytowej ubrań pacjentów w Izbie Przyjść;
- Błaty, stoliki zabiegowe (na bieżąco);
- Mycie lodówek powierzchnia zewnętrzna, kuchenek mikrofalowych, okamienienie czajników, zmywarek.
- Muszle i deski sedesowe, brodziki, bidety, umywalki, zlewozmywaki, baterie, pisuary (na bieżąco);
- Mycie i dezynfekcja wewnętrznych i zewnętrznych powierzchni wanien w pomieszczeniach hydroterapii Działu Rehabilitacji (po zakończonej pracy), zgodnie z obowiązującą w dziale procedurą;
- Lustra;
- Mycie i dezynfekcja drzwi i klamek;
- Baseny, kaczki, miski nerkowate, miski do mycia chorych, nocniki, pojemniki na dobową zbiórkę moczu (na bieżąco);
- Fotele ginekologiczne, urologiczne, stoły operacyjne, stoły zabiegowe, lampy operacyjne, lampy bezcieniowe, lampy bakterioobójcze;
- Termosy, tace, kuwety, garnki, talerze, kubki, dzbanki, sztućce, kuchenki itp. oraz wózki, kontenery do transportu posiłków i brudnych naczyń (na bieżąco);
- Utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych (w razie potrzeby);
- Mycie i dezynfekcja pomieszczeń na odpady medyczne i pokonsumpcyjne każdorazowo po wywiezieniu odpadów min. 3x w tygodniu (czynność należy udokumentować w karcie pracy);

- odkurzanie, mycie i inne czynności:

- Odkurzanie wykładzin i dywanów;
- Odkurzanie i mycie urządzeń biurowych (m.in. telefonów, faksów, lamp, monitorów), aparatów TV itp.;
- Wymiana worków na odpady (na bieżąco);

- Mycie i czyszczenie wind (na bieżąco) dezynfekcja w razie potrzeby;
- Transport posiłków na oddział;
- Transport pojemników i gemów po posiłkach do punktu wydawania posiłków (po myciu wstępnym);
- Transport brudnej bielizny z oddziału.
- Transport odpadów medycznych zgodnie ze standardami szpitala.

Usługi zbierania i transportowania odpadów medycznych do magazynu składowania Wykonawca zobowiązany jest wykonywać **2x dziennie przez 7 dni w tygodniu** przez wyznaczonych pracowników. Po każdym opróżnieniu kontenera do transportowania osoba odpowiedzialna za transport wykonuje procedurę mycia i dezynfekcji wózka transportowego (kontenera); **min.3x w tygodniu** po opróżnieniu magazynu odpadów medycznych należy wykonać dezynfekcję pomieszczenia gromadzenia odpadów medycznych zgodnie z Planem Higieny.

- Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych (na bieżąco);
- Sprzątanie pomieszczeń biurowych (łącznie z pomieszczeniami rejestracji, archiwum i magazynów) i całej strefy szarej.

W pomieszczeniach wysokiego ryzyka niektóre prace, w zależności od potrzeb na zlecenie pielęgniarki oddziałowej, mogą być wykonywane kilka razy dziennie. Załącznik nr 2.1 do SIWZ – „Mycie i dezynfekcja pomieszczeń” – zawiera szczegółowy zakres i częstotliwość prac wymaganych przez Zamawiającego.

2.2 Czynności cotygodniowe:

- Mycie i dezynfekcja ścian o powierzchniach zmywalnych;
- Odkurzanie tapicerki meblowej;
- Odkurzanie, mycie, dezynfekcja trudno dostępnych części mebli oraz zakamarków;
- Mycie kaloryferów;
- Mycie i dezynfekcja drobnego sprzętu medycznego i aparatury (pompy infuzyjne, namioty tlenowe, stojaki, stelaże, ssaki, monitory itp.);
- Mycie drzwi;
- Czyszczenie powierzchni szklanych wewnątrz budynku;
- Mycie i dezynfekcja wózków (transportowych leżących, siedzących, do zwłok, inkubatora transportowego);
- Mycie i dezynfekcja koszy na śmieci i odpady;
- Mycie urządzeń rehabilitacyjnych w Dziale Rehabilitacji;
- Konserwacja podłóg (polerowanie);
- Wycieranie na mokro żaluzji.
- Warsztaty w budynku kotłowni-mycie.

2.3 Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- Mycie powierzchni pionowych wyłożonych kafelkami w basenie;
- Mycie okien;
- Mycie lodówek dla pacjentów;
- Mycie ścian wyłożonych glazurą oraz lamperii (klatki schodowe, hole);

2.4 Czynności okresowe:

- Pranie wykładzin i tapicerki meblowej (jeden raz na rok);
- Praca na wysokości: mycie okien od wewnątrz budynku w ciągach komunikacyjnych, okien na salach gimnastycznych i na basenie (2 razy w roku i w razie potrzeby);
- W razie potrzeby sprzątanie po pracach remontowych;

- Mycie i czyszczenie tablic informacyjnych na zewnątrz budynku, czyszczenie antyram, obrazów, tablic informacyjnych (wg potrzeb);
- Okamienienie, mycie i dezynfekcja basenu (2 razy w roku i w razie skażenia biologicznego wody basenowej);
- Mycie lamp bakteriobójczych i oświetleniowych, bezcieniowych;
- Mycie i rozmrażanie lodówek zgodnie z zaleceniami producenta;
- Usuwanie pajęczyn;
- Uzupełnianie dozowników, papieru toaletowego;
- Mycie i dezynfekcja dozowników;
- Uzupełnienie środków czystości i dezynfekcji.
- Dezynfekcja i mycie stojaków do wlewów kroplowych, wózków inwalidzkich, balkoników rehabilitacyjnych, wózków do transportu pacjentów i sprzętu itp.
- Nakładanie powierzchni akrylowej na podłogi minimum, co trzy miesiące oraz w razie potrzeby, jeżeli powierzchnia akrylowa ulegnie zniszczeniu.

UWAGA!

W wyżej przedstawionym zakresie usług pkt. 1, 2 obowiązuje również pojęcie „w razie potrzeby” wynikające z charakteru usług świadczonych przez Szpital, z wymogów sanitarno-epidemiologicznych.

WYKONAWCA WYBRANY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZOBOWIĄZANY BĘDZIE OPRACOWAĆ W UZGODNIENIU Z PIEŁĘGNIARKĄ ds. EPIDEMIOLOGII ZAMAWIAJĄCEGO HARMONOGRAM CZYNNOŚCI PORZĄDKOWYCH. HARMONOGRAM MUSI UWZGLĘDNIAC OBOWIĄZUJĄCY PORZĄDEK DNIA W ODDZIAŁACH, PORADNIACH, DZIAŁACH I INNYCH KOMÓRKACH ORGANIZACYJNYCH.

3. Porządek dnia w oddziałach, punktach zabiegowych, działach medycznych i poradniach.

3.1 Punkty zabiegowe:

- Gabinety zabiegowe – 7⁰⁰ – 15⁰⁰;
- Gabinety badań – 7⁰⁰ – 15⁰⁰;

3.2 Porządek dnia w oddziałach szpitalnych;

- Śniadanie, odbiór posiłków z punktu wydawania – 7³⁵ – 8⁰⁰;
- Wizyta lekarska – 7⁰⁰ – 11⁰⁰;
- Obiad, odbiór posiłków z punktu wydawania – 12⁰⁰ – 12²⁵;
- Kolacja, odbiór posiłków z punktu wydawania – 16⁰⁰ – 16²⁵;
- Cisza nocna – 22⁰⁰ – 6⁰⁰;
- Odwiedziny – codziennie 15⁰⁰ – 18⁰⁰.

Sprzątanie oddziałów w zakresie sal chorych i pomieszczeń zabiegowych należy przeprowadzać poza porami:

- rozdawania posiłków,
- obchodów lekarskich,
- zabiegów wykonywanych na salach chorych i w gabinetach zabiegowych,
- wykonywania czynności pielęgnacyjnych.

3.3 Godziny urzędowania - dni tygodnia:

- oddziały szpitalne - ruch ciągły,
- poradnie szpitala - w godz. od 6³⁰ do 14⁰⁰ oraz w godz. od 7⁰⁰ do 21⁰⁰ poniedziałek - piątek;
- Dział Rehabilitacji – 7⁰⁰ – 20⁰⁰ poniedziałek - piątek;
- Dział Diagnostyki Obrazowej: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ poniedziałek - piątek; oraz dyżury całodobowe; Rezonans Magnetyczny: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ poniedziałek - piątek
- Punkt wydawania posiłków – 7⁰⁰ – 9⁰⁰; 11⁰⁰ – 15⁰⁰; 16⁰⁰ – 17⁰⁰.

W pawilonie poradni specjalistycznych usługa odbywa się w godzinach pracy poradni. W Dziale Rehabilitacji usługa będzie wykonywana poza **godzinami pracy działu tj.po godz. 20:00.**

4. Pomieszczenia biurowe winny być sprzątane w godzinach pracy tj. od 7: ⁰⁰ do 15: ⁰⁰; gabinety dyrektorskie i sekretariat winny być sprzątane w godz. porannych od 6⁴⁵ do 7¹⁵.
5. Personel sprzątający i transportowy jest odpowiedzialny za powierzony sprzęt i bieliznę.
6. Minimalna liczba osób, niezbędna do wykonania usługi w poszczególnych oddziałach i działach szpitalnych została zapisana w załączniku nr 2.6 do SIWZ. Wykonawcy zobligowani są przedstawić informacje o oferowanej obsadzie w ciągu doby (w tym dodatkowej) zgodnie z legendą załącznika nr 2.6.

OBOWIĄZKI personelu sprzątającego jednostkę medyczną:

Praca personelu sprzątającego na oddziałach szpitalnych ma być wykonywana od godz. 6⁰⁰ do godz. 18⁰⁰ lub od godz. 6³⁰ do 18³⁰ lub od godz. 19⁰⁰ do 7⁰⁰ lub od godz. 20⁰⁰ do 8⁰⁰ (dyżur 12 godzinny), od godz. 6⁰⁰ do 14⁰⁰ lub od godz. 6³⁰ do 14³⁰ lub od godz. 13⁰⁰ do 21⁰⁰ (dyżur 8 godzinny) lub od godz. 14⁰⁰ do 18⁰⁰ (dyżur 4 godzinny).

Do obowiązków personelu sprzątającego jednostkę medyczną należy wykonywanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem porządku i czystości pomieszczeń szpitalnych zgodnie ze standardami obowiązującymi w Szpitalu, a w szczególności:

- utrzymanie czystości łóżka chorego, stolików przyłóżkowych;
- utrzymanie w czystości pomieszczeń szpitalnych na wyznaczonym odcinku pracy (sale chorych, gabinety zabiegowe, dyżurki, korytarz, łazienki, brudowniki, pomieszczenia porządkowe itp.) wraz z ich myciem i dezynfekcją;
- gruntowne okresowe mycie oddziału w tym również mycie okien;
- po wyczerpaniu mydła lub środka dezynfekcyjnego, mycie, dezynfekcja oraz napełnianie pojemnika w/w środkami, opisanie dozownika datą przeprowadzonej dezynfekcji;
- wynoszenie, mycie i dezynfekcja naczyń do zaspokajania potrzeb fizjologicznych chorych (baseny, kaczki);
- transport brudnej bielizny, transport posiłków i transport materiału zakaźnego przeznaczonego do utylizacji do miejsc wyznaczonych na terenie Szpitala (2 x dziennie i w razie potrzeby);
- usuwanie odpadów szpitalnych;
- zbieranie i mycie naczyń po posiłkach;
- dostarczanie wszelkich pism oraz materiałów do badań wręczonych przez zwierzchników do pracowni pomocniczych Szpitala;
- obowiązkiem personelu sprzątającego jednostkę medyczną jest również znajomość środków dezynfekcyjnych /roztworów/ i preparatów czyszczących, przestrzeganie zasad izolacji oraz higieny rąk.

OBOWIĄZKI personelu sprzątającego jednostkę administracyjną:

Do obowiązków sprzątaczkki należy wykonywanie wszelkich prac związanych z utrzymaniem porządku i czystości pomieszczeń szpitalnych tzw. strefy szarej, a w szczególności:

- codzienne odkurzanie, mycie podłóg w pomieszczeniach wydzielonych do sprząkania;
- mycie okien, parapetów, drzwi, sprzętów, windy - bieżące utrzymanie w czystości itp.;
- codzienne odkurzanie sprzętów, wykładzin i chodników dywanowych itp.;

- wykonywanie w miarę posiadanych kwalifikacji wszelkich innych prac zleconych przez przełożonego.
- usuwanie odpadów szpitalnych;
- obowiązkiem sprzątaczk jest znajomość środków dezynfekcyjnych i preparatów czyszczących.

POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY (w trakcie realizacji umowy).

1. Wykonawca zobowiązany jest dostosować ilość zatrudnionych pracowników do realizacji przedmiotu zamówienia biorąc pod uwagę typy, specyfikę oraz powierzchnię oddziałów szpitalnych i komórek organizacyjnych; szczegółową strukturę zatrudnienia uwzględniając powyższe uwarunkowania powinien zawierać plan higieny. W nim należy ująć **harmonogram szkoleń pracowników**, na Wykonawcy spoczywa obowiązek przeszkolenia nowo zatrudnionego pracownika w zakresie wykonywanych czynności i obowiązków, włącznie ze szkoleniem stanowiskowym.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za schludny i estetyczny wygląd pracowników.
3. Wykonawca zapewni we własnym zakresie swoim pracownikom pranie odzieży ochronnej. Odzież ochronna pracowników nie może być prana w domach personelu (zagrożenie epidemiologiczne). Wykonawca dostarczy umowę na pranie odzieży roboczej personelu wykonującego usługę (po podpisaniu umowy) oraz **1 raz miesiąc** dostarczy sprawozdanie z ilości pranej odzieży.
4. Wykonawca odpowiada za nadzór nad codziennym wykonaniem usługi.
5. Wykonawca w imieniu Szpitala odbiera od przedstawiciela „firmy piorącej” ilościowo/wagowy kwit odbioru bielizny brudnej uprzednio w jego obecności zliczonej i zważonej. **W przypadku stwierdzenia niezgodności podczas ważenia, liczenia, lub wystawiania kwitu należy poinformować o tym fakcie pielęgniarkę oddziałową oddziału, z którego odebrano brudną bieliznę.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdej jednostki organizacyjnej, w której wykonywana jest usługa w zestaw kart charakterystyki środków dezynfekcyjnych i produktów chemicznych oraz do przeszkolenia pracowników w zakresie zawartym w karcie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdej jednostki organizacyjnej Szpitala, w której wykonywana jest usługa w zatwierdzony przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną Plan Higieny. Plan Higieny powinien zawierać podział na strefy czystości – uwzględniając wszystkie czynności oraz częstotliwość prac, ze wskazaniem środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących oraz sprzęt, którym poszczególne czynności będą wykonywane. W Planie Higieny należy przedstawić rodzaj technologii sprzątania.
8. **Na trzy dni przed wyznaczonym terminem podpisania umowy** wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną Plan Higieny wraz z **wykazem proponowanych preparatów dezynfekcyjnych wykorzystywanych do wykonania usługi, sporządzonych według załącznika X do SIWZ oraz w postaci listy produktów, a także wykaz proponowanych preparatów czyszczących wykorzystywanych do wykonania usługi sporządzonych według załącznika XY oraz w postaci listy produktów (dodatkowo Plan Higieny musi być w formie elektronicznej w formacie Microsoft Word).** Plan higieny musi być przygotowany z zachowaniem wszystkich rygorów określonych w SIWZ; jakiegokolwiek odstępstwo np. polegające na niezgodności zaoferowanych w wykazach preparatów dezynfekcyjnych lub preparatów czyszczących z wymaganiami zamawiającego, stanowi nienależyte wykonanie usługi, skutkujące naliczeniem dla Wykonawcy kar umownych, w wysokości określonej we wzorze umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Pielęgniarce ds. Epidemiologii rocznego planu szkoleń.

10. Przed podjęciem realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia **imiennego zaświadczenia** (dla wszystkich osób świadczących usługę w pomieszczeniach rezonansu magnetycznego) o przebytych szkoleniach w zakresie przestrzegania zasad obowiązujących w pomieszczeniach rezonansu magnetycznego oraz aktualnego zaświadczenia o przebytych szkoleniach **w zakresie BHP**, zawierającym w programie szkolenia moduł zawierający zagrożenia fizyczne (pole elektromagnetyczne).
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia **zaświadczeń o dopuszczeniu** do pracy w polu elektromagnetycznym (rezonans magnetyczny), **wystawionych przez lekarza medycyny pracy** dla wszystkich osób świadczących usługę w pomieszczeniach rezonansu magnetycznego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia indywidualnych kart realizacji czynności porządkowych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, kart czynności prac, kart ewidencji mycia i dezynfekcji prac interwencyjnych/ dodatkowych np. w przypadku stosowania procedury izolacji pacjenta, kart ewidencji nocnych interwencji w innych oddziałach lub działach Szpitala (dotyczy pracowników wykonujących usługę w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym) oraz kart oceny jakości wykonywanych czynności.
13. Wykonawca przedstawi opis systemu nadzoru kontroli i jakości usług wykonywanych.
14. Do obowiązków Wykonawcy należy odpowiednie oznakowanie powierzchni mokrych, śliskich lub innych miejsc gdzie wykonywane są prace zagrażające bezpieczeństwu pacjentów, personelu, odwiedzających i innych osób przebywających na terenie szpitala.
15. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób zapewniający utrzymanie drożności urządzeń sanitarnych i instalacji odpływowej.
16. Uzgodnienie z Pielęgniarką ds. Epidemiologii wszystkich zmian w stosowaniu preparatów dezynfekcyjnych - nie dopuszcza się używania środków dezynfekcyjnych bez zatwierdzenia przez Pielęgniarkę ds. Epidemiologii.
17. Uzgodnienie z Pielęgniarką ds. Epidemiologii zasad doboru sprzętu niezbędnego do wykonania usługi /kolor ściereczek, ściereczki jednorazowego użytku itp./.
18. Składanie Pielęgniarsce ds. Epidemiologii, co miesięcznych **pisemnych** sprawozdań dotyczących zużycia środków dezynfekcyjnych i czystościowych (w tym ręczników jednorazowego użycia preparatów do dezynfekcji rąk, rękawiczek jednorazowego użytku) na poszczególnych jednostkach organizacyjnych oraz zgłaszanie dokonanych prac „gruntownych”.
19. Przestrzeganie podziału pomieszczeń Szpitala na strefy czystości zgodnie z Planem Higieny.
20. W związku z wdrożeniem Systemu Zarządzania Jakością zgodnie z normą PN-EN-ISO 9001:2009 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w sposób zgodny z obowiązującymi w szpitalu standardami, procedurami dotyczącymi zapobiegania zakażeniom zakładowym /szpitalnym/ oraz zasadami aseptyki i antyseptyki.
21. Przedłożenie Pielęgniarsce ds. Epidemiologii aktualnych **książeczek zdrowia** pracowników oraz aktualnych zaświadczeń o wykonaniu obowiązkowych szczepień ochronnych.
22. Zapewnienie swoim pracownikom:
 - Mydła w płynie, środków do dezynfekcji rąk, ręczników papierowych, środków ochrony indywidualnej /rękawiczki, maski, fartuchy, okulary/.
 - Zunifikowanej odzieży ochronnej /w tym dodatkowego fartucha do odbioru posiłków/ i obuwia.
 - Identyfikatorów imiennych.
 - Postępowania po ekspozycji zawodowej z potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HCV, HBV, HIV. Procedurę należy przedstawić Pielęgniarsce ds. Epidemiologii. Wraz z procedurą należy przedstawić umowę z jednostką udzielającą świadczeń dla pracowników Wykonawcy w zakresie konsultacji i badań laboratoryjnych w przypadku wystąpienia ekspozycji zawodowej.
23. Zobowiązanie zatrudnionych pracowników do:

- Zachowania tajemnicy na temat wszystkich zdarzeń w związku z wykonywaną pracą.
 - Zgłaszania wszelkich usterek oraz znalezionych przedmiotów na terenie szpitala.
24. W trakcie mycia lub dezynfekcji powierzchni umieszczenie znaku ostrzegawczego.
25. Zamawiający może wykonać badania mikrobiologiczne u personelu Wykonawcy np. badanie czystości rąk.
26. Zamawiający ma prawo do wykonania badań mikrobiologicznych powierzchni szpitalnej w dowolnym terminie.

W przypadku dodatniego wyniku, tj. drobnoustrojów patogennych oraz flory jelitowej, koszt badań pokryje Wykonawca.

27. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli przez Pielęgniarkę ds. Epidemiologii sposobu mycia, dezynfekcji, przygotowywania roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych, przestrzegania obowiązujących w Szpitalu standardów i procedur. Oznakowanie środków dezynfekcyjnych, używanych w czasie trwania umowy musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
28. Personel sprząający jest zobligowany do powiadamiania przełożonych o zauważonych gryzoniach i owadach.
29. Wykonawca odpowiada za zniszczenia spowodowane nieodpowiednim użytkowaniem wózków tj. za obicia ścian, drzwi, wind i odbojnic zamontowanych na korytarzach.
30. Codzienny kontakt koordynatora wewnętrznego z Pielęgniarką ds. Epidemiologii.
31. Co tygodniowy kontakt koordynatora zewnętrznego z Pielęgniarką ds. Epidemiologii.
32. **Zasady bezpiecznego stosowania preparatów dezynfekcyjnych.**

- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdego oddziału i działu szpitalnego a **aktualne ULOTKI I KARTY** charakterystyki środków dezynfekcyjnych używanych w danej jednostce organizacyjnej, w której wykonywana jest usługa porządkowo – czystościowa.
- Preparaty dezynfekcyjne i czystościowe należy przechowywać w oryginalnych opakowaniach na półkach, w miejscach niedostępnych (w tym celu wyznaczonych) dla osób niepowołanych.
- Roztwory użytkowe należy przygotowywać w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniach.
- Przy przygotowywaniu roztworów stosować środki ochrony osobistej.
- Naczynia zawierające użytkowe roztwory, powinny być oznakowane – posiadać ulotkę informacyjną (nazwa preparatu, stężenie, data przygotowania, podpis osoby przygotowującej roztwór).
- Do dezynfekcji należy używać czystych zdezynfekowanych i wysuszonych wiader, wanien, kuwet, pojemników.

Do roztworów dezynfekcyjnych nie wolno dodawać innych preparatów np. płynów do mycia naczyń, proszków do prania, wybielaczy itp. Nie wolno mieszać kilku preparatów dezynfekcyjnych.

33. Wykonawca winien dysponować modelowo nie starszym niż z 2013 roku, sprawnym technicznie specjalistycznym sprzętem i środkami technicznymi do wykonywania niniejszego zamówienia, między innymi takimi jak:
- Profesjonalne odkurzacze oraz urządzenia zbierające wodę- minimum **3 szt.**;
 - Maszyny do prania wykładzin dywanowych;
 - Maszyny do mycia i konserwacji powierzchni lakierowanych - zabezpieczonych powłoką akrylową (tzw. polerki- minimum **4 szt.**; szorowarki- minimum **2 szt.**; szorowarka mała do schodów- minimum **1 szt.**; maszyna jeżdżąca myjąco-czyszcząca na akumulator- minimum **2 szt.**;
 - Urządzenia do mycia (dezynfekcji) ścian wyłożonych terakotą i glazurą;

- Specjalistyczne wózki z zestawem sprzątającym (dodatkowo wyposażone w 4 kolory małych wiadereczek/pojemników: czerwony, niebieski, żółty, zielony), wózki oraz sprzęt modelowo nie starsze niż z 2014 roku;
 - Drabiny- 3 szt.; gumy z teleskopem; szczotki z teleskopem;
 - Inny specjalistyczny sprzęt niezbędny przy pracy w obiektach służby zdrowia;
 - Maszyny do mycia (dezynfekcji) i konserwacji powierzchni podłogowych na następujących rodzajach nawierzchni: wykładzina dywanowa, klepka drewniana, wykładzina pcv, tarket, terakota.
34. Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii, – mycie podłóg środkiem dezynfekcyjnym lub dezynfekująco – myjącym w zależności od zagrożenia, **co najmniej 2 razy dziennie.**
35. Wykonawca podczas wykonywania usługi w pomieszczeniach Rezonansu Magnetycznego będzie przestrzegał następujących zaleceń:
- czyszczenie obudowy aparatu MR bez środków na bazie spirytusowej, **wykluczone: mleczko czyszczące typu CIFF i wszelkiego rodzaju ostre gąbki;** wskazane: woda z mydłem, delikatny detergent, miękkie szmatki,
 - wszelkie rzeczy używane do sprzątania nie mogą posiadać metalowych elementów;
 - dopuszczalna jest stal nierdzewna, materiał antymagnetyczny,
 - w pomieszczeniach: MR, sterowni, pokoju opisowym - do zmywania podłogowej wykładziny zmywalnej należy używać środków czyszczących bez polimeru;
 - zabrania się wnoszenia urządzeń wszelkich elektronicznych, jak telefony komórkowe, zegarki, oraz innych rzeczy metalowych lub zawierających elementy metalowe;
 - wykonawca przeprowadzi w ww. zakresie szkolenie dla swoich pracowników i będzie w posiadaniu stosownych pisemnych oświadczeń o pouczeniach, które przedstawi Pielęgniarce ds. Epidemiologii.

**ZAKRES I HARMONOGRAM UTRZYMANIA CZYSTOŚCI
W OBREBIE STERYLIZATORNI, BLOKU OPERACYJNEGO,
LABORATORIUM I APTEKI SZPITALNEJ**

OBOWIĄZKI WYKONAWCY :

1. Kompleksowe sprzątanie wszystkich pomieszczeń Centralnej Sterylizatorni o powierzchni ogólnej 489,99 m² zgodnie z harmonogramem utrzymania czystości.
2. Zleceniobiorca wykonuje wszystkie prace w oparciu o własne środki czystości, środki dezynfekcyjne, materiały.
3. Osobne wózki porządkowe dla strefy sterylnej, czystej i brudnej.
4. Oznaczone kolorami oraz trwale podpisane mopy np. literą **S** używane w Centralnej Sterylizatorni prane są każdorazowo osobno (nie wolno łączyć mopów z Centralnej Sterylizatorni z mopami z oddziałów i innych komórek organizacyjnych Szpitala).
5. Segregacja i usuwanie odpadów szpitalnych zgodnie z procedurą: „Postępowania z Odpadami w Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie”.
6. 1x w miesiącu wykonanie usługi polerowania w całej Centralnej Sterylizatorni.
7. Raz na trzy miesiące położenie polimeru w całej Centralnej Sterylizatorni.
8. Raz w miesiącu polerowanie powierzchni podłóg na powierzchni ogólnej 850 m² Bloku Operacyjnego oraz raz na trzy miesiące doczyszczanie podłóg i nakładanie powłok polimerowych (akrylowanie)z wyłączeniem powierzchni sal operacyjnych oraz sali wybudzeniowej tj. na powierzchni 585 m² bloku operacyjnego.
9. Raz w miesiącu wykonanie usługi polerowania na powierzchni 149 m² Laboratorium szpitalnego;
10. Raz na trzy miesiące doczyszczanie podłogi i nałożenie powłoki polimerowej (akrylowej) na pow. 149 m² Laboratorium szpitalnego;

11. Raz w miesiącu wykonanie usługi polerowania na powierzchni 148,7 m² Apteki Szpitalnej. **Usługa będzie wykonywana od 1.06.2016 roku.**
12. Raz na trzy miesiące doczyszczanie podłogi i nałożenie powłoki polimerowej (akrylowej) na pow. 148,7 m² Apteki Szpitalnej. **Usługa będzie wykonywana od 01.06.2016 roku.**
13. Codzienny kontakt koordynatora wewnętrznego obiektu z kierownikiem Centralnej Sterylizatorni.
14. Organizacja pracy:
 - stały zespół pracowników (rotacja personelu tylko w przypadku urlopów lub choroby pracownika),
 - praca w godzinach godz. 6⁰⁰ do godz. 18⁰⁰ lub od 6³⁰ do 18³⁰ (dyżur 12 godzinny), od godz. 6⁰⁰ do 14⁰⁰ lub od godz. 6³⁰ do 14³⁰ lub 13⁰⁰ do 21⁰⁰ (dyżur 8 godzinny) lub od godz. 14⁰⁰ do 18⁰⁰ (dyżur 4 godzinny).

STREFY CZYSTOŚCI CENTRALNEJ STERYLIZATORNI

<u>STREFA JAŁOWA:</u>
➤ Magazyn sprzętu wyjałowionego
➤ Pomieszczenie wózków transportowych (materiał jałowy)
1. Czynności wykonywane 2 razy dziennie
➤ dezynfekcja i mycie umywalk do mycia rąk, baterii, fliz w strefie spryskowej oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie podłogi oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie obuwia ochronnego
➤ dezynfekcja i mycie podłóg
2. Czynności wykonywane 1 raz dziennie
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami i brudną bielizną, dezynfekcja i mycie koszy na odpady i bieliznę, wymiana worków foliowych
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników
➤ dezynfekcja i mycie blatów roboczych oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie wyłączników
➤ dezynfekcja i mycie aparatów telefonicznych
➤ dezynfekcja i mycie drzwi
➤ dezynfekcja i mycie wózków transportowych, kontenerów oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie obuwia ochronnego po każdorazowym użyciu

➤ dezynfekcja i mycie regałów na sprzęt po sterylizacji
3. Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu
➤ dezynfekcja i mycie przeszkleń
➤ dezynfekcja i mycie stołów, blatów, krzeseł
4. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu
➤ dezynfekcja i mycie obudowy lamp bakteriobójczych
➤ dezynfekcja i mycie kratek wentylacyjnych
5. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu
➤ dezynfekcja i mycie punktów świetlnych
➤ mycie i dezynfekcja mat w myjni wózków
➤ mycie okien z wewnątrz
<u>STREFA CZYSTA:</u>
➤ Pomieszczenia pakowania sprzętu i narzędzi
➤ Pomieszczenia pakowania bielizny
➤ Pomieszczenie pakowania materiału opatrunkowego
➤ Pomieszczenie z autoklawem formaldehydowo-parowym
➤ Pomieszczenie z sterylizatorem plazmowym
➤ Pomieszczenie uzdatniania wody
➤ Pomieszczenie porządkowo-gospodarcze
➤ Winda czysta
1. Czynności wykonywane 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie umywalek, baterii i fliz w strefie spryskowej
➤ dezynfekcja i mycie podłóg oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie windy oraz w razie potrzeby
2. Czynności wykonywane 1 raz dziennie
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami i brudną bielizną, dezynfekcja i mycie pojemników na odpady i bieliznę, wymiana wkładów foliowych oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie regałów, półek, stołów oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników, podajników na ręczniki jednorazowe (dezynfekcja w całości co 14 dni kalendarzowych oraz w przypadku uzupełniania)

➤ dezynfekcja i mycie wyłączników
➤ mycie przeszkleń
➤ mycie i dezynfekcja drzwi
➤ mycie i dezynfekcja regałów do składowania bielizny
➤ mycie i dezynfekcja po każdym użyciu wózków do przewozu materiału,
➤ mycie i dezynfekcja okienka podawczego
3. Czynności wykonywane 3 razy w tygodniu
➤ mycie i dezynfekcja ścian, drzwiczek rewizyjnych ściennych
➤ dezynfekcja i mycie przeszkleń
➤ dezynfekcja i mycie stołów, wózków, krzeseł
4. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu
➤ dezynfekcja i mycie obudowy lamp oświetleniowych, bakteriobójczych, klimatyzacji, drzwiczek rewizyjnych sufitowych i innych punktów świetlnych
➤ dezynfekcja i mycie kratki wentylacyjnych
➤ mycie okien z wewnątrz
5. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał
➤ mycie wewnętrznej obudowy lamp oświetleniowych, wentylacji, klimatyzacji, drzwiczek rewizyjnych sufitowych i innych punktów świetlnych,
<u>STREFA BRUDNA:</u>
➤ winda brudna
➤ Pomieszczenie przyjęć, mycia i dezynfekcji sprzętu i narzędzi
➤ Pomieszczenie porządkowo-gospodarcze
➤ Pomieszczenie mycia i suszenia wózków transportowych
➤ Pomieszczenie brudnej bielizny
➤ Pomieszczenie mycia inkubatorów
1. Czynności wykonywane 2 razy dziennie oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie umywalek, baterii i fliz w strefie spryskowej
➤ dezynfekcja i mycie podłóg w każdym przypadku zachlapania powierzchni
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami i brudną bielizną, dezynfekcja i mycie pojemników na odpady i bieliznę, wymiana wkładów foliowych

➤ dezynfekcja i mycie regałów, półek, stołów
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników, podajników na ręczniki jednorazowe
➤ mycie i dezynfekcja po każdym użyciu wózków do przewozu materiału, kuwet, wózków transportowych, kontenerów
➤ dezynfekcja i mycie windy brudnej oraz w każdym przypadku zachlapania powierzchni
2. Czynności wykonywane 1 raz dziennie oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie wyłączników
➤ mycie i dezynfekcja drzwi, klamki, przeszkleń
➤ mycie i dezynfekcja krzeseł
➤ mycie i dezynfekcja okienka podawczego
➤ mycie i dezynfekcja ścian, drzwiczek rewizyjnych ściennych
➤ dezynfekcja i mycie stołów, regałów, wózków
3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu
➤ dezynfekcja i mycie obudowy lamp oświetleniowych, bakteriobójczych, wentylacji,
➤ dezynfekcja i mycie kratki wentylacyjnych
➤ mycie okien z wewnątrz
<u>POMIESZCZENIE WYDAWANIA SPRZĘTU</u>
1. Czynności wykonywane codziennie
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników, podajników na ręczniki
➤ dezynfekcja i mycie umywalk, baterii, fliz w strefie spryskowej oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie blatów roboczych,
➤ dezynfekcja i mycie wyłączników
➤ dezynfekcja i mycie aparatów telefonicznych
➤ dezynfekcja i mycie drzwi w całości
➤ dezynfekcja i mycie po każdym użyciu wózków do przewozu materiału
➤ dezynfekcja i mycie podłogi oraz w razie potrzeby
2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu

➤ dezynfekcja i mycie ścian, drzwiczek rewizyjnych ściennych
➤ dezynfekcja i mycie obudowy lamp bakteriobójczych i innych punktów świetlnych
Pomieszczenia socjalne personelu
1. Czynności wykonywane codziennie
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami, dezynfekcja i mycie koszy na odpady, wymiana worków foliowych
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników
➤ dezynfekcja i mycie umywalek do mycia rąk, baterii, fliz w strefie spryskowej oraz w razie potrzeby
➤ mycie półek, blatów, stolików, biurek, krzeseł, taboretów, foteli
➤ mycie aparatów telefonicznych
➤ mycie podłogi oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie klamek, strefy dotykowej drzwi, wyłączników
2. Czynności wykonywane 2 razy w tygodniu
➤ mycie drzwi w całości
3. Czynności wykonywane 1 razy w tygodniu
➤ mycie szaf z zewnątrz
4. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu
➤ mycie lodówek wewnątrz zgodnie z zaleceniami producenta
➤ mycie i dezynfekcja lamp oświetleniowych
➤ mycie okien z wewnątrz
<i>POMIESZCZENIA PORZĄDKOWE, BRUDOWNIK, SANITARIATY</i>
1. Czynności wykonywane codziennie
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami i brudną bielizną, dezynfekcja i mycie pojemników na odpady i bieliznę, wymiana worków foliowych
➤ dezynfekcja i mycie muszli klozetowej z deską, spłuczką
➤ dezynfekcja i mycie umywalek, baterii, strefy spryskowej fliz oraz w razie potrzeby
➤ dezynfekcja i mycie z zewnątrz: dozowników
➤ dezynfekcja i mycie kabiny natryskowej
➤ mycie szafek z zewnątrz, półek, regałów

➤ mycie przeszkleń w drzwiach
➤ dezynfekcja i mycie klamek, strefy dotykowej drzwi, wyłączników
➤ dezynfekcja i mycie podłóg oraz w razie potrzeby
➤ mycie lustek i osprzętu sanitarnego
2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu
➤ dezynfekcja i mycie drzwi
<u>Korytarze, magazyny, pomieszczenie uzdatniania wody, służa</u>
1. Czynności wykonywane codziennie
➤ zabezpieczenie i usunięcie worków z odpadami,
➤ dezynfekcja i mycie pojemników na odpady i bieliznę, wymiana worków foliowych,
➤ dezynfekcja i mycie wózków transportowych, krzeseł,
➤ dezynfekcja i mycie rur wodnych (powierzchnia zewnętrzna),
➤ mycie przeszkleń w drzwiach,
➤ dezynfekcja i mycie klamek, strefy dotykowej drzwi, wyłączników,
➤ dezynfekcja i mycie podłóg,
➤ dezynfekcja i mycie obuwia roboczego,
2. Czynności wykonywane 2 razy w tygodniu
➤ dezynfekcja i mycie regałów, szaf z zewnątrz,
➤ dezynfekcja i mycie drzwi,
➤ dezynfekcja i mycie wszelkich rur, połączeń wentylacyjnych, obudowy filtrów, pojemników,
3. Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu
➤ dezynfekcja i mycie szaf wewnątrz,

**Średnie miesięczne zużycie worków i pojemników na odpady
w SP ZOZ Szpitalu Wielospecjalistycznym w Jaworznie**

Plastikowe pojemniki na ostre odpady medyczne	
1 l	300 szt.
2 l	250 szt.
10 l	300 szt.
20 l	250 szt.
Worki czarne	
120 l	100 op. po 20 szt.
60 l	80 op. po 50 szt.
35 l	80 op. po 50 szt.
Worki niebieskie	
120 l	200 op. po 20 szt.
60 l	250 op. po 50 szt.
35 l	100 op. po 50 szt.
Worki czerwone	
120 l	200 op. po 20 szt.
60 l	250 op. po 50 szt.
35 l	100 op. po 50 szt.
Worki żółte	
60 l	50 op. po 50 szt.

Średnie zużycie na 1 miesiąc:

- mydło 50 op. a 5 l.
- ręczniki papierowe w rolce 680szt.
- ręczniki papierowe ZZ 70 op. (kartony) a 100 szt.
- papier toaletowy 900 szt.

MYCIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ

Prawidłowe sprzątanie i utrzymanie czystości jest jedną z podstawowych metod zapobiegania zakażeniom szpitalnym.

Powierzchnia pomieszczeń objętych usługami kompleksowymi w zakresie prac porządkowo-czystościowych określona została w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w środki higieniczno-sanitarne i dezynfekcyjne niezbędne do utrzymania w czystości pomieszczeń.

Do wykonania prac porządkowo-czystościowych mogą być wykorzystywane wyłącznie:

- środki higieniczno-sanitarne: posiadające kartę charakterystyki substancji szkodliwych,
- środki dezynfekcyjne winny posiadać karty charakterystyki substancji szkodliwych oraz wpis do rejestru wyrobów medycznych i produktów biobójczych dopuszczający wprowadzenie oferowanych preparatów dezynfekcyjnych do obrotu i stosowania medycznego w Polsce – wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- nie należy stosować do dezynfekcji powierzchni preparatów zawierających formaldehyd lub aldehyd.
- stosowanie preparatów dezynfekcyjnych za pomocą spryskiwaczy (bez względu na rodzaj substancji aktywnych) powinna być ograniczona do małych i/lub trudno dostępnych powierzchni.

Proces sprzątania powinien być zorganizowany kompleksowo, tak by zapewnić utrzymanie czystości na poziomie zapobiegającym szerzeniu zakażeń szpitalnych.

Ogólne zasady sprzątania:

- Sprzęt do sprzątania ma zapewnić skuteczne i szybkie usuwanie zanieczyszczeń oraz eliminować możliwość przenoszenia drobnoustrojów do kolejno sprzątanym pomieszczeń (stosować mechaniczny sprzęt do czyszczenia lub wózki do ręcznego sprzątania wyposażone stosownie do potrzeb).
- Wózki do ręcznego sprzątania powinny być wyposażone w kolorowe wiaderka (2 duże + 4 małe, kolorowe pojemniki).
- Ściereczki powinny być w takim samym kolorze, co wiaderka i pojemniki.
- Ściereczka i wiaderko tego samego koloru są przeznaczone do określonej powierzchni.
- Trzonki i mopy powinny być takiego rodzaju aby eliminować ręczne zdejmowanie.
- Mopy oraz ściereczki raz użyte muszą być odłożone do worka z brudnym sprzętem i muszą być poddane dezynfekcji i praniu (dotyczy mopów i ściereczek wielorazowego użytku).
- Sprzęt sprzątający po użyciu należy zdezynfekować i umyć.
- Sprzęt przechowywać w czystym pomieszczeniu w stanie suchym.
- Dokładne sprzątanie należy przeprowadzić, co **najmniej 1 x dziennie** z jednoczesnym usunięciem brudnej bielizny i odpadów szpitalnych.
- Powierzchnie urządzeń, aparatury medycznej, i inne często dotykane rękami, powinny być czyszczone i dezynfekowane **między kolejnymi pacjentami**.
- Mycie należy rozpocząć od przedmiotów najmniej zabrudzonych (przedmioty najwyżej położone), a skończyć na najbardziej zabrudzonych.
- W.w. zasada dotyczy także pomieszczeń - najpierw sale chorych, a potem sanitariaty.
- W przypadku skażenia powierzchni, sprzętu materiałem biologicznym (potencjalnie zakaźnym) – krew, płyny ustrojowe, wydaliny i wydzieliny pacjenta, stosuje się dezynfekcję średniego stopnia (B,F,V.Tbc), po uprzednim usunięciu materiału biologicznego.
- Preparaty myjące powinny być dostosowane do rodzaju powierzchni (zgodnie z zaleceniami producenta) oraz stopnia zabrudzenia.

- Mycie ciepłą wodą z detergentem na bieżąco, **przynajmniej 2 x dziennie**,
- Zlewy wanny i inne środowiska związane z wodą lub ściekami należy bezwzględnie dezynfekować, **co najmniej 2 x dziennie preparatem chlorowym.**,
- Wydzielonego (osobnego) sprzętu należy używać do sprzątania kuchenki oddziałowej (kolor zielony), sanitariatów (kolor czerwony), sal chorych i pokoi zabiegowych (mycie kolor niebieski, dezynfekcja kolor żółty),
- Wodę do celów gospodarczych należy **pobierać i wylewać w brudowniku**, lub w przypadku gdzie istnieje pomieszczenie porządkowe, wodę do celów gospodarczych należy **pobierać w pomieszczeniu porządkowym a wylewać w brudowniku**,
- Wodę z detergentem należy wymieniać po umyciu każdego pomieszczenia,
- **Nie wolno** łączyć detergentu ze środkiem dezynfekcyjnym – w jednym wiadrze powinna znajdować się woda z detergentem a w drugim ze środkiem dezynfekcyjnym,
- Do mycia i dezynfekcji należy stosować oddzielne ścierki zgodnie z zasadami kolorów,
- Kuchenka oddziałowa wymaga utrzymania stałej czystości.
- Roztwory użytkowe **należy wymieniać codziennie**, w przypadku intensywnego używania częściej.
- Naczynia zawierające roztwory środków dezynfekcyjnych **powinny być** następująco opisane; pełna nazwa preparatu, stężenie, data przygotowania, nazwisko osoby przygotowującej roztwór.

Ogólne zasady dezynfekcji powierzchni:

- Do dezynfekcji powierzchni stosuje się roztwory preparatów wykazujące działanie dezynfekcyjne w czasie **do 15 min.**
- **Powierzchnie** (stoły, podłogi, ściany, meble itp.) **wolne od zanieczyszczeń organicznych** dezynfekuje się preparatami **bakteriobójczymi** lub o szerszym zakresie działania odpowiednim do zagrożenia (np. podłogi i maty na basenie - preparaty o działaniu **bakteriobójczym i grzybobójczym**).
- **Powierzchnie zanieczyszczone substancjami organicznymi** - należy dezynfekować preparatami aktywnymi w obecności substancji organicznych, o zakresie działania odpowiednim do zagrożenia, np. zanieczyszczone krwią - preparaty o działaniu **bakteriobójczym, wirusobójczym, prątkobójczym i grzybobójczym**. Dodatkowo w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia Clostridium - **preparat sporobójczy**.
- **Powierzchnie zanieczyszczone płwociną** - preparaty o działaniu **bakteriobójczym, łącznie z prątkami gruźlicy, grzybobójczym i wirusobójczym**.
- W przypadku zagrożenia prątkami gruźlicy oraz do dezynfekcji brudnych powierzchni nie należy stosować urządzeń spryskujących.

Środki dezynfekcyjne:

- Preparat do mycia i dezynfekcji wyrobów medycznych, powierzchni i wyposażenia pomieszczeń w placówkach służby zdrowia, w postaci koncentratu. Spektrum działania preparatu: bakterie, grzyby, prątki gruźlicy, wirusy, nie pozostawia osadów, dopuszczony do kontaktu z żywnością oraz na oddziałach noworodkowych. Czas działania do 15minut
- Gotowy do użycia alkoholowy preparat do szybkiej dezynfekcji odpornych na działanie alkoholu małych powierzchni i sprzętu medycznego oraz przedmiotów mających kontakt z żywnością, nie zawiera aldehydów nie odbarwia dezynfekowanych powierzchni, nie zawiera czwartorzędowych związków amonowych. Spektrum działania preparatu: bakterie, grzyby, Tbc, wirusy (HBV, HIV, HCV). Preparat do stosowania bez rozcieńczenia, ze spryskiwaczem.
- Środek do dezynfekcji powierzchni metodą przecierania, wszelkich powierzchni zmywalnych zanieczyszczonych i niezanieczyszczonych substancjami organicznymi. Zawierający jako związek aktywny: aktywny chlor. Spektrum działania preparatu: bakteriobójczy, grzybobójczy, prątkobójczy, wirusobójczy. Czas działania do 15 min. Preparat niewymagający testowania paskami czy innymi wskaźnikami

- Środek myjąco - dezynfekujący do powierzchni, metodą przecierania na bazie aktywnego tlenu. Dopuszczony do dezynfekcji powierzchni kontaktujących się z żywnością. Spektrum działania preparatu: bakteriobójczy, wirusobójczy. Czas działania do 15minut.
- Preparat w postaci bezalkoholowych chusteczek dezynfekcyjnych gotowych do użycia do dezynfekcji małych powierzchni, wyrobów i urządzeń medycznych, materiałów wrażliwych na alkohole (np. szkło akrylowe), działające bakteriobójczo, grzybobójczo, wirusobójczo.

Dezynfekcja niskiego stopnia B,F,V

Dezynfekcja średniego stopnia B,F,V,Tbc

Legenda:

B – preparat dezynfekcyjny bakteriobójczy

F – preparat dezynfekcyjny grzybobójczy

V – preparat dezynfekcyjny wirusobójczy

Tbc – preparat dezynfekcyjny prątkobójczy

S - preparat dezynfekcyjny sporobójczy

Zamawiający wymaga, aby w czasie pierwszych trzech miesięcy od podpisania umowy został wprowadzony monitoring poziomu higieny szpitalnej opierający się na zaleceniach/wytycznych Centers for Disease Control and Prevention (CDC).

Program będzie składał się między innymi z żelu fluorescencyjnego w ilości minimum 30 szt. na miesiąc oraz elektronicznego urządzenia do rejestracji danych.

Operatorem programu będzie wyznaczony przez Zamawiającego pracownik szpitala. Wykonawca może wyznaczyć osobę, która będzie towarzyszyła operatorowi programu podczas przeprowadzonej kontroli. Czas trwania monitoringu higieny szpitalnej będzie zgodny z okresem trwania umowy.

MYCIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ

TABELA I
WINDY, HOLE, CIĄGI KOMUNIKACYJNE, KLATKI SCHODOWE

L.p.	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania
1	Mycie detergentem i w razie potrzeby dezynfekcja podłóg, powierzchni pionowych wind, klatek schodowych, holi	3 x dziennie i w razie potrzeby
2	Mycie drzwi, przeszkleń, parapetów, poręczy, grzejników	2 x dziennie i w razie potrzeby
3	Mycie ścian, lamperii	1 x w miesiącu
4	Mycie koszy na śmieci tj. usunięcie odpadów, wyłożenie workiem odpowiedniego koloru	2 x dziennie i w razie potrzeby
5	Mycie okien strona wewnętrzna	1 x w miesiącu
6	Mycie stolików, krzeseł w holach i poczekalniach	1 x dziennie i w razie potrzeby
7	Utrzymanie w czystości gablot, tablic informacyjnych, i innych przedmiotów umocowanych na ścianach	3 x w tygodniu
8	W strefie wejścia tj. hol – parter, hol –I piętro	4 x dziennie i w razie potrzeby

TABELA II
brudowniki, łazienki,toalety

L.p.	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania
------	-----------------	---------------------------

1	Mycie, czyszczenie proszkiem, dezynfekcja wanien, brodzików, umywalek, baterii kranowych	Na bieżąco co najmniej 2 x dziennie. W przypadku prowadzenia procedury izolacji pacjenta 4x dziennie (aneks sanitarny przy sali pacjenta umywalka, bateria kranowa)
2	Mycie i dezynfekcja dozowników na mydło, ręczniki papierowe, środki do dezynfekcji rąk oraz ich uzupełnianie	Przed każdym uzupełnieniem oraz co 14 dni kalendarzowych
3	Mycie i dezynfekcja muszli klozetowych, pisuarów, szczotek klozetowych	Na bieżąco co najmniej 2 x dziennie oraz zgodnie z zaleceniami Pielęgniarki ds. Epidemiologii (muszla klozetowa)
4	Mycie i dezynfekcja płytek ściennych, lamperii	1 x w tygodniu
5	Mycie i dezynfekcja podłogi	Na bieżąco, co najmniej 2 x dziennie W przypadku prowadzenia procedury izolacji pacjenta zgodnie z zaleceniami Pielęgniarki ds. Epidemiologii
6	Mycie i dezynfekcja grzejników, parapetów	1 x dziennie
7	Mycie i polerowanie luster	1 x dziennie
8	Mycie okien strona wewnętrzna	1 x w miesiącu
9	Mycie i dezynfekcja drzwi, klamek	1 x dziennie 2 x dziennie W przypadku prowadzenia procedury izolacji pacjenta 4x dziennie (klamka + strefa dotykowa w sali pacjenta)
10	Utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych	W razie potrzeby
11	Mycie i dezynfekcja basenów i kaczek, misek do toalet, nerkowatych, nocników, pojemników na dobową zbiórkę moczu	Bezpośrednio po użyciu
12	Mycie i dezynfekcja ssaków, wózków i sprzętu używanego do sprzątnięcia	W razie potrzeby
13	Utrzymanie w czystości pozostałego sprzętu np. szafki, regały, półki na baseny i kaczki	Co najmniej 3 x w tygodniu
14	Dezynfekcja syfonów w umywalkach i zlewozmywakach	1 x dziennie
15	Mycie i w razie potrzeby dezynfekcja koszy, kubłów na odpady komunalne	Co najmniej 2 x dziennie

TABELA III
punkt wydawania posiłków, kuchenka oddziałowa

L.p.	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania
1.	Mycie, dezynfekcja podłogi	Na bieżąco 2 x dziennie
2.	Mycie, dezynfekcja płytek ściennych	Na bieżąco 1 x w tygodniu
3.	Mycie, dezynfekcja wiadra na odpady konsumpcyjne	Po każdym opróżnieniu
4.	Mycie i w razie potrzeby dezynfekcja koszy, kubłów na odpady komunalne	Co najmniej 2 x dziennie
5.	Mycie blatów szafek	Na bieżąco
6.	Mycie wyparzacza lub zmywarki kuchennej	Po każdym użyciu
7.	Mycie wózka do transportu posiłków	Po każdym użyciu
8.	Mycie wózka do transportu brudnych talerzy	Po każdym użyciu
9.	Mycie naczyń	Zgodnie z instrukcją
10.	Mycie kloszy lamp	1 x 2 tygodnie
11.	Mycie okien strona wewnętrzna	1 x w miesiącu
12.	Mycie i dezynfekcja drzwi klamek	1 x dziennie 2 x dziennie
13.	Mycie szafek kuchennych	1 x w tygodniu
14.	Mycie lodówki z zewnątrz Mycie lodówki z wewnątrz Mycie chłodni, zamrażarek	1 x dziennie zewnątrz 1x w miesiącu i w razie potrzeby odmrażanie zgodnie z zaleceniami producenta

TABELA IV
POKOJE ZABIEGOWE, OPATRUNKOWE, SALE OPERACYJNE,
SALE INTENSYWNEGO NADZORU

L.p.	Wykaz czynności	Częstotliwość wykonywania
1.	Mycie i dezynfekcja podłóg, listew przypodłogowych, cokołów	2 x dziennie i w razie potrzeby
2.	Mycie i dezynfekcja płytek ściennych	1 x dziennie
3.	Mycie i dezynfekcja stolików zabiegowych, stołów operacyjnych i zabiegowych	Na bieżąco Po każdym pacjencie
4.	Mycie i dezynfekcja kozetek	Po każdym pacjencie
5.	Mycie i dezynfekcja lamp bezcieniowych, bakteriobójczych i innych znajdujących się w pomieszczeniu	W razie potrzeby
6.	Mycie i dezynfekcja umywalk, armatury wodnej	2 x dziennie
7.	Dezynfekcja syfonów w umywalkach i zlewozmywakach poprzez zalanie preparatem chlorowym	W razie potrzeby

8.	Mycie i dezynfekcja drzwi, klamek, stref dotykowych	1 x dziennie 2 x dziennie na bieżąco
9.	Mycie i dezynfekcja sprzętu medycznego tj. szafy, szafki, stojaki, łóżka, podnóżki, stelaże, wózki transportowe	Bezpośrednio po użyciu
10.	Mycie lodówki z zewnątrz Mycie lodówki z wewnątrz	1 x dziennie zewnątrz 1x w miesiącu i w razie potrzeby odmrażanie zgodnie z zaleceniami producenta
11.	Mycie grzejników	1 x dziennie
12.	Mycie okien strona wewnętrzna	1 x w miesiącu
13.	Mycie i w razie potrzeby dezynfekcja koszy, kubłów na odpady komunalne	Co najmniej 1 x dziennie
14.	Mycie i dezynfekcja koszy, kubłów na odpady medyczne	Co najmniej 1 x dziennie
15.	Mycie i dezynfekcja dozowników na mydło, ręczniki papierowe, środki do dezynfekcji rak oraz ich uzupełnianie	Przed uzupełnieniem oraz co 14 dni kalendarzowych
16.	Mycie i dezynfekcja łóżek i szafek przyłóżkowych	Po wypisie chorego w razie konieczności częściej
17.	Mycie i dezynfekcja szaf zabiegowych strona zewnętrzna	1 x w tygodniu
18.	Gruntowne sprzątanie	1 x w tygodniu

Załącznik nr 2.2

OPIS POMIESZCZEŃ - POWIERZCHNIE POZIOME I PIONOWE
OPIS POMIESZCZEŃ BUDYNKU
GŁÓWNEGO SZPITALA

OPIS POMIESZCZEŃ	STREFA	POW.POZIOMA PIONOWA RODZAJ	METRAŻ PIONOWA RODZAJ	METRAŻ
KONDYGNACJA				
1 CIĄGI KOMUNIKACYJNE (HOLE, KORYTARZE, KLATKI SCHODOWE itd.)	strefa szara			0,00
2 IZBA PRZYJĘĆ I SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY	stefa biała	701,91 GLAZURA	351,00 LAMPERIA	0,00
3 ODDZIAŁ ANESTEZJOLOGII I INTENSYWNEJ TERAPII	stefa biała	526,95 GLAZURA	200,00 LAMPERIA	0,00
4 ODDZIAŁ PEDIATRII	stefa biała	488,00 GLAZURA	197,00 LAMPERIA	0,00
5 ODDZIAŁ NEUROLOGII	stefa biała	574,90 GLAZURA	599,00 LAMPERIA	0,00
6 ODDZIAŁ CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH z Pododdziałem Gastroenterologicznym	stefa biała	657,40 GLAZURA	311,55 LAMPERIA	0,00
7 ODDZIAŁ KARDIOLOGICZNY	stefa biała	412,00 GLAZURA	389,00 LAMPERIA	0,00
8 ODDZIAŁ REHABILITACYJNY	stefa biała	371,60 GLAZURA	190,00 LAMPERIA	50,00
9 ODDZIAŁ CHIRURGII DZIECIECIEJ	stefa biała	321,21 GLAZURA	149,00 LAMPERIA	80,00
10 ODDZIAŁ CHIRURGII URAZOWO- ORTOPEDYCZNEJ	stefa biała	744,00 GLAZURA	409,00 LAMPERIA	260,00
11 ODDZIAŁ UROLOGII I UROLOGII ONKOLOGICZNEJ	stefa biała	379,60 GLAZURA	380,00 LAMPERIA	80,00
12 ODDZIAŁ CHIRURGII OGÓLNEJ, ENDOKRYNOLOGICZNEJ I ONKOLOGICZNEJ	stefa biała	673,96 GLAZURA	268,00 LAMPERIA	0,00
13 DZIENNY ODDZIAŁ CHEMIOTERAPII	stefa biała	213,25 GLAZURA	46,43 LAMPERIA	0,00
14 PRACOWNIA ENDOSKOPII	stefa biała	114,81 GLAZURA	30,00 LAMPERIA	0,00
15 DZIAŁ REHABILITACJI I FIZYKOTERAPII	stefa biała	328,00 GLAZURA	628,00 LAMPERIA	0,00
16 GABINET LEKARSKI KIEROWNIKA DZIAŁU REHABILITACJI	stefa biała	10,50 GLAZURA	3,00 LAMPERIA	0,00
17 DZIAŁ DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ	stefa biała	467,19 GLAZURA	72,00 LAMPERIA	0,00
18 REZONANS MAGNETYCZNY	stefa biała	175,00 GLAZURA	36,00 LAMPERIA	0,00

19	PORADNIA KARDIOLOGICZNA WRAZ Z PRACOWNIAMI EKG, UKG	III PIĘTRO	stefa biała	236,90	GLAZURA	150,00	LAMPERIA	0,00
20	CENTRALNA STERYLIZATORNIA	PARTER	stefa biała	489,99	GLAZURA	138,81	LAMPERIA	328,00
21	GABINET Z-CY DYREKTORA DS.. PIELĘGNIARSTWA	III PIĘTRO	stefa biała	15,00	GLAZURA	2,00	LAMPERIA	0,00
22	PRAC.MOTORYKI PRZEWODU POKARMOWEGO	III PIĘTRO	stefa biała	30,50	GLAZURA	36,00	LAMPERIA	0,00
23	PUNKT WYDAWANIA POSILKÓW	PARTER	stefa biała	59,60	GLAZURA		LAMPERIA	
24	WC i WC dla niepełnosprawnych, Hol z portiernią, Kaplica, 3 pomieszczenia administracyjne (w tym jeden aneks sanitarny), Szatnia męska (w tym przedsiónek i aneks sanitarny), Sala narad, Pom. gospodarcze,	PARTER	strefa szara	313,36	GLAZURA	0,00	LAMPERIA	40,00
25	MAGAZYN GOSPODARCZY	PARTER	strefa szara					
26	DZIAŁ ADMINISTRACYJNO-GOSPODARCZY	PARTER	strefa szara					
27	DEPOZYT UBRAŃ TZW.,,BRUDNY"	PARTER	strefa szara					
28	WC PERSONELU	PARTER	strefa szara					
29	GABINET PEŁNOMOCNIKA ds. JAKOŚCI	PARTER	strefa szara					
30	SZATNIA PIELĘGNIARSKA	PARTER	strefa szara					
31	DEPOZYT UBRAŃ TZW.,,CZYSTY"	PARTER	strefa szara					
32	CENTRALA TELEFONICZNA	PARTER	strefa szara					
33	WC DLA ODWIEDZAJĄCYCH	PARTER	strefa szara					
34		Razem 25-33	strefa szara	340,00				
35	GABINET DYREKTORA, SEKRETARIAT	I PIĘTRO	strefa szara					
36	GABINET Z-CY DYREKTORA	I PIĘTRO	strefa szara					
37	STATYSTYKA	I PIĘTRO	strefa szara					
38	KADRY	I PIĘTRO	strefa szara					
39	KASA	I PIĘTRO	strefa szara					
40	GABINET LEKARZA NACZELNEGO	I PIĘTRO	strefa szara					
41	GABINET KIEROWNIKA DZIAŁU STATYSTYKI	I PIĘTRO	strefa szara					
42	GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO	I PIĘTRO	strefa szara					
43	KSIĘGOWOŚĆ FINANSOWA	I PIĘTRO	strefa szara					
44	DZIAŁ ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	I PIĘTRO	strefa szara					

Załącznik nr 2.3
strefy czystości, kosze, dozowniki

ANEKS SANITARNY ZKŁADA SIĘ Z PRYSZNICA, UMYWALKI I USTĘPU		ADMINISTRACJA PARTER						
	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK	
MAGAZYN GOSPODARCZY	STREFA SZARA	0	0	1	0	0	0	
DZIAŁ ADMINISTRACYJNO- GOSPODARCZY	STREFA SZARA	0	0	1	0	0	0	
DEPOZYT UBRAŃ TZW.,,BRUDNY"	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	0	0	0	0	0	
WC	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	0	
GABINET PEŁNOMOCCNIKA D.S. JAKOŚCI	STREFA SZARA	0	0	1	0	0	0	
SZATNIA PIELEGNIARSKA	STREFA SZARA	2	10	3	2	10	0	
DEPOZYT UBRAŃ TZW.,,CZYSTY"	STREFA SZARA	0	0	1	0	0	0	
CENTRALA TELEFONICZNA	STREFA SZARA	0	0	1	0	0	0	
WC DLA ODWIEDZAJĄCYCH	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	0	
WC DLA ODWIEDZAJĄCYCH NIEPEŁNOSPRAWNYCH	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	0	
KAPELAN	STREFA SZARA	1	1	1	1	1	0	
KAPLICA	STREFA SZARA	0	0	0	0	0	0	
SZATNIA MĘSKA	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	1	2	1	1	1	0	
GABINET ADMINISTRACYJNY I	STREFA SZARA	0	0	1	0	0	0	
GABINET ADMINISTRACYJNY II	STREFA SZARA	0	0	1	0	0	0	
KLATKA SCHODOWA	STREFA SZARA	0	0	6	0	0	0	
WEJŚCIE GŁÓWNE ZEWNĄTRZ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	2	0	0	0	
WEJŚCIE GŁÓWNE WEWNĄTRZ	STREFA SZARA	0	0	3	0	0	0	
PORTIERNIA	STREFA SZARA	0	0	1	0	0	0	
SALA NARAD	STREFA SZARA	0	0	1	0	0	0	
PUNKT WYDAWANIA POSIŁKÓW	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	3	2	1	1	
RAZEM		5	17	31	9	16	1	
ADMINISTRACJA I PIĘTRO	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK	
GABINET DYREKCJI i,II,+ SEKRETARIAT	STREFA SZARA	1	2	3	1	1	0	
GABINET GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO	STREFA SZARA	0	0	1	0	0	0	
SALA NARAD	STREFA SZARA	prysznic	1	1	0	0	0	
WC	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	2	2	2	2	0	
STATYSTYKA	STREFA SZARA	0	1	2	0	0	0	

PRYSZNIC PERSONELU	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	0	0	1	0	0	0	0
KUCHENKA ODDZIAŁOWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	0
RAZEM		3	19	29	19	17	6		
ODDZIAŁ URAZOWO-ORTOPEDYCZNY	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK		
DYŻURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	2	1	1	1	1	1
DYŻURKA PIEL. ODDZIAŁOWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
SEKRETARIAT	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH + SŁUZA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	2	3	2	2	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH POOPERACYJNA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	2	2	2	2	2	2	2
SALA POBYTU CHORYCH nr 3	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH nr4	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ nr 5	2	2	2	2	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH nr 5	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH nr 6	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH nr 7	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH nr 8	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH nr 9	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH nr 10	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH nr 11	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
POMIESZCZENIE PORZĄDKOWE	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	0	0	0	0	0	0	1
BRUDOWNIK	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	2	1	1	1	1	1
POKÓJ ZABIEGOWY CZYSTY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	3	1	1	1	1	1
POKÓJ ZABIEGOWY PIELĘGNIAREK	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
POKÓJ ZABIEGOWY BRUDNY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	3	1	1	1	1	1
ŁAZIENKA I niepełnosprawnych	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1
DYŻURKA PIELĘGNIARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1
POKÓJ PRZYGOTOWAWCZY PIELĘGNIAREK	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1
SŁUZA ODCINKA B	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1
KUCHENKA ODDZIAŁOWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1
WC	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1
RAZEM		12	28	36	28	28	27		
ODDZIAŁ CHIRURGII OGÓLNEJ ENDOKRYNOLOGICZNEJ I ONKOLOGICZNEJ	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK		

SEKRETARIAT	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0
DYŻURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	0
DYŻURKA PIEL.ODDZIAŁOWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0
PUNKT PIELĘGNIARSKI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1
POKÓJ ZABIEGOWY CZYSTY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	2	1	1	1	1
POKÓJ ZABIEGOWY BRUDNY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	2	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.1	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1
SALA POOPERACYJNA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	5	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.2	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	2	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.3	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	2	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.4	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.5	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	2	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.6	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	2	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.7	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.8	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	2	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.9	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	2	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH II tzw.10	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1
ŁAZIENKA I niepełnosprawnych	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	2	1	1	1	0
ŁAZIENKA II	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	2	1	1	1	0
WC I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	2	0	0	0	0
WCII	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	2	1	1	1	1
BRUDOWNIK	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	0	2	0	0	0	1
MAGAZYN	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0
KUCHENKA ODDZIAŁOWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	0
POKÓJ PRZYGOTOWANIA LEKÓW	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	4	1	1	1	1
RAZEM		8	24	49	23	23	23	17
ODDZIAŁ CHIRURGII DZIECIĘCEJ	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK	
SALA INFORMACYJNA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	0	0
DYŻURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	0	0
DYŻURKA PIEL.ODDZIAŁOWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0
SEKRETARIAT	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	0	0

DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	2	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 1	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ 2	1	2	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 2	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 3	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	2	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 4	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	2	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 5	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 6	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	0
BRUDOWNIK	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	2	1	1	1
IZOLATKA ZE ŚLUZĄ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	2	2	2	2	1
ŁAZIENKA	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	0
MAGAZYN SPRZĘTU	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0
KUCHNIA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	0
PUNKT PIELĘGNIARSKI Z POKOJEM PRZYGOTOWAWCZYM	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	2	2	2	2	1
SALA INTENSYWNEGO NADZORU	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1
POKÓJ ZABIEGOWY + GIPSOWNIA	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	2	1	1	1
POKÓJ ZABIEGOWY „CZYSTY”	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	2	1	1	1
RAZEM		6	19	29	19	19	6
ODDZIAŁ REHABILITACYJNY	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	REZYNKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK
ŚWIATŁOLECZNICZYWO	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1
DYŻURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	2	1	1	1
DYŻURKA PIEL. ODDZIAŁOWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1
SALA GIMNASTYCZNA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH 1	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH 2	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ 1	0	1	0	0	0
SALA POBYTU CHORYCH 3	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	0	0	0
SALA POBYTU CHORYCH 4	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ C	0	1	1	1	0
KRIOTERAPIA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH 5	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	2	1	1	1
HYDROTHERAPIA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1
POKÓJ ZABIEGOWY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	2	1	1	1
PUNKT PIELĘGNIARSKI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1

BRUDOWNIK	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
WC I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
MAGAZYNEK I	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ŁAZIENKA I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WC PERSONELU	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MAGAZYN I	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MAGAZYN II	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KUCHENKA ODDZIAŁOWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
POMIESZCZENIE GOSPODARCZE	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAZEM		4	13	21	16	16	16	16	16	16	16	14	14
ODDZIAŁ CHOROÓB WEWNĘTRZNYCH	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK						
SEKRETARIAT	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DYŻURKA PIEL. ODDZIAŁOWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 1	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 2	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH SN	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
POKÓJ ZABIEGOWY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA POBYTU CHORYCH 3	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 4	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 5	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 6	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 7	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 8	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
SALA POBYTU CHORYCH 9	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
DYŻURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
ŁAZIENKA I dla osób niepełnosprawnych	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
MAGAZYN POŚCIELI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ŁAZIENKA DAMSKA	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	0
BRUDOWNIK	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ŁAZIENKA MĘSKA	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0
MAGAZYN TLENU	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PUNKT PIELĘGNIARSKI I	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	3	1	1	1	1	1
PUNKT PIELĘGNIARSKI II	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
RAZEM		2	19	26	19	17	19	17	7
ODDZIAŁ NEUROLOGII	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK		
SALA UDAROWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	2	3	2	2	1	1	
DYŻURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	0	0	0	0	
DYŻURKA PIELĘGNIARKI ODDZIAŁOWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	
MAGAZYN	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	
PUNKT PIELĘGNIARSKI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	2	1	1	1	0	
SALA POBYTU CHORYCH 7	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	0	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH 8	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	0	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH 9	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ 8	1	1	1	0	0	0	
GABINET TERAPEUTYCZNY	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	0	
ŚLUZA PRZED GAB. TERAPEUTYCZNYM	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	0	0	0	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH 11	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	0	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH 12	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	0	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH 13	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALA 12	1	1	1	0	0	0	
MAGAZYN	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	
BRUDOWNIK	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	0	2	1	1	1	0	
SALA POBYTU CHORYCH 15	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	0	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH 17	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	0	0	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH 18	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	PRYSZNIC	1	1	1	0	0	0	
POKÓJ BADAŃ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	
SALA POBYTU CHORYCH 20	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	0	0	0	0	
WC DLA PERSONELU	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	0	0	0	
MAGAZYNEK	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	
POKÓJ ZABIEGOWY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	3	1	1	1	1	
POST MORETEM	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	0	0	0	0	0	0	
WC	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	0	
SEKRETARIAT	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	
PRACOWNIA EEG	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	

SALA POBYTU CHORYCH 21	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	0	0	0
KUCHENKA ODDZIAŁOWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	0	0	0
RAZEM		6	23	28	21	10		7	
ODDZIAŁ PEDIATRYCZNY	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO		DEZYNFEKCJA RĄK	
SEKRETARIAT	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	0	0	
DYŻURKA ORDYNATORA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	2	1	1	0	0	
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	0	0	
DYŻURKA PIELĘGNIAREK	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	2	2	2	2	1	1	
SALA POBYTU CHORYCH I	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	2	1	1	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH II	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	3	1	1	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH III	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ 2	0	1	1	1	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH IV	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	3	1	1	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH V	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ 4	0	1	1	1	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH VI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	1	1	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH VII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ 6	0	3	1	1	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH VIII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	3	1	1	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH IX	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ 8	0	1	1	1	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH X	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	3	1	1	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH XI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ 10	0	1	1	1	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH XII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	2	1	1	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH XIII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	RAZEM Z SALĄ 12	0	2	1	1	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH XIV	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	0	1	1	1	0	0	
SALA POBYTU CHORYCH XV	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	0	0	
KUCHENKA ODDZIAŁOWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	0	0	0	
KUCHENKA ODDZIAŁOWA II	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	0	1	0	0	
DYŻURKA PIEL. ODDZIAŁOWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	0	1	0	1	
BRUDOWNIK	IV-CIĄGLEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	0	1	
PRACOWNIA USG	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	0	1	
WC PERSONELU	IV-CIĄGLEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	0	0	
PRYSZNIC PERSONELU	IV-CIĄGLEGO SKAŻENIA	2	0	1	0	1	0	0	
ŚWIETLICA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	0	0	
MAGAZYN	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	

KUCHENKA DLA MATEK	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	0	1	1	0	1	1	0
POKÓJ ZABIEGOWY	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	2	1	1	1
RAZEM		11	13	45	26	28	13	45	26	13
DZIAŁ DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK			
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	2	1	1	1	0	1	1	0
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1
PRACOWNIA Rtg	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	2	2	1	1	1	2	1	1
PRACOWNIA USG	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1
PRACOWNIA TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	2	4	1	1	1	4	1	1
PRACOWNIA MAMMOGRAFII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	2	1	0
WC I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	2	1	1	1	1	1	1	0
WC II	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	2	1	1	1	1	1	1	0
WC PERSONELU	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	0
POMIESZCZENIE POMOCNICZE	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	0	0	1	1	0	0
REJESTRACJA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	1	0	0	0
RAZEM		1	15	16	9	9	16	9	9	4
REZONANS MAGNETYCZNY	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK			
POMIESZCZENIE REZONANSU MAGNETYCZNEGO	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
STEROWNIA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	2	0	0	2	0	0	0
PUNKT PIELĘGNIARSKI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	3	1	1	3	1	1	1
POKÓJ SOCJALNY	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	2	1	1	0
WC DLA PACJENTÓW	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	3	1	1	3	1	1	0
MASZYOWNIA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	1	0	0	0
SZATNIA PERSONELU	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	1	0	0	0
REJESTRACJA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	1	0	0	0
KABINA I	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KABINA II	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RAZEM		0	3	13	3	3	13	3	3	1
DZIAŁ REHABILITACJI I FIZYKOTERAPII	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK			
WC	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	0	0	1	0	0	0
PRACOWNIA MASAŻU KLASYCZNEGO	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1
PRACOWNIA HYDROTHERAPII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	2	1	1	1	1	1	1	1

PRACOWNIA ELEKTROLECZNICTWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRACOWNIA CIEPLOLECZNICTWA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRACOWNIA LASEROTERAPII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRACOWNIA MAGNETOTERAPII	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
POKÓJ SOCJALNY	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
WC DLA PERSONELU	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
REJESTRACJA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BASEN	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SZATNIA DLA PACJENTÓW	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA GIMNASTYCZNA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RAZEM		4	14	13	7	7	7	7	7	7	7	7	7
IZBA PRZYJĘĆ	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	REZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK						
DYŻURKA ORDYNATORA		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DYŻURKA LEKARSKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BRUDOWNIK	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
MAGAZYN	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
WC PERSONELU I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
WC PERSONELU II	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DYŻURKA PIEL. ODDZIAŁOWEJ	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
WC I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
WC II	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
POKÓJ BADAŃ GIN.-POL.	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
POKÓJ BADAŃ DZIECI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
POKÓJ BADAŃ II	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
POKÓJ BADAŃ III	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PRZEBIERALNIA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SOR wiatra		0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
DEKONTAMINACJA	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
POKÓJ BADAŃ I	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
SALA OBSERWACYJNA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PUNKT PIELĘGNIARSKI	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
POKÓJ SOCJALNY	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

SALA REANIMACYJNA	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	3	1	1	1	1	1
POKÓJ ZABIEGOWY	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	0	1	3	1	1	1	1	1
POCZEKALNIA(przed pokojem zabiegowym)	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	1
KONSOLA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	0	0	0
POKÓJ CYTOSTATYKÓW	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	3	1	1	1	1	1
ŚLUZA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	0	0	1	1	0
GIPSOWNIA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
WSTĘPNA INTENSYWNA TERAPIA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
ŁAZIENKA Z WC	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	1	1	1
RAZEM		3	24	38	22	22	22	22	14
PORADNIE SPECJALISTYCZNE	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK		
GABINET LEKARSKI 1	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
GABINET LEKARSKI 2	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
GABINET LEKARSKI 3	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
GABINET LEKARSKI 4	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	2	4	1	1	1	1	1
GABINET LEKARSKI 5	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
GABINET LEKARSKI 6	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1+ BIDET	1	2	1	1	1	1	1
GABINET LEKARSKI 7	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
GABINET LEKARSKI 8	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
GABINET LEKARSKI 9	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
GABINET LEKARSKI 10	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
GABINET LEKARSKI 11	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
GABINET LEKARSKI 12	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
GABINET LEKARSKI 13	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
GABINET LEKARSKI 14	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
GABINET LEKARSKI 15	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
GABINET LEKARSKI 16	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	2	1	1	1	1	1
WC I	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	2	2	1	1	2	2	0
WC II	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	2	2	1	1	2	2	0
SZATNIA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	2	4	6	1	1	4	4	0
POCZEKALNIA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	0	0	0
KONSOLA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	1	1	1	1	0

ARCHIWUM	STREFA SZARA	0	1	1	1	1	1	1	0
POKÓJ SOCJALNY	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	0
WEIŚCIE GŁÓWNE		0	0	1	0	0	0	0	0
PORADNIA KARDIOLOGICZNA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	7	10	10	10	10	10	4
RAZEM		2	34	59	32	37	20	20	
PRACOWNIA ENDOSKOPII	III-CZYSTOŚCI ZMIENNEJ	prysznic	5	10	5	5	2	2	
RAZEM		1	5	13	5	5	3	3	
CENTRALNA STERYLIZACJA	STREFA CZYSTOŚCI	ANEKS SANITARNY	UMYWALKA	KOSZ	RĘCZNIKI	MYDŁO	DEZYNFEKCJA RĄK		
MAGAZYN BRUDNEJ BIELIZNY	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	0	0	0	0	0	0	
STREFA BRUDNA	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	3	1	1	1	1	
STREFA CZYSTA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	1	1	1	1	
STREFA JAŁOWA	I – CZYSTOŚCI CIĄGŁEJ	0	0	0	0	0	0	0	
ŚLUZY	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	2	1	1	1	1	1	
SZATNIA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	1	1	2	1	1	0	0	
GABINET KIEROWNIKA	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	1	0	0	0	0	
POKÓJ SOCJALNY	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	2	1	1	1	0	0	
STACJA UZDATNIANIA WODY	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	1	1	0	0	0	0	
MAGAZYN	II-OGÓLNEJ CZYSTOŚCI MEDYCZNEJ	0	0	0	0	0	0	0	
WC STREFA BRUDNA	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	0	0	
POMIESZCZENIE DEZYNFEKCJI INKUBATORÓW	IV-CIĄGŁEGO SKAŻENIA	0	1	1	1	1	0	0	
RAZEM		1	10	12	7	7	3	3	
SUMA WSZYSTKICH		81	320	528	298	296	124	124	

**WYKAZ ILOŚCI ŁÓŻEK W POSZCZEGÓLNYCH ODDZIAŁACH
OBJĘTYCH USŁUGĄ PORZĄDKOWĄ**

L.p.	Nazwa oddziału	Ilość łóżek
1.	Oddział Chirurgii Ogólnej Endokrynologicznej i Onkologicznej	45
2.	Oddział Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	41
3.	Oddział Chirurgii Dziecięcej	26
4.	Oddział Urologii i Onkologii Urologicznej	20
5.	Oddział Rehabilitacyjny	20
6.	Oddział Chorób Wewnętrznych z Pododdziałem Gastroenterologii	50 12
7.	Oddział Kardiologiczny	32
8.	Oddział Pediatrii	30
9.	Oddział Neurologii	32
10	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii	9
11	Szpitalny Oddział Ratunkowy z Izbą Przyjęć	6 2
12	Dzienny Oddział Chemioterapii	6

RAZEM

331

Zestawienie ilości i powierzchni okien

L.P.	Rodzaj okna	Wymiar [w mm]	Ilość w szt.	Powierzchnia w m ²
1	Okna PCV	1950x1000	20	39,00
2	Okna PCV	1800 x 900	342	554,00
3	Okna PCV	1800 x 1100	528	1045,00
4	Okna PCV	2100 x 1100	24	55,00
5	Okna PCV balkony	1000x2530	12	30,40
6	Okna PCV, rehabilitacja	1100x1820-10szt 2050x2600-15szt	25	99,90
7	Okna PCV, klatki schodowe	2050x2600-6szt 1100x1820-2szt 1100x1250-18szt	26	60,70
8	Okna PCV, rezonans	1400x1460	4	8,17

**WYKAZ USŁUG
wykonanych/wykonywanych**

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy lub jego pieczęć firmowa, adresowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na
„Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo – czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie”

PRZEDKLADAMY:

wykaz wykonanych/wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Lp.	Opis, przedmiot usługi	Wartość wykonanych/wykonywanych usług PLN	Data rozpoczęcia dd/mm/rrrr	Data zakończenia dd/mm/rrrr	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane

W przypadku zamówienia rozliczanego w walutach innych niż polski złoty, należy przeliczyć na PLN wg średniego kursu NBP tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

....., dnia

.....
*Podpis(y) przedstawicieli Wykonawcy,
upoważnionych do jego reprezentowania*

W załączeniu przedkładamy dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1
ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy,
że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

*Stosownie do Art. 26 ust.2b i ust. 2e ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się udostępnienia zasobów zgodnie z ust.2 b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

....., dnia

.....
podpis Wykonawcy lub
upelnomocnionego przedstawiciela

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych

(tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.)

Działając w imieniu i na rzecz (podać nazwę wykonawcy)

.....
.....
.....

oświadczam/y, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

.....
*Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do występowania w jego imieniu*

UWAGA!

* **Niniejsze oświadczenie składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. każdy z konsorcjantów, każdy ze wspólników spółki cywilnej)**

SZP.III.240/38/15/P

Załącznik nr 4.3 do SIWZ

Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Wykonawca:

należy / nie należy*

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, póź. 331, z późn. zm.).

dnia.....

.....

*podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela*

*** UWAGA:**

niepotrzebne skreślić; w przypadku przynależności do grupy kapitałowej należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

UMOWA NR/.....

o świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie.

zawarta w dniur. w Jaworznie pomiędzy SP ZOZ Szpitalem Wielospecjalistycznym w Jaworznie, ul. Chełmońskiego 28, 43-600 Jaworzno, wpisanym do rejestru sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Katowicach pod nr KRS 0000080752; o numerze identyfikacji podatkowej: 632-17-53-077, REGON 270641184, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” w imieniu i na rzecz którego działa:

.....,

a.....,
wpisanym do KRS pod nr
NIP:, REGON,
zwanym dalej „Wykonawcą” w imieniu i na rzecz której działa:

.....

§ 1

Zawarcie umowy następuje w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późniejszymi zmianami); nr sprawy SZP.III.240/38/15/P.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie.
2. Świadczenie **usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych** dotyczy wykonywania ciągłych usług zgodnie z opisem dokonany w SIWZ w odniesieniu do powierzchni użytkowej 12 060,14 m² - w tym powierzchnia „strefy białej” wynosi: 8 501,88 m², powierzchnia „strefy szarej” wynosi: 3 558,16 m² oraz czynności wykonywanych w obrębie bloku operacyjnego i laboratorium szpitalnego:
 - raz w miesiącu polerowanie powierzchni podłóg na powierzchni ogólnej bloku operacyjnego 850 m² oraz raz na trzy miesiące doczyszczanie podłóg i nakładanie powłok polimerowych (akrylowanie) z wyłączeniem powierzchni sal operacyjnych oraz sali wybudzeniowej tj. na powierzchni 585 m² bloku operacyjnego;
 - raz w miesiącu wykonanie usługi polerowania na powierzchni 149 m² Laboratorium szpitalnego oraz raz na trzy miesiące doczyszczanie podłogi i nałożenie powłoki polimerowej (akrylowej) na pow. 149 m² Laboratorium szpitalnego;
 - raz w miesiącu wykonanie usługi polerowania na powierzchni 148,7 m² Apteki szpitalnej oraz raz na trzy miesiące doczyszczanie podłogi i nałożenie powłoki polimerowej (akrylowej) na pow. 148,7 m² Apteki szpitalnej;
3. Świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych obejmuje:
 - sprzątnięcie i dezynfekcję,
 - dezynfekcję przedmiotów do pielęgnacji i zaspokajania potrzeb fizjologicznych chorych,

- transport i usuwanie odpadów szpitalnych do punktów składowania wyznaczonych na terenie Szpitala. Szpital prowadzi segregację odpadów komunalnych. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania prawidłowej segregacji na terenie szpitala oraz przestrzegania prawidłowej segregacji i transportu do przeznaczonych do tego odpowiednich kontenerów komunalnych,
- transport do punktu składowania brudnej bielizny szpitalnej,
- dostarczanie posiłków z punktu wydawania na oddział – zbieranie naczyń – mycie i dezynfekcja naczyń kuchennych, pojemników i wózków transportowych,
- transport materiałów i dokumentów do pracowni diagnostycznych,
- szczegółowy zakres i częstotliwość wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia określone są w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (w szczególności w załączniku nr 2 do SIWZ), stanowiącej integralną część umowy.

§ 3

1. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest opracować w uzgodnieniu z Pielęgniarką ds. Epidemiologii i Pielęgniarkami Oddziałowymi harmonogram czynności porządkowych.
2. Harmonogram czynności porządkowych Wykonawcy musi uwzględniać porządek dnia w oddziale.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia każdej jednostki organizacyjnej Szpitala, w której wykonywana jest usługa w zatwierdzony przez Pielęgniarkę ds. Epidemiologii Plan Higieny. Plan Higieny powinien zawierać podział na strefy czystości – uwzględniając wszystkie czynności oraz częstotliwość prac, ze wskazaniem środków dezynfekcyjnych, myjących, czyszczących, konserwujących oraz sprzęt, którym poszczególne czynności będą wykonywane. W Planie Higieny należy przedstawić rodzaj technologii sprzątania.

§ 4

1. Wykonawca wykonuje usługi w zakresie utrzymywania czystości przy pomocy własnego sprzętu i środków.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje swoich pracowników w odzież i obuwie ochronne w/g aktualnych przepisów BHP.
3. Zamawiający zobowiązuje się do odpłatnego udostępnienia pracownikom Wykonawcy pomieszczenia gospodarczego przeznaczonego do przechowywania sprzętu oraz umożliwienia korzystania z wyznaczonych pomieszczeń socjalnych oraz z mediów w związku z realizacją prac będących przedmiotem niniejszej umowy na warunkach określonych w odrębnej umowie.

§ 5

1. Środki myjąco-czyszczące i dezynfekcyjne, będą posiadały odpowiednie dopuszczenia stanowiące podstawę do wprowadzenia do obrotu i stosowania na terenie Polski, oraz będą stosowane w zależności od przeznaczenia, skażenia powierzchni oraz specyfiki powierzchni zgodnie z zaleceniami sanitarno-epidemiologicznymi dla zakładów opieki zdrowotnej.
2. Wszelkie zmiany środków dezynfekcyjnych i środków czystości, o których mowa w załączniku nr 2.1 do SIWZ „Mycie i dezynfekcja” oraz zmiany sposobu utrzymywania czystości, winny być uzgodnione z Pielęgniarką ds. Epidemiologii.
3. Oddziałowa ma prawo nadzoru rzetelności pracy pracowników Wykonawcy, w tym sposobu wykonywania roztworów dezynfekcyjnych.
4. Zamawiający ma prawo do wykonywania testów kontrolnych mikrobiologicznej czystości poszczególnych pomieszczeń.

ZASADY ROZLICZEŃ Z TYTUŁU ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 6

1. Wynagrodzenie całkowite za realizację przedmiotu umowy w całym okresie jej obowiązywania wynosi:
brutto zł, słownie:
netto zł, słownie:
wartość podatku VAT zł, (stawka%), słownie:
2. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie prace objęte przedmiotem zamówienia, w tym prace okresowe oraz koszty zużytych materiałów.
3. Należności z tytułu świadczonych przez Wykonawcę usług będą wypłacane na podstawie wystawionych faktur VAT za okresy miesięczne (miesiące kalendarzowe), za wyjątkiem usługi wykonywanej raz na trzy miesiące w obrębie bloku operacyjnego i laboratorium szpitalnego oraz apteki szpitalnej, polegającej na jednorazowym doczyszczeniu i akrylowaniu podłóg. W tym przypadku płatność nastąpi na podstawie faktury wystawionej raz na kwartał po wykonaniu usługi.
4. Wynagrodzenie brutto w okresach rozliczeniowych wynosi:
 - miesięczne – strefa biała- zł
 - miesięczne – strefa szara-zł
 - miesięczne- jednorazowe polerowanie podłóg bloku operacyjnego i laboratorium szpitalnego- zł
 - miesięczne- jednorazowe polerowanie podłóg apteki szpitalnej- zł
 - kwartalne – jednorazowe doczyszczenie i akrylowanie podłóg bloku operacyjnego i laboratorium szpitalnego - zł
 - kwartalne – jednorazowe doczyszczenie i akrylowanie podłóg apteki szpitalnej - zł
5. Wykonawca wystawi fakturę zgodną z formularzem cenowym- zał.1.2 do oferty i niniejszej umowy.
6. Do faktury Wykonawca załączy protokół zdawczo- odbiorczy, w którym Pielęgniarka ds. Epidemiologii, bądź inna osoba upoważniona przez Zamawiającego oraz Wykonawcę potwierdzi wykonanie zakresu usługi.

§ 7

1. Termin zapłaty należności o której mowa w § 6 ust.3 strony ustalają na **30 dni**, licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w § 6 ust.6.
2. Należności płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w wystawionej przez niego fakturze VAT. Jako dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

§ 8

Strony są płatnikami VAT i posiadają numery identyfikacji podatkowej.

1/ Zamawiający: NIP 632-17-53-077

2/ Wykonawca: NIP

ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI I OKOLICZNOŚCI ZMIANY

§ 9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Strony umowy dopuszczają zmiany w umowie w następujących okolicznościach/przypadkach:
 - zmian w przepisach prawa, które powodują konieczność zmiany zawartej umowy,

- zmian w zakresie danych identyfikujących Strony umowy, takich jak np. firma, adres, osoby upoważnione do kontaktów/odbioru lub inne zapisy dotyczące wskazania Stron,
- wystąpienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia, gdy wprowadzenie zmian jest niezbędne do realizacji umowy,
- zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach zmian określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

3. Zasady wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie zmienionej stawki od dnia wejścia w życie tej zmiany.
- 2) W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz w razie zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie adekwatnej zmianie, w oparciu o następujące zasady:

a) Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga złożenia drugiej stronie umowy pisemnego wniosku, zawierającego co najmniej:

- oświadczenie o zmianie kosztów wykonania zamówienia,
- wyszczególnienie zmian kosztów,
- datę, od której następuje zmiana kosztów,
- określenie zmian stawek i przepisów mających wpływ na zmianę kosztów wykonania zamówienia,
- informację zawierającą porównanie adekwatności określonej przez wykonawcę zmiany wynagrodzenia Wykonawcy do zmiany stawek i przepisów wymienionych w art. 142 ust. 5 pkt. 2 i 3 P.z.p.

b) Wykonawca dołączy do wniosku kalkulację kosztów, obejmującą co najmniej:

- wykaz osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia, wskazanych zgodnie z § 13 ust. 3 niniejszej umowy, z wykazaną wysokością zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę tych osób i związanych z tym danin publicznoprawnych lub zmiany ich składek na ubezpieczenia społeczne bądź ubezpieczenie zdrowotne, będących konsekwencją zmian ww. stanu prawnego,
- łączną kwotę zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z ww. zmianami, mającymi wpływ na koszty wykonania zamówienia.

c) Zamawiający może żądać dodatkowych wyjaśnień i dowodów potwierdzających adekwatność wysokości proponowanej zmiany wynagrodzenia do zmian ww. stanu prawnego oraz wpływ zmian tego stanu prawnego na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia przekazania żądania. Niedostarczenie ich przez Wykonawcę uważane będzie za odstąpienie od żądania podwyższenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

d) W sytuacji zmian, o których mowa powyżej, mogących powodować obniżenie kosztów wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia na żądanie Zamawiającego w terminie 15 dni roboczych od dnia doręczenia takiego żądania, dokumentów i oświadczeń odnoszących się do rzeczywistego wpływu tych

zmian na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz ich zakresu. Obniżenie kosztów wykonania zamówienia wynikające ze złożonych dokumentów oraz ich analizy stanowić będzie podstawę obniżenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy o rzeczywistą wartość uzyskanych przez Wykonawcę oszczędności; zmieniona wartość wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia zawiadomienia Wykonawcy o spełnieniu przesłanek skutkujących obniżeniem wynagrodzenia.

- e) Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia złożenia wniosku, ale nie wcześniej niż od dnia powstania zmiany kosztów wykonania zamówienia z ww. przyczyn określonych w art. 142 ust. 5 pkt. 2 i pkt. 3 P.z.p.
 - f) Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy, którego pisemny projekt Wykonawca przedstawi wraz z wnioskiem, w ciągu 14 dni od doręczenia dokumentów określonych w niniejszym punkcie litera a, b lub w ciągu 7 dni od doręczenia dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie litera c. Podpisany aneks będzie podstawą wystawienia faktury ze zmienioną kwotą wynagrodzenia.
4. W przypadku wykonywania w Szpitalu robót budowlanych, prac remontowych, prac adaptacyjnych i modernizacyjnych, bądź zmian organizacyjnych, może nastąpić zmiana powierzchni przeznaczonej do utrzymania czystości. Zmniejszenie powierzchni, będącej przedmiotem wykonywanej usługi z uwagi na okoliczności wyżej wyszczególnione, nie może być większe niż 5% powierzchni całkowitej.
 5. W przypadku zmniejszenia powierzchni przeznaczonej do sprzątnięcia w okolicznościach określonych w ust. 4, zmianie ulegnie także kwota wynagrodzenia miesięcznego z uwzględnieniem cen jednostkowych, wyszczególnionych w załączniku 1.2, z tym, że dla jednorazowych czynności, o których mowa w ust.1 dopuszcza się obniżenie ceny jednostkowej proporcjonalnie do zmniejszonej powierzchni.
 6. Okresowe wyłączenie powierzchni z zakresu przedmiotu zamówienia lub inne zmiany powierzchni z wykluczeniem zwiększenia powierzchni całkowitej objętej przedmiotem zamówienia, następują w drodze aneksu do umowy (za wyjątkiem okoliczności ust. 7), po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy w terminie 7 dni przed wdrożeniem zmiany.
 7. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia planowane są remonty w szczególności wejścia głównego, które nie będą wymagały zmiany wynagrodzenia i aneksu do umowy z uwagi na zwiększenie z powodu remontów zakresu/częstotliwości czynności porządkowych w pozostałych częściach budynku Szpitala, mimo wyłączenia powierzchni objętej pracami remontowymi.
 8. W przypadku zwiększenia całkowitej powierzchni do sprzątnięcia (maksymalnie do 5% wartości), zamówienie uzupełniające dokonane będzie na podstawie nowej umowy, zawartej w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie zamówienia z wolnej ręki.

JAKOŚĆ ŚWIADCZONYCH USŁUG

§ 10

Kompleksowe usługi w zakresie prac porządkowo-czystościowych, muszą być realizowane przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi wg przyjętych standardów oraz zgodnie ze SIWZ i złożoną ofertą.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU REALIZACJI NINIEJSZEJ UMOWY

§ 11

Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody wyrządzone z winy pracowników Wykonawcy lub **osób** działających na jego zlecenie przy wykonywaniu lub w związku ze świadczeniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 12

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13

1. Wykonawca zawarł umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę co najmniej PLN
Kopia umowy- polisa ubezpieczeniowa, stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania aktualnego ubezpieczenia w wysokości PLN przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Liczba pracowników/etatów wyznaczonych do wykonywania usług w ramach realizacji przedmiotu zamówienia z minimalnym wynagrodzeniem: /.....

KARY UMOWNE

§ 14

1. Strony ustalają odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakiegokolwiek usługi, będącej przedmiotem umowy zgodnie z opisem zawartym w SIWZ, w całości lub w części w danym dniu, zamawiający potrąci z faktury wartość usługi w danym pomieszczeniu i za dany dzień [(stawka za 1 m² odpowiednio do strefy czystości x powierzchnia w m² x ilość dni nie wykonywania usługi/ilość dni w danym miesiącu)] na podstawie protokołu potwierdzającego brak wykonania usługi, sporządzonego przez zamawiającego, w obecności upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy:
Wykonawca zobowiązany jest **usunąć uchybienia w terminie wyznaczonym przez Pielęgniarkę ds. Epidemiologii.**
3. W przypadku niewykonania usługi w obszarze bloku operacyjnego lub laboratorium lub apteki szpitalnej w danym miesiącu/kwartale, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania tej usługi podmiotowi trzeciemu i kosztami wykonania usługi obciąży Wykonawcę. W przypadku nienależytego wykonania usługi w obszarze bloku operacyjnego lub laboratorium lub apteki szpitalnej, Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% wartości brutto należnej za wykonanie tej usługi.
3.a. W przypadku niepełnej obsady personelu w ciągu doby (wymagania- oferta załącznik 2.6), Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości do 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w §6 ust.4 odpowiednio dla strefy białej bądź strefy szarej.
4. Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w §6 ust.4 za nie usunięcie **w terminie wyznaczonym przez Pielęgniarkę ds. Epidemiologii** uchybień, o których mowa w ust. 2 i 3, natomiast karą umowną w wysokości 10% wartości zamówienia brutto, określonej w §6 ust.1 (w całym okresie obowiązywania umowy) za nienależyte wykonanie usługi, **o którym mowa w ust. 5.**
5. Za nienależyte wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia uznaje się brak zatwierdzonego przez Pielęgniarkę ds. Epidemiologii Planu Higieny, przy czym podstawą

zatwierdzenia jest zgodność zaproponowanego planu higieny ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ, w tym zgodność wykazów preparatów dezynfekcyjnych i preparatów czyszczących z wymaganiami określonymi w zał. nr 2 i nr 2.1 do SIWZ.

6. W przypadku kary nałożonej na Zamawiającego przez zewnętrzne organa kontrolne, a kara spowodowana będzie wadliwością usług świadczonych przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu zapłaconą karę do pełnej wysokości.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze stron, druga Strona może naliczyć Stronie odstępującej karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1 z zastrzeżeniem § 16 ust. 3-4.
8. Kary umowne mogą być potrącane z faktur.
9. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 15

1. W dniu podpisania umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie t.j. zł
3. Zamawiający wyraża zgodę na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi, w takim przypadku co najmniej 30% kwoty **zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wnosi w dniu zawarcia umowy**, tj. kwotę zł, w formie Pozostała część zabezpieczenia będzie tworzona przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi w równych kwotach po zł. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury. Wniesienie pełnej kwoty zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa, tj. do dnia

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Do kontaktów i przekazywania uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznaczona zostaje Pielęgniarka ds. Epidemiologii, a do kontaktów w sprawie wystawionych faktur
2. Stały i bezpośredni kontakt z Zamawiającym ze strony Wykonawcy będzie utrzymywał koordynator:
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia kar umownych z tego tytułu, jeżeli kara, o której mowa w §14 ust.2 -5 zostanie nałożona co najmniej dwukrotnie lub ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli jednoznacznie uzasadniałyby to względy epidemiologiczne.
4. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku nienależytego wykonania usługi, o której mowa w §14 ust.5
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

1. Umowa niniejsza została zawarta na czas oznaczony tj. na okres odr. dor.

2. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, gdy uzasadniony wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach zmian określonych w art. 142 ust.5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, byłby zbyt wysoki dla Zamawiającego.

§ 18

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 19

Wszelkie spory jakie mogą powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciom sądom powszechnym właściwym miejscowo dla Zamawiającego.

§ 20

1. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Podmiot tworzący wydaje zgodę albo odmawia jej wydania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych oraz w oparciu o analizę sytuacji finansowej i wynik finansowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej za rok poprzedni. Zgodę wydaje się po zasięgnięciu opinii kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Czynność prawna dokonana z naruszeniem ust. 1 jest nieważna.
3. O stwierdzenie nieważności czynności prawnej dokonanej z naruszeniem ust. 1 może wystąpić także podmiot tworzący.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

§ 22

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 23

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Polisa ubezpieczeniowa.
- 4) Plan Higieny.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

UMOWA NAJMU Nr/.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Szpitalem Wielospecjalistycznym

w Jaworznie z siedzibą w Jaworznie przy ul. Chełmońskiego 28; 43-600 Jaworzno
wpisanym do KRS pod numerem 0000080752 w Sądzie Rejonowym w Katowicach,
o numerze identyfikacji podatkowej: 632-17-53-077, REGON 270641184,

reprezentowanym przez:

zwanym w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”,

a

.....

ul.,

.....

wpisanym do KRS pod nr w Sądzie Rejonowym dla

....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP:

....., REGON

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”,

zwanymi łącznie „**Stronami**”,

o następującej treści:

§1

Wynajmujący oddaje Najemcy w najem pomieszczenia przeznaczone na punkt sprzątnia o łącznej powierzchni użytkowej 75,52 m², w tym usytuowane w budynku siedziby Wynajmującego 28,52m², a poza budynkiem szpitala 47 m² - zwane dalej przedmiotem najmu.

§2

Przedmiot najmu wykorzystywany będzie przez Najemcę na cele związane ze świadczeniem usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie na zasadach określonych w umowie nr

§3

1. Najemca płacić będzie wynajmującemu miesięczny czynsz najmu w wysokości:
35,00 zł netto za 1 m²
za całą powierzchnię:
2 643,20 zł netto; 3 251,14 zł brutto (słownie: trzy tysiące dwieście pięćdziesiąt jeden złotych 14/100).
2. Kwota czynszu brutto w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT zostanie zmieniona w drodze aneksu do umowy i obowiązywać będzie od dnia zmiany przepisów w tym zakresie.
3. Strony dopuszczają zmianę wysokości czynszu. Zmiana może nastąpić raz w roku w razie wzrostu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłoszonego przez Prezesa GUS.

§4

1. Najemca zobowiązuje się płacić na rzecz Wynajmującego koszty mediów:
 - a) **Oplata za zimną wodę oraz odprowadzenie ścieków będzie wyliczana** według stanu licznika oraz ceny, którą Wynajmujący zostanie obciążony przez dostawcę mediów. Oplata ustalona zostanie na podstawie cen jednego m³ wody zimnej, odprowadzonych ścieków oraz opłaty abonamentowej ustalonych przez dostawcę;
 - b) **Oplata za ciepłą wodę będzie wyliczana** według stanu licznika oraz ceny, którą Wynajmujący zostanie obciążony przez dostawcę mediów. Oplata

ustalona zostanie na podstawie ceny ciepła, ceny jednego m³ wody zimnej, odprowadzonych ścieków oraz udziału Wynajmującego w opłacie za moc zamówioną ustalanych przez dostawcę;

c) **Opłata za energię elektryczną i wodę wyliczona według zasady:** suma opłat za 100 kW miesięcznie oraz stanu licznika i ceny za jeden kW według obciążeń Wynajmującego przez dostawcę oraz woda 1m³/na pracownika miesięcznie.

d) **Opłata za centralne ogrzewanie:** 5,66 GJ miesięcznie – opłata cały rok według obciążeń Wynajmującego przez dostawcę.”

2. Wysokość opłat, o których mowa w § 4 pkt 1 umowy wyliczana będzie każdorazowo przez Wynajmującego.
3. Zmiana wysokości opłat, o których mowa w § 4 pkt 1, nie wymaga aneksu do umowy.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wynajmującego jest
5. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Najemcy jest tel.

§5

1. Należności wynikające z niniejszej umowy będą płatne miesięcznie przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany w wystawianych przez niego fakturach VAT w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury.
2. W przypadku zwłoki w uiszczeniu opłat Wynajmującemu przysługują odsetki ustawowe.

§6

Najemca zobowiązany jest wykorzystać przedmiot najmu tylko na cele określone niniejszą umową, pod rygorem wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia .

§7

1. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może przekazywać przedmiotu umowy osobom trzecim do korzystania na podstawie jakiegokolwiek tytułu.
2. Najemca jest zobowiązany:
 - a) użytkować przedmiot najmu zgodnie z przeznaczeniem,
 - b) dokonywać w przedmiocie najmu bieżących konserwacji i napraw,
 - c) dbać o zabezpieczenie przedmiotu najmu przed kradzieżą, pożarem i zalaniem,
 - d) po upływie okresu obowiązywania niniejszej umowy przekazać Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem stopnia zużycia będącego następstwem prawidłowej eksploatacji.
3. Przekazanie pomieszczeń Najemcy oraz zwrot pomieszczeń Wynajmującemu nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez Strony.

§8

Umowę zawiera się od dniar. na okres obowiązywania umowy nr na świadczenie usług kompleksowych w zakresie prac porządkowo-czystościowych w budynkach SP ZOZ Szpitala Wielospecjalistycznego w Jaworznie, z możliwością wypowiedzenia w sytuacjach wynikających z umów.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 pkt.3 umowy.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Kwestie sporne rozstrzygnie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Wynajmującego.

§11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Wynajmującego.

Wynajmujący:

Najemca:

WYKAZ
*proponowanych preparatów dezynfekcyjnych wykorzystywanych do wykonania usługi
(w załączeniu lista produktów)*

RODZAJ POWIERZCHNI LUB WYPOSAŻENIA	NAZWA HANDLOWA PREPARATU	PRODUCENT	CZAS I STĘŻENIE DZIAŁANIA PREPARATU	JAK

WYKAZ
proponowanych preparatów czyszczących wykorzystywanych do wykonania usługi
(w załączeniu lista produktów)

RODZAJ POWIERZCHNI	NAZWA HANDLOWA PREPARATU	PRODUCENT	JAK

UWAGA! Załącznik XZ

Każdy worek na odpady (również te, w które są zapakowane plastikowe pojemniki na odpady ostre) powinien zawierać informacje:

1. Miejsce powstania: **Szp. J-no**
2. Oddział np.: **O/AiIT**
3. Data otwarcia worka np. : **O:15.09.2015**
4. Godzina otwarcia: **godz. 6.30**
5. Data zamknięcia: **Z:16.09.2015**
6. Godzina zamknięcia: **godz. 06.15**
7. Kod odpadu: kod:**18 01 03**

+ podpis osoby zamykającej worek

Prawidłowo wypełniona etykieta na worek na odpady

Szp.J-no O/AiIT

O: 15.09.2015 godz. 6.30

Z: 16.09.2015 godz. 06.15

kod: 18 01 03

podpis

Obowiązuje bezwzględny zakaz odbierania nieoznakowanych lub źle oznakowanych odpadów medycznych.